

## 97 學年度第 1 學期第 9 次行政會議議紀錄

時間：民國 98 年 1 月 6 日下午 2：00

地點：行政大樓九樓國際會議廳

出(列)席人員

李祖添	李清吟	曾俊元	姚立德	任兆亮
黎文龍	王文俊	芮祥鵬	黃有評	宋立堯
林信標	李文興	許淙慶	許明仁	陳慧芬
洪文平	林丁丙	曹筱玥	林啟瑞(請假) 洪祖全(代理)	杭學鳴
王錫福	張瑞芬(請假) 邱垂昱(代理)	彭光輝	徐正戎	蕭俊祥
余合興	賴柏洲	施陽正	黃緒哲	尤信程
任貽均	楊哲化(請假)	蔡孟伸	蔡德華	徐永富
鄭大偉	張順益	廖義田	陳孝行	劉宣良
邱垂昱	耿慶瑞	黃子坤	蔡淑瑩	楊韻華
曾淑惠(請假) 蔡銘修(代理)	洪揮霖	林偉達		

主席：李祖添

紀錄：李春林、阮蘭翔

### 一、 致送退休人員紀念獎牌

車輛工程系技士李祐一 98 年 1 月 16 日屆齡退休。

### 二、 致頒嘉勉狀

- (一) 黃有評教授兼主任秘書榮膺英國電機工程學會(The Institution of Engineering and Technology)會士，發揚

校譽，特致獎狀，藉表嘉勉。

- (二) 姚立德教授指導學生參加「97 年度微電腦應用系統設計製作比賽」，榮獲研究所組第三名，發揚校譽，特致獎狀，藉表嘉勉。
- (三) 王永鐘副教授指導學生參加第 38 屆全國技能競賽，榮獲「資訊與網路技術類」第二名，發揚校譽，特致獎狀，藉表嘉勉。
- (四) 宋立堯副教授指導學生碩士論文，榮獲 97 年度中華民國都市計劃學會學生論文獎，發揚校譽，特致獎狀，藉表嘉勉。
- (五) 蔡仁惠副教授指導學生碩士論文，榮獲中華民國建築學會優良碩士論文獎，發揚校譽，特致獎狀，藉表嘉勉。

### 三、 主席報告：

- (一) 鑑於目前經濟情勢持續衰退，下學期本校極可能許多學生因家庭經濟問題無法順利註冊，請各系所主管儘速調查及早掌握情況，共謀對策協助學生繼續就學。
- (二) 日前報載大學評鑑結果，部分學校系所因課程結構及授課內容與發展目標不吻合、合聘及兼任師資比例過高，列為待觀察。請各系所必須記取他校經驗，避免發生相同情況。
- (三) 本校教師升等自評獲得不易，請系教評會與院教評會必須發揮把關機制，不可浮濫。
- (四) 請計算機與網路中心利用寒假期間徹底將 E 化教室故障維修完成，並詳實紀錄維修狀況。
- (五) 元旦假期科技研究大樓因電路問題導致附近相關系

所(如化工、分子所)設備受影響，請總務處建立本校重要機房、電力設備等設施之巡查責任制度。

- (六) 寒假期間報到之新聘老師，請各系所主管主動聯繫，協助辦理報到及研究室安置。
- (七) 請各系所針對「傑出研究獎設置辦法」申請表內容表示意見，一週內將意見回覆研發處。
- (八) 請研發總中心擬訂辦法鼓勵獎助本校教師投入北區3C產業產學連結計畫。
- (九) 環境工程與管理研究所設計之校內及校外口試委員出席費印領表格，請教務處參考。
- (十) 請各系所擬定教師著作排名順序所佔該文獻貢獻百分比以利教評會審查，於下學期開學前交至人事室。
- (十一) 未來本校校史館地點位於科技研究大樓三樓，請校史館籌設小組加速執行硬體建置及校史文物的蒐集典藏。名人堂不限陳列校友捐款達一定數額者，對國家社會有貢獻者亦可入堂。請系所主管推薦所屬本校畢業之教師、校友聯絡中心推薦已退休之校友及教職員共同協助學校歷史檔案收集與整理。關於校史館的內容展現方式無論數位多媒體或展示櫃，重點是能使畢業校友及退休教職員感受所屬年代的情境，使人事物互動連結貫穿時空，使其有身歷其境、重溫當時情景之感；而社會其他人士亦能輕易了解學校發展脈絡與本校特色。

