

九十三學年度第一學期第九次擴大行政會議紀錄

時間：民國九十四年一月十八日下午二時

地點：行政大樓九樓國際會議廳

出席：李祖添 鄭永福 姚立德 黃淑慧 李清吟 章裕民 張基昇  
蘇順豐 陳生明 馬榮財 洪文平 王振興 廖昭文 高文秀  
黃進益 郭人介 彭光輝 周家華 林啟瑞 賴炎生 賴柏洲  
林百福 楊士萱 陳政順 吳明川 王錫福 李有豐 趙豫州  
張添晉 羅啟源 廖森貴 邊守仁 黃志弘 余盛延 林俊彥  
李新霖 鄭陽助 鄭鴻斌 陳詩隆 蔡瑤昇 陳美妃 劉國明  
周錫郎 許明仁 廖政訓 項 前 林利國 施水標 陳水龍  
夏至剛 張小赧 張松浦 曾昭衡 李文興 張俊賢 許淙慶  
鍾清枝 杜 壯 唐自標 林 震 陳皆榮 耿慶瑞 曾添文  
李時達 江豐信 邱垂麟 何 揚 蔡定江 梁曉帆 陸志成  
官月環 鄭碧雲 楊碧玉 何雪真 王安懷（許明仁代）  
蔡尤溪（鄭鴻斌代） 楊重光（蔡德華代） 任兆亮（楊  
明福代）

主席：李校長 紀錄：張小赧

一、主席報告：

- (一) 本學期已告順利結束，又到歲末年終時節，對於各單位同仁協助推動各項校務運作之辛勞，表示內心由衷的感謝。希望繼續努力做好科技研究大樓興建工程，積極推展學術國際化，完成彙編本校2005-2008年教育施政主軸執行計畫及擬訂陽光基金獎助辦法等，並請各系所從速成立審查委員會，配合陽光基金各項獎助辦法之執行，鼓勵師生參加國際學術研討會議並發表論文，提高本校知名度與競爭力。
- (二) 二月份春節假期中，各單位務必責成專人檢查關閉各大樓內辦公處所、實習實驗場所及教師研究室等水電及門窗，總務處值勤同仁加強校區安全巡邏與門禁管理等措施，以維護校區安定安寧，如有緊急事故開放0933013503號專線電話聯繫。
- (三) 最近接獲本校冷凍系熱心校友捐助校務基金拾萬元

支票乙紙，已交相關單位收存處理，由於捐助校友未署名，收款收據暫請冷凍系主任保管，並請校訊刊登以資徵信。

- (四) 依照政府法令規定自九十四年起各項公文書寫改為橫式，各承辦單位職章蓋印尚未統一，請秘書室會同總務處將標準格式範例，以小郵差分送各單位同仁參照辦理，維護公文規格品質。

二. 宣讀上次會議決議案：略

三、各單位工作報告：

教務處：

- (一) 有關九十六學年度增設、更名、停招系所班及調整學制班數之申請（含日間部、進修部、進修學院），欲提校發會、校務會議審議之計畫表件，請至教務處網頁中「增減調整所系班作業流程」下載，並於三月十日前送教務處。
- (二) 本學期教學評量已作業完成，現送電算中心統計評量結果中。
- (三) 為使學生嫻熟各式英語測驗，自九十三學年度第二學期起，增開「語文測驗」課程（二學分二小時），希冀由修習該課程提升學生學習英語的興趣，並藉由證照之取得，增加學生未來職場的競爭力。
- (四) 本學期期末考試業於上週舉行完畢，感謝各單位助教同仁之支援監考工作，謹致謝忱。
- (五) 頃奉教育部本（九十四）年元月五日台技（三）字第 0 九三 0 一七七七三五號函檢送「公立大專校院專任教師基本授課時數編配注意事項」，並自本年元月一日起生效，本校將依該注意事項辦理，惟其中第四條第二款關於日間部、進修部鐘點費是否合併計算之問題，將召開相關會議研商；另其中第四條第六款規定「專任教師每週授課時數不得低於三小時」，由於本校九十三學年度第二學期課程業已排定，擬據此注意事項於下學期教務會議修正本校「教師授課鐘點核計要點」，通過後自九十四學年度起實施。

