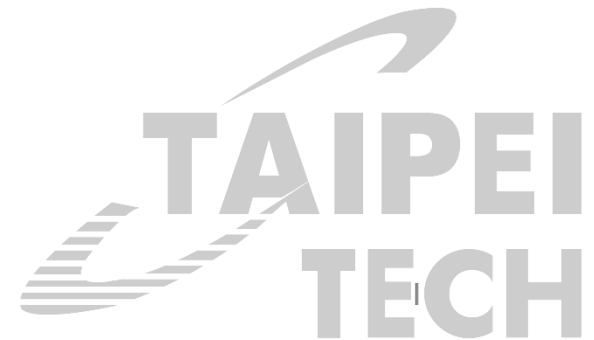


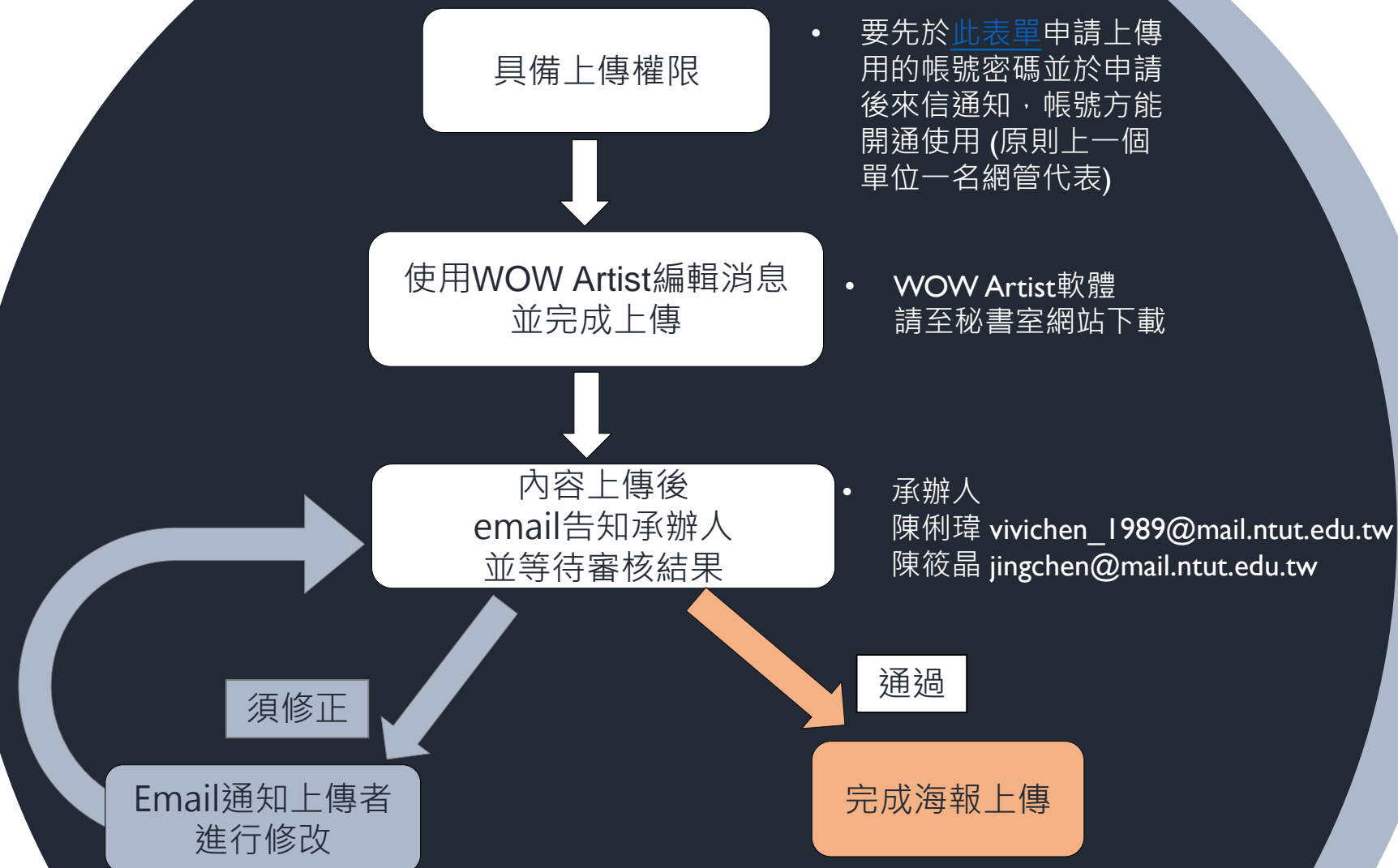
2019年11月25日 製作
2021年4月14日 修改

校內電子看板教育訓練 上傳須知

2019/11/25



申請流程



電子看板
編輯上傳系統
軟體在哪？

- 上秘書室下載區下載WOW Artist海報編輯軟體，可編輯完後直接上傳內容，待審核通過後即可發布。

申請須知

- 上傳海報的檔名請設為「單位名 分機_開始月日_結束月日」，例如：秘書室1016_1106_1121。
- 刊登日數最多不超過15日，惟可視活動性質斟酌延長（申請時請於email提出討論）。
- 畫面符合螢幕全版面規格、直式，版面分割方式不限。
- 以靜態影像為主，或無聲動態畫面/影片，長度固定為15秒。
- 請務必在預定刊登日至少10日以前提出申請，方可預留時間因應任何修正或變更。
(事後才知道的得獎消息，請務必在得獎日起5日內提出申請，以彰顯即時宣傳效果。)

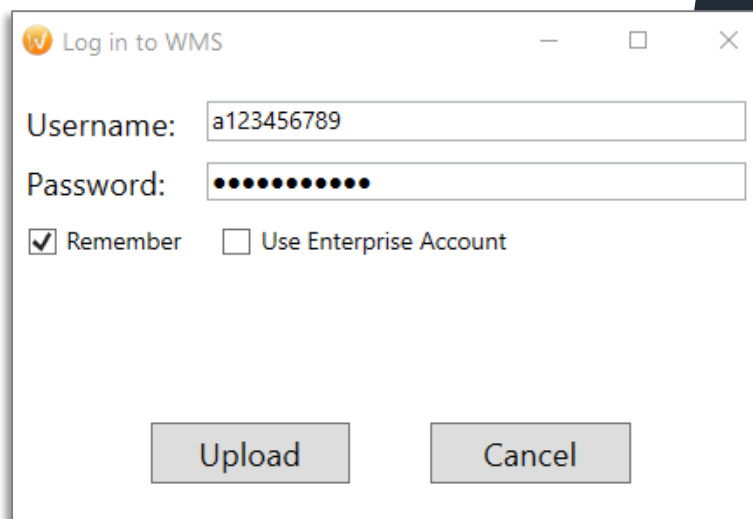
審核標準

1. 上傳內容應具全校/全國/國際性質，並以全校教職員工為宣傳對象的活動及消息。
2. 版面至少須具備解析度佳的圖片及敘述明確的文字，並做好排版規劃，以保持輪播內容的整齊與美觀。
3. 同一則消息，請擇一上傳至學校首頁的得獎消息/校務資訊，或電子看板輪播。

海報編輯軟體 怎麼用？

- 請至秘書室表單下載→
下載電子看板編輯/上傳軟體說明

電子看板 上傳帳號密碼申請



Log in to WMS

Username: a123456789

Password: ●●●●●●●●

Remember Use Enterprise Account

Upload Cancel

- 這是編輯完海報要上傳的時候所使用的帳號密碼。
- 申請方式：請至秘書室網站(sec.ntut.edu.tw)，下拉至報名系統，登入後點選電子看板上傳權限申請，完成表單填寫後，約2至3個工作天完成帳號建立。
- 若您自訂的帳號密碼已重複或不符合規定，會再通知您提供新的自訂帳號密碼。
- 若您申請後一週仍尚未建立上傳權限，請致電1016詢問。

謝謝您

秘書室公關組

2019/11/25