#### 四、 宣讀上次會議決議案：

案由(一)	提案單位：教務處
提案主旨	擬修訂本校九十七學年度行事曆所訂「網路教學評量」截止時間，提早至第十八週截止，提請討論。

說明	一、本學年度行事曆教學評量實施時程為自第 14 週起實施，至第 19 週截止。 二、因有教師反應，曾有部分班級學生集體約定待教師送成績後，經由網路得知教師評定之學期成績，再集體上網填寫該課程之教學評量。為杜絕此等情事發生，擬修訂本學年度網路教學評量截止時間由第 19 週提早至第 18 週（即第一學期為元月 9 日、第二學期為 6 月 19 日）。
討論資料	檢附原九十七學年度行事曆
辦法	如蒙通過，修正九十七學年度第一學期、第二學期行事曆，並於網站公布。
決議	<u>修正通過</u> ，97 學年度第 1、2 學期網路教學評量提前至第 17 週截止；網路選課時間授權教務處併同調整。

案由(二)	提案單位：研發處
提案主旨	修正本校「傑出產學合作獎設置辦法」 <b>申請表</b> 部分內容，提請討論。
說明	1. 該申請表中原以產學合作、技術移轉金額及專利件數等設定標準作為研發處初審之計分準則，但因其積分計算方式難以達到一致認定的公平，且該積分之計算亦會誤導複審委員之審查方向。 2. 基於以上原因，擬將該申請表中計分標準刪除，僅顯示產學合作、技術移轉、專利等之金額及件數，作為審查之標準。
討論資料	本校「傑出產學合作獎設置辦法」 <b>申請表</b> 新舊表格
辦法	通過後施行
決議	<u>照案通過</u>

案由(三)	提案單位：研發處
提案主旨	擬修正本校「傑出研究獎設置辦法」 <b>申請表</b> 部分內容，提請討論。
說明	1. 該申請表中原將各類論文設定標準作為研發處初審之計分準則，但因其積分計算方式難以達到一致認定的公平，且定期學術期刊論文及學術研討會論文列入績分過於氾濫，將無法彰顯真正研究傑出者。 2. 基於以上原因，擬將該申請表中計分標準、定期學術期刊論文及學術研討會論文欄位刪除，改以作者排序、是否刊登 Nature、Science 及 Cell 等國際著名學

	術期刊及 Ranking 前 20% 的篇數，作為審查之標準。
討論資料	本校「傑出研究獎設置辦法」申請表新舊表格
辦法	通過後施行
決議	請研發處與各學院院長研商後，另提修正案討論。

案由 (四)	提案單位：研發處
提案主旨	「國立台北科技大學教學單位教學儀器設備、無形資產與實習材料費分配辦法」第三條修正草案，提請討論。
說明	<p>一、教育部技職司 97 年 9 月資本支出執行檢討會議紀錄決議下：</p> <p>(一) 有關「動產類資本支出累計決標與執行金額統計表」之「決標率」修正為 5 月 31 日前應達 60%、6 月 30 日前應達 70%、9 月 30 日前應達 90%、10 月 31 日前應達 95%。</p> <p>(二) 請學校逐月依據次月應達決標率標準列管各所系科之請購情形 (如教育部規定於 5 月 31 至前應達成之決標率為 60%，則學校應要求各所系科之請購率最遲在 4 月 30 日前應達到 60%)，以預留 1 個月以上時間進行招標作業，並規範各所系科未於限期內提出採購之預算，則收回重新規劃運用。</p> <p>(三) 請各校依據上開二項決議修正學校內部相關儀器設備採購進度控管辦法，並於 97 年 12 月 31 日前將電子檔回傳教育部。</p> <p>二、本處爰依上開會議決議規定 (如各所系科之請購率最遲在 4 月 30 日前應達到 60% 之規定)，並配合本校現行執行教學儀器設備費之運作情形 (本校歷年均規定各單位須於 9 月 5 日前將分配經費動支完畢，並由總務處轉請會計室協助於 9 月 5 日將各單位未動支之經費全面收回統籌運用)，將本辦法配合修正增列第三條第一項第四款教學儀器設備費之動支管考原則，請討論。</p>
討論資料	「國立台北科技大學教學單位教學儀器設備、無形資產與實習材料費分配辦法」第三條修正草案對照表
辦法	通過後施行
決議	<u>修正通過</u>