- (六) 九十四學年度二技統一入學測驗報名人數為一〇七、〇一九人，較去年一一八、五五四人減少一一、五三五五人，減少 9.73%。本校負責台北一考區，考生人數計為一二、九一九人，所設分區計有開南商工、成淵高中、士林高商、德明技術學院、內湖高中、內湖高工等六個分區。
- (七) 本學期教師繳交學期成績截止日為元月二十一日，教務處預計於元月二十七日寄出學期成績單；本校自九十三學年度起實施上網輸入學期成績，感謝各位教師之配合。
- (八) 本校九十四學年度二技材資系部分名額單獨招生，招生簡章已自元月十二日起發售，並同時在本校招生專欄中公告，以利考生查詢報名資訊。
- (九) 九十四學年度學士班轉學考試招生簡章已在草擬中，預計三月初成立招生委員會，俾招生相關試務之運作。
- (十) 有關九十四學年度高中生申請入學招生宣導，已於去(九十三)年十二月十七日正式展開，目前已至成功高中、景美女中、中正高中、大直高中、華江高中、新莊高中、石碇高中等七所北區優良高中學校作宣導，將於二月下旬再展開第二波宣導，感謝各院系代表之熱烈參加。
- (十一) 九十四學年度研究所碩士班甄試已於元月五日、六日、七日辦理正備取生報到，報到人數計為 247 人，缺額 10 人，將於一般招生中補足。
- (十二) 有關九十四學年度產業研發碩士專班秋季班，現有電機系開辦「電力電子產業研發碩士專班」(三家廠商參與)、電通所開辦「電子電腦與通訊產業研發碩士專班」(十一家廠商參與)、光電系開辦「光電與通訊產業研發碩士專班」(二家廠商參與)提出申請，教務處業於元月十二日召開會議討論簡章相關規定，預定於期限(元月二十日)前向經濟部工業局及教育部提出申請。

- (十三) 第三十八之一期學報送審稿件陸續收回中，預計可於四月份出刊。
- (十四) 甘比亞石油專班學生本年寒假時間將實施物理、微積分、中文與台灣文化介紹三科目之寒假輔導（二月五日至二月十四日年假）。

學務處：

- (一) 本校九十三學年度第一學期日間部學生就學貸款作業，計有曾泓傑等九五三名學生申辦，金額總計為貳仟柒佰參拾貳萬捌仟伍佰伍拾壹元整，已於九十三年十二月二十九日獲台北銀行撥款在案。同學應退款項亦已於九十四年一月五日撥退完畢。其他相關宣導事項則登載於學務處網頁供同學參考。
- (二) 本學期全學期勞動服務教育教室整潔評檢前三名，分別為光電、經管、冷凍等學系及二光四、二機三甲、四冷二等班級，預訂於下學期全校週會頒獎表揚。
- (三) 本學期全校、院、系週會在各院長、系主任及導師、教官同仁全力配合下得以順利遂行，在此銘謝。生輔組日前正擬訂九十三學年度第二學期週會實施預定表草案，預定實施全校週會三場次（含頒獎週會乙次），計畫配合秘書室邀請暨南大學李家同教授，交通大學張俊彥校長蒞校演講；另舉行學院週會四場次，系週會十六場次。
- (四) 甘比亞石油專班學生課外活動，預訂於九十四年元月十九日下午三時三十分假行政大樓九樓會議室舉辦歲末感恩茶會；茶會由校長主持，邀請甘國大使、本校一級主管、甘比亞專班授課教師、輔導學生共同參加。
- (五) 學生社團 93 學年度第二學期經費審查會議於 1/17(一) 日中午 12 時在學生活動中心二樓會議室舉行，討論社團經費分配相關事宜。
- (六) 衛保組規劃下學期體檢複檢事項，預定複檢日期：94.3.8 上午 10 時至下午 2 時，同學自由自費參加。
- (七) 衛保組依據學生體檢異常項目統計結果規畫下學期各

