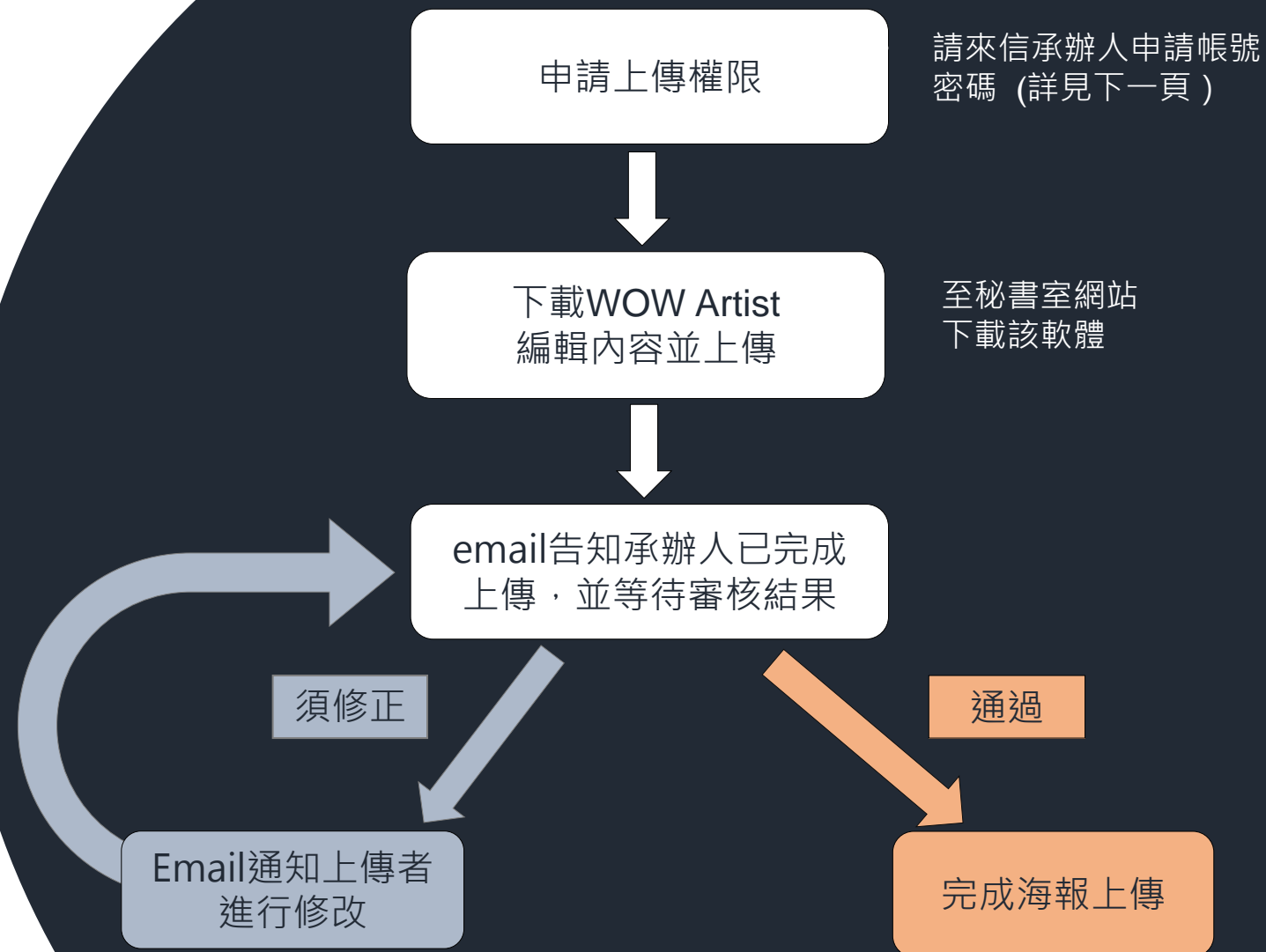


2019年11月25日 製作  
2021年4月14日 修改  
2023年12月07日 更新

校內電子看板  
( **WOW Artist** )  
上傳須知



# 流程



# 申請 上傳權限

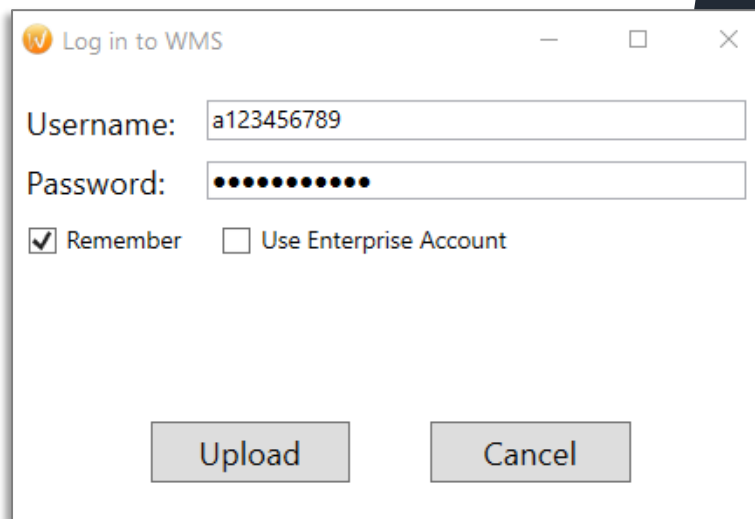
請來信申請：

承辦人 黃聖雯 [hsw@mail.ntut.edu.tw](mailto:hsw@mail.ntut.edu.tw)

代理人 陳筱晶 [jingchen@mail.ntut.edu.tw](mailto:jingchen@mail.ntut.edu.tw)

需提供資訊：帳號、密碼（8 個字元以上）、使用者名稱、email、分機號碼

- 疑難排除，請致電 #1016 黃聖雯



Log in to WMS

Username: a123456789

Password: ●●●●●●●●

☒ Remember ☐ Use Enterprise Account

Upload Cancel

# 下載 WOW Artist

下載路徑：  
秘書室網站→表單下載→校內電子  
看板→電子看板編輯/上傳軟體安  
裝檔

# 申請須知

- 上傳海報的檔名請設為「單位名 分機\_開始月日\_結束月日」，例如：秘書室1016\_1106\_1121。
- 刊登日數最多不超過15日，惟可視活動性質斟酌延長（申請時請於email提出討論）。
- 畫面符合螢幕全版面規格、直式，版面分割方式不限。
- 以靜態影像為主，或無聲動態畫面/影片，長度固定為15秒。
- 請務必在預定刊登日至少10日以前提出申請，方可預留時間因應任何修正或變更。  
（事後才知道的得獎消息，請務必在得獎日起5日內提出申請，以彰顯即時宣傳效果。）

## 審核標準

1. 上傳內容應具全校/全國/國際性質，並以全校教職員工為宣傳對象的活動及消息。
2. 版面至少須具備解析度佳的圖片及敘述明確的文字，並做好排版規劃，以保持輪播內容的整齊與美觀。
3. 同一則消息，請擇一上傳至學校首頁的榮譽獎項/校園生活，或電子看板輪播。

## 海報編輯軟體 怎麼用？

操作手冊：

秘書室→表單下載→

校園電子看板→電子看板編輯/

上傳軟體說明

# 謝謝您

秘書室公關組