案由(五)	提案單位：教務處、人事室
提案主旨	配合明(98)年1月2日調整放假本校之補(課)班事宜，請 討論。
說明	依教育部97年12月5日台人(二)字第0970247423號函，配合修正明(98)年1月2日調整放假及1月10日補行上班，授權公私立大專校院各校自行擇日補(課)班。
討論資料	<p>一、配合明(98)年1月2日調整放假，學生應如何補課，敬請惠示高見。</p> <p>二、配合明(98)年1月2日調整放假，職員補班，茲研擬甲、乙兩案如下：</p> <p>甲案：98年1月10日(星期六)補行上班。</p> <p>乙案：依據本校93年5月4日行政會議決議，本校職員寒假期間給予5個半天補休，於星期二至星期五下午實施，及農曆春節連續假期前後各一天全校統一排定為補休。明(98)年農曆春節連續假期前後各一天(1月23日及1月30日)統一排定為全校補休。是以，本校97學年度寒假期間自98年1月20日起至1月22日及2月3日至6日止，共有7個下午半天，由同仁自行安排補休5個半天。因考量98年1月10日補班，學生已考完期末考，行政同仁至學校補班效益不大，擬移寒假2個半天補休做為同仁1月2日調整放假之補行上班日，故同仁自98年1月20日起至1月22日及2月3日至6日止，每人可自行安排寒假補休3個半天。</p>
辦法	奉通過後，即據以發函各單位知照並安排寒假補休排班等事宜。
決議	<p>一、教師及學生部分：授權教師98年1月2日前自行調整授課進度或安排學生補課。</p> <p>二、行政同仁部分：98年1月10日不另補班；由寒假原應補休5個半天，挪移2個半天充抵，本次寒假補休減為3個半天。</p> <p>三、行事曆上表訂98年1月2日為申請休學截止日，請公告延至98年1月5日。</p>

## 五、 各單位工作報告：

### 教務處：

- (一) 為達學生於辦理加退選前可上網查詢「課程大綱」及「教學進度表」之目標，敬請各教學單位提醒所屬專、兼任老師儘早撥冗至本校網站登錄課程大綱及進度表資料。
- (二) 本學期即將結束，任課教師上網登錄學期成績至1月16日截止，本處預計於1月20日寄發學期成績

單。

- (三) 有關 98 年度教育部評鑑第三次籌備會議訂於 1 月 20 日下午二時假國際會議廳召開，各單位主管準時出席為荷。
- (四) 教育部委託本校辦理「97 學年技專校院改名改制後之訪視」工作，已於 97 年 12 月 22 日邀集 6 所受訪學校舉行檢討會議；另預定於 2 月初由教育部召開訪視工作總檢討會議。
- (五) 教育部 97 年 12 月 4 日台技（二）字第 0970246792 號函公告「99 學年度技專校院增調所系科班特殊項目用表」，本校 99 學年度申請增設「服務與科技管理」、「資訊與運籌管理」、「科技法律」三所碩士班，另外本校 100 學年度擬停招進修部二技「車輛工程」、「能源與冷凍空調工程」二系，各相關單位填報相關表件業於 97 年 12 月 26 日函報教育部申請。
- (六) 本學期「英文期末會考」已於今日（1 月 6 日）上午圓滿舉行，感謝各位監考老師的辛勤協助。
- (七) 創意設計學士班招生名額（高中、高職各 20 名）業奉教育部核定，本處註冊組將進行簡章擬定及試務相關作業。
- (八) 九十八學年度碩士班甄試計 2,484 人報名，招生名額 418 名，實際錄取 413 名（缺額 5 名將留至一般招生時補足），錄取率為 16.6%，已於 97 年 12 月 11 日放榜。本校自本學年度起新增提早入學，如有甄試錄取生已獲得大學部畢業資格，得於 97 學年度第 2 學期提早入學。
- (九) 本學期學位考試申請已於 97 年 11 月 30 日截止，申請通過審查者，請提前於 98 年 1 月 22 日前完成學