項衛生教育講座，包括：高膽固醇講座，高尿酸血症講座，減重營養教育講座，肝病防治教育講座，肺結核教育講座等，將聘請各專科醫師學者蒞校為同學做各種衛生教育的專題演講，供各班級預約報名參加。

- (八) 為增進本校輔導老師專業知能，學生輔導中心訂於元月二十日下午辦理諮商輔導實務暨個案研討會議，邀請東吳大學社工系王行教授蒞臨指導，以加強輔導工作效能。

總務處：

- (一) 春節連續假期敬請各單位配合落實門禁安全共同維護校區安寧，於放假前鎖好辦公室、實驗室、研究室門窗，水龍頭關緊、電插座拔除及易燃物品之處理，以防意外發生。
- (二) 本校工專新村停車場九十四年度已更換保全公司由天下保全公司承包管理，如有任何建言請隨時通知本處辦理。
- (三) 各單位如有大型廢棄物請於本月十八日前放置於忠孝門警衛室後方或土木館與材資館間靠捷運施工圍牆邊，本處將會請清運公司處理。
- (四) 九十四年度各項中央集中採購項目，本處已以小郵差通知各單位依規定辦理。
- (五) 九十三學年度第二學期學雜費繳費通知單，預計於九十四年一月二十六日前，由台銀城中分行寄至同學家，繳費時間為九十四年一月二十八日至二月十五日止。學生可選擇臨櫃、ATM 或網路銀行繳費；此項訊息亦會放在學校網頁。
- (六) 九十四年度春節前，將依往例配合人事室、總務處作業進度發放教職員工不休假加班費、考績獎金及年終獎金等。
- (七) 本校於九十四年一月採用新版電子郵件薪資通知系統，如有專、兼任教師，尚未提供電子郵件信箱予出納組者，請各系所收集彙整後，送至出納組建檔，以增進效率效能，並達無紙化目標。
- (八) 請各單位確實調查單位內過期乾粉滅火器數量，調查

表已發各單位；並請於一月二十日前送本處安環組彙整，以便統一辦理更換作業。

- (九) 寒假期間請各單位確實督導各實驗室做好防災、防震安全維護檢查工作，並嚴加注意門禁及電氣安全，防止意外事故發生。
- (十) 開學後將辦理本年度消防防災安全講習及實驗室安全衛生講習，屆時請確實要求所屬同仁及研究生務必依規定參加。
- (十一) 有關北市新生南路一段 97 巷 9 號建物越界建築事，當事人已切結於 94 年 5 月中旬返還越界土地。
- (十二) 為處理工專新村內最後乙棟老舊建物損害金追償，已洽大安稅捐稽徵處申請財產總歸戶手續。
- (十三) 1 月 12 日上午本處召開經營管理合作社第一次會議，研議員工生消費合作社廠商委外經營及未來校園空間規劃案等事項。
- (十四) 科技研究大樓新建工程
  - (一) 連續壁至 94.01.15 日止，全部 201 個單元均已順利完成，目前擋土支撐工程 A 區已完成所有中間樁及構台樁之打設工作，總計打設 3,622M。
  - (二) 第三標（機水電及消防工程）已於 93 年 12 月 16 日至 93 年 12 月 22 日辦理公開閱覽，93 年 12 月 23 日至 93 年 12 月 27 日接受意見反應及處理。94 年元月 10 日開始公告領標，預定元月 26 日開標。第四標（空調工程）已將學校審查意見通知設計單位，目前設計單位配合修正中，俟修正後經審查無誤即可簽陳招標。第五標（電梯工程）目前設計單位對招標文件作修正中，俟修正後經審查無誤即可簽陳招標。
- (十五) 萬里校區委託規劃設計案：
  - (一) 終止契約部分，本校於 93 年 10 月 27 日專案會議討論決議：基隆大武崙部分應繼續完成雜項執照許可之取得，相關會議紀錄函委託單位後，委託單位函覆無法再承作本校要求之後續工作，依約辦理終止契約，並已簽辦辦理函覆中。
  - (二) 教育部函請本校重新評估萬里校地開發案，經校務

會議通過後，已依程序函報教育部，經追蹤，教育部承辦人表示簽辦中。

- (十六) 複合式運動場規劃設計案經三次簡報後，建築師仍在修改設計中，且將配合本校 1/4 行政會議結論對工專新村之用地整體規劃與評估辦理後續事宜。
- (十七) 「學生宿舍三舍BOT案」將於 94 年 01 月 17 日辦理招商說明會。
- (十八) 生態校園統包案已於 93 年 12 月 7 評選並決標，目前正辦理細部設計之相關作業中。
- (十九) 「圖書館無障礙電梯工程」，於 93.11.16 取得建照，本應向市政府工務局申報開工後放樣勘驗，惟該建照附註本校需通過消防審核，方可放樣勘驗，故已請承商辦理消防審核，並且同時申報開工，待完成消防審核後即可申請放樣勘驗后施工，依承商評估預定本月下旬可進場施工，工期為 50 日曆天。
- (二十) 箱型冷氣性能測試設備工程已於 93 年 12 月 23 日開工，並於 94 年 1 月 9 日完工，將於 94 年 1 月 19 日驗收。
- (廿一) 九十三年度消防檢修改善案進行統整階段，由於違反消防法案件改善計畫書之項目已送消防局備查，本處限制承商於予三個月內改善完成。
- (廿二) 藝文中心改善案正由設計監造單位在進行相關作業事項中。
- (廿三) 九十四年度校區空調維修已於 93.12.21 發包完成，執行期間為 94.01.01 至 94.12.31。
- (廿四) 九十四年度校區高壓電力設備於 93.12.28 發包完成，執行期間為 94.01.01 至 94.12.31。
- (廿五) 教學空間整建工程、校區電力照明設備改善工程、校區鋪面及給排水設施改善工程、與建物安全及消防改善工程均已選定建築師，將加速辦理後續事宜。
- (廿六) 學生宿舍溜冰場旁步道地磚隆起已請原施工廠商現地勘查，其原因確定為波若公司之重車碾壓所造成，因非合約保固之項目，故請其評估相關修繕方

式及所需費用後，將簽請核示。

- (廿七) 三教地下室西側倉庫作為福利社空間之使用，待經管組確認用途及需求後，營繕組再配合辦理細部規劃設計及施工發包事宜。
- (廿八) 央圖百年館空間分配之規劃已大致確定，央圖進門一樓左側由學輔組使用，一樓右側及二、三樓由光電系使用。四樓由課指組使用，五樓及加棚屋頂由學生社團使用。百年館進門一樓左側及二樓左側給土木系。一樓右側規劃為教室，三、四樓及二樓右側小部分給環境所使用，二樓右側小部分為兩間小教室。一教 101，102，103 由衛保組使用。

研發處：

- (一) 94 年度機械設備費、無形資產及材料費已於 1 月 10 日開會分配完畢，會議紀錄俟陳核後即函送各院系所參考。各單位各項設備之國內、外採購案，務請配合於 8 月底前提出申請，為有效掌控預算執行進度，總務處將於 9 月 1 日收回各院系所尚未使用之機械設備費及無形資產費用統籌運用；技研處機械設備費及無形資產費用備用款為配合各項專案計畫，請計畫執行單位依計畫時程辦理，並於 11 月底前採購完畢。
- (二) 國科會 94 年度傑出產學合作獎遴選，自 94 年 1 月 17 日起接受申請，凡符合國科會「傑出產學合作獎遴選作業要點」第二點申請人資格之規定者均得提出申請，本校教師如欲申請，請於 94 年 3 月 10 日前至國科會網站線上申請，並依規定檢附相關資料送技研處彙辦。
- (三) 行政院中華發展基金會 94 年度第二期「獎助大陸專業人士來台講學及研究」作業要點計畫，94 年度第二期，申請期限自 94 年 1 月 1 日起至 2 月 28 日截止，因需統一造冊申請，敬請有意願之系、所、院，於 2 月 23 日前將計畫書送研發處。
- (四) 國科會主辦由成功大學承辦「第六屆全國大專校院學生創意實作競賽暨國際名校創意邀請觀摩賽」，自 94



年4月1日起至6月20日止受理報名，本次競賽主題為「新境界—創意環境 永續資源 E化人生 永保安康」，獲勝隊伍將與美國、英國、日本等國際名校進行創意觀摩賽，敬請鼓勵學生踴躍組隊報名參加。

- (五) 本校「94年校園企業徵才說明暨博覽會」業於93年12月15日截止報名，共計106家廠商參加，預定於94年1月28日前完成繳費手續。
- (六) 93年1月1日起至12日止，本處服務廠商求才共登錄22件。
- (七) 推動興建科技研究大樓「一人一磚」校友萬人愛校捐款金額截至1月12日止共16,640,659元。
- (八) 育成中心已畢業廠商年星企業有限公司於92年暫時回饋現金30,000元至本校校務基金，俟公司未來發展，將會回饋更多給學校。
- (九) 育成中心協助媒合進駐廠商旭利興、流行文行及全鑫材料三家公司與校內教授申請93年第二期國科會小產學並已於審核通過。育成中心裡眾多優質的進駐廠商，就是學校的資源，歡迎有興趣做建教合作案、國科會小產學及政府相關補助計劃的教授們，儘速與本中心聯繫。
- (十) 育成中心已畢業廠商有尖兵資訊股份有限公司於94年1月暫時回饋現金140,000元至本校校務基金，俟公司未來發展，將會回饋更多給學校。
- (十一) 區域產學合作中心擬於台北內湖科技園區成立「THE Village-台北內湖科技園區產學合作暨服務中心」，已獲馬市長同意與本校進行合作，教育部亦已核撥211萬元做為本案93年度資本門經費。
- (十二) 區域產學合作中心受「金寶電子」委託，由機械系何偉雄教授擔任計畫主持人，目前進行合約用印階段。
- (十三) 區域產學合作中心受「永富光電科技」委託，針對touch panel的貼合膠與其他材料交互作用諮詢，本

計畫由化工系鄭國忠教授擔任計畫主持人，目前為合約簽訂階段。

- (十四) 區域產學合作中心受「永富光電科技」委託，針對 touch panel 邊緣加壓會造成短路問題諮詢，本計畫安排由機械系曾百由教授與廠商進行對談。
- (十五) 區域產學合作中心受「高林股份有限公司」委託，針對生產工業用縫紉機之噪音、成本控制、替代零件等問題諮詢，已於 12/20 安排機械系何偉雄教授、化工系鄭國忠教授與廠商進行討論，並安排於 12/22(機械系何偉雄教授)及 12/31(化工系鄭國忠教授、方旭偉教授)至該公司參訪。
- (十六) 區域產學合作中心受業界委託，針對電腦機器桌產學合作提供顧問諮詢，預定於 94 年 1 月初安排黃銘智教授與業者進行細部討論。
- (十七) 區域產學合作中心受「允昌公司」委託，針對電鑄銘版製程及模具開發提出諮詢，預定於 94 年 1 月初安排機械系黃榮堂教授與廠商進行媒合討論。
- (十八) 區域產學合作中心於 12/20 於共同科館演講廳舉辦「智慧財產保護與管理專題講座」，邀請文化大學李復甸教授、友達光電余義勝經理、高雄第一科技大學龍仕璋教授及相關部門經理進行專題演講。
- (十九) 區域產學合作中心 93 年已協助校內老師提出 21 件專利申請，92 年申請件數中已有 7 件獲通過專利申請。電機系賴主任申請技術移轉，目前與東元電機、國科會、賴主任針對合約內容進行討論。
- (二十) 區域產學合作中心建教合作與產學媒合案，除上述合作案外，仍持續與志豐電子、首阜顧問、成豐開發、奇映科技、旺聖營造、日廣國際、大紘科技、遠雄集團、日盛證券、永豐餘紙業、夏恩美語進行合作，提供技術支援與顧問諮詢服務。

人事室：

- (一) 為合理配置各單位職員員額，本校於九十三年三月成立「人力配置標準訂定小組」，小組由副校長、各行

計畫由化工系鄭國忠教授擔任計畫主持人，目前為合約簽訂階段。

- (十四) 區域產學合作中心受「永富光電科技」委託，針對 touch panel 邊緣加壓會造成短路問題諮詢，本計畫安排由機械系曾百由教授與廠商進行對談。
- (十五) 區域產學合作中心受「高林股份有限公司」委託，針對生產工業用縫紉機之噪音、成本控制、替代零件等問題諮詢，已於 12/20 安排機械系何偉雄教授、化工系鄭國忠教授與廠商進行討論，並安排於 12/22(機械系何偉雄教授)及 12/31(化工系鄭國忠教授、方旭偉教授)至該公司參訪。
- (十六) 區域產學合作中心受業界委託，針對電腦機器桌產學合作提供顧問諮詢，預定於 94 年 1 月初安排黃銘智教授與業者進行細部討論。
- (十七) 區域產學合作中心受「允昌公司」委託，針對電鑄銘版製程及模具開發提出諮詢，預定於 94 年 1 月初安排機械系黃榮堂教授與廠商進行媒合討論。
- (十八) 區域產學合作中心於 12/20 於共同科館演講廳舉辦「智慧財產保護與管理專題講座」，邀請文化大學李復甸教授、友達光電余義勝經理、高雄第一科技大學龍仕璋教授及相關部門經理進行專題演講。
- (十九) 區域產學合作中心 93 年已協助校內老師提出 21 件專利申請，92 年申請件數中已有 7 件獲通過專利申請。電機系賴主任申請技術移轉，目前與東元電機、國科會、賴主任針對合約內容進行討論。
- (二十) 區域產學合作中心建教合作與產學媒合案，除上述合作案外，仍持續與志豐電子、首阜顧問、成豐開發、奇映科技、旺聖營造、日廣國際、大紘科技、遠雄集團、日盛證券、永豐餘紙業、夏恩美語進行合作，提供技術支援與顧問諮詢服務。

人事室：

- (一) 為合理配置各單位職員員額，本校於九十三年三月成立「人力配置標準訂定小組」，小組由副校長、各行

政單位主管、各學院院長、經管系耿慶瑞老師等組成，並由副校長擔任召集人。本小組除參考臺灣科大、雲林科大、清華大學、中央大學等規模相當學校人配置情形，並衡酌本校實際需要，歷經五次會議結論如下：

- (1) 行政人力之評估係將行政單位及教學單位分開評估。
  - (2) 教學單位之人力由各學院先行協商管控後再詢程序辦理；行政單位之人力由學校管控。
  - (3) 業務工讀生分配，由總務處依本次會議決議及各單位相關資料來參考辦理。
  - (4) 以工代職人員將來出缺時，應如何進用，需另行研商解決之道。
  - (5) 各單位人力資料有所調整時（包含業務工讀生、技工、工友之異動）應隨時知會人事室辦理統計資料更新。
  - (6) 本次會議紀錄及附件函送各單位知照。
- (二) 配合公文書橫式書寫，主管人員及職員同仁橫式職名章已於九十三年十二月底完成製發作業。
- (三) 本校九十三年軍公教人員年終工作獎金（慰問金），業已造冊簽奉批示中，將依據「九十三年軍公教人員年終工作獎金（慰問金）發給注意事項」第四點：「應於農曆春節十日前一次發給；…」之規定，由總務處出納組於本（九十四）年一月二十八日前統一發放。
- (四) 本校九十四年農曆春節團拜訂於九十四年二月十五日上午九時三十分於中正紀念館中正廳舉行，參加人員為本校教職員工、退休教職員工及校務基金通過聘請之約聘人員等，為增添團拜熱鬧氣氛將辦理摸彩活動，在大獎之外，廣增普獎，並由本校同仁及社團作才藝表演或進行猜燈謎等方式進行。

會計室：

- (一) 九十三會計年度已結束，感謝各單位之協助，使年終經費之核銷得以圓滿達成；本室依據中央政府總決算附屬單位決算編製要點規定，現正積極趕辦決算作業

中，其相關報表完成後將報各主管機關審定並提送本校經費稽核委員會確認。

- (二) 九十三學年度第一學期學生就學貸款金額三、〇三二萬四、三九九元，台北銀行已將款項撥到學校，其中學生書籍費部分二九〇萬三、五五〇元轉發同學，餘轉入校務基金學雜費收入內。

#### 進修部：

- (一) 推廣教育九十三學年度第二學期招生簡章已公告於進修部網站，報名日期自九十三年十二月三十日起至九十四年二月十六日。
- (二) 九十三學年度第一學期成績繳交截止日期為九十四年一月二十一日，預計本學期寒假畢業學生為二技：一二三人；研究所：二十人。若期末考試順利通過將於二月底發放畢業證書。

#### 圖書館：

- (一) 圖書館自今年起，每月發行「館訊」，每月 15 日發行，將由小郵差寄發全校教職員工參閱，內容包括圖書館新購書籍導讀，專題介紹、延伸閱讀、雙向園地、書籍借閱排行統計，期待來帶來一番新氣象注入校園中，歡迎踴躍提供題材及建議。
- (二) 為使本校藏書更加多元化，協助充實圖書館藏書，並鼓勵全校教職員工生發揮愛校精神，提供愛書人捐贈圖書的機會，自即日起發起愛校圖書捐贈活動，凡捐贈之圖書，本校得於徵得捐贈者同意後，於圖書上註明捐贈者之個人或單位名稱，並公告於本校校刊及網頁上公開表揚，並予以獎勵，歡迎教職員工生踴躍響應本活動。
- (三) 校友會捐款協助本館增加館藏，感謝下列捐款單位：  
(1) 北科大校友會全國總會 15 萬元 (2) 北科大會館管理委員會 10 萬元 (3) 北科大獅子會 3 萬元 (4) 北科大獅子會黃慶林會長 2 萬元。圖書館共購得中西文書共 347 冊，已入館待分編上架，將放在二樓新書展示校友捐贈圖書專區，供全校師生借閱。

- (四) 本館 94 年新增資料庫包括 Kluwer Online(KOL)電子期刊、Academic Search Premier-EBSCO 綜合學科參考類精華版電子期刊資料庫、WilsonWb-OmniFile Full Text Select (1994- )、MLA International Bibliography(1963- )-EBSCO、歡迎利用。
- (五) 本館 94 年新增電子書部份，包括超星電子圖書館，內容包含地理、風俗習慣、民族學、世界史、中國文學、古代文獻等六個主題，共 10,800 冊中文電子書，充實通識、人文課程的電子資源，透過「北區技專院校校際合作聯盟」共同採購。英文部分為 Gale Virtual Reference Library 4 種 Gale 出版的線上百科全書。
- (六) 全民英檢線上資料庫（初級、中級版）由北區技專院校校際合作聯盟共同採購，即日起開放使用，使用帳號請洽圖書館參考櫃檯。
- (七) 九十三學年度，通識中心指定寒假課外讀物：從精緻到完美 / 張繼高 談美 / 朱光潛，圖書館館藏各 30 本，20 本放置二樓新書展示櫃，歡迎借閱；10 本放置一樓教師指定參考書櫃，限館內閱覽。

#### 四、討論議案：

- (一) 案由：有關本校各系所兼任教師授課時數管控原則，提請審議。
- 決議：原則通過，請人事室依照下列原則負責管控兼任教師聘任人數。
- (1) 本校各教學單位以每位未聘專任教師員額每週可聘 12 小時兼任師資為計算基準。
  - (2) 設計學院各系所、英文系、體育室、通識中心及其他教學單位目前如有實際困難者，請與教務處協商辦理。
  - (3) 各系所運用教建合作管理費或研究專案所編列之人事費等，支付薪俸方式聘任兼任教師時，應依規定完成三級

三審之相關程序。

(二) 案由：擬定本校「教師合聘辦法」草案乙種，提請審議。

決議：通過，送請校務會議審議。

(三) 案由：關於本校「聘任專業技術人員擔任教學要點」修正案，提請審議。

決議：修正通過報部核備

(四) 案由：為「台北科技大學工專新村整體規劃原則及教學大樓等建物規劃構想」案，提請討論。

決議：原則通過，規劃細節請總務處彙整修正意見送蔡仁惠教授參考。

五、散會