位考試及繳交成績（因 1 月 23 日至 1 月 31 日為本校春節假期，欲撤銷學位考試申請者請於 1 月 22 日前向各系所提出撤銷），並於 2 月 6 日前完成論文上載及辦妥離校手續，始屬本學期畢業。

- (十) 九十八學年度研究所碩士班一般考試招生名額 760 名，訂於 2 月 18 日至 24 日報名、3 月 29 日舉行筆試，預定於 1 月 9 日發售簡章。
- (十一) 九十八學年度博士班考試招生名額 159 名，訂於 4 月 24 日至 28 日報名、5 月 16 日舉行筆試、6 月 5 日放榜，預定 2 月 10 日發售簡章。
- (十二) 九十七年度國際學生座談會已於 97 年 12 月 24 日召開，學生踴躍參與，幫助學生解決學習及生活問題。
- (十三) 本校 98 年度國際化獎助經費申請書業於 12 月 26 日向教育部提出申請。
- (十四) 九十八學年度海外招生宣傳暨參訪計畫，已請六學院依學院需求辦理提出規劃書彙整中，並請校友聯絡中心協助規劃泰國大專校院的宣導參訪行程。
- (十五) 九十八學年度國際學生申請入學簡介及海報，將於 1 月中旬印製完成；九十八學年度之招生，將自 1 月至 4 月 30 日接受申請。
- (十六) 第四十一之二期學報已印製完成，將分送本校各教學單位及各大專院校圖書館；學報內容亦將全文上網，並發送電子報。
- (十七) 視教中心辦理第 18 週四制一、二年級「英語聽講練習」期末考試之試務工作，自 94 學年度起增加試卷數並使用混合試卷防止學生作弊，效果良好。
- (十八) 財團法人語言訓練測驗中心於 97 年 12 月 27 日（星期六）假本校舉行全民英檢中高級複試測驗，試場

安排於第一和第二教學大樓，視教中心順利辦理完畢。

#### 學務處：

- (一) 97 學年度第 1 學期頒獎週會已於 12 月 23 日圓滿結束，感謝老師及全體參與人員的協助。
- (二) 97 學年度第 2 學期日間部機車停車位申請，訂於 12 月 30 日上午 10~13 時於中正館舉行，請各系所有機車停車位需求的同學按時至指定地點辦理。
- (三) 97 學年度寒假住宿自 98 年 1 月 12 日起至 2 月 13 日止，將於 2 月 14 日 8 時開放宿舍。
- (四) 研輔組協助本校甘比亞青年社完成年度社團評鑑相關資料，促使甘比亞同學主動在校成立第一個社團，使外籍學生社團逐漸邁向軌道。
- (五) 卓越計畫「聖誕禮讚」點燈活動於 12 月 18 日下午 17 時 30 分假中正館前廣場舉行，由校長親臨現場主持點燈儀式，最後在校長溫馨的祈福詞中，帶領著在場師、生手牽著手共同為全校師生祈福。
- (六) 研究生幹部座談會於 12 月 25 日下午 18 時 30 分假第三教學大樓 201 教室召開，座談會由研輔組邀請教務處研教組、總務處事務組主任列席，以落實學校照顧學生之美意。
- (七) 截至 12 月 24 日止計有僑生鄭偉榮等九人申辦寒假返鄉探親，業已協助至移民署辦理返鄉相關事宜。
- (八) 依健保局規定來台就學學生滿 4 個月後均須辦理健保，本校計有僑、外新生范清平等 21 人辦理申請，預計 1 月中旬完成申辦作業。
- (九) 采音吉他社辦理全國音樂性比賽「第八屆赤弦獎--

紅樓琴緣民歌比賽決賽」已於 12 月 21 日圓滿落幕，此次的參賽者除了本校學生外，另有台灣大學、台北藝術大學、海洋大學……等二十多所北部學校，更有遠從台南藝術大學、成功大學，以及金門技術學院等 34 所大專院校的學生前來參賽。不同於以往的，赤弦獎首次嘗試增設了高中組，也是報名踴躍，由初賽的 112 隊隊伍中選出四個類組 29 隊進入決賽，比賽競爭激烈最後本校學生於四個類組中共獲得 2 個獎項。

- (十) 本校劍道社同學參加全國大專杯劍道比賽，在 31 所參賽學校激烈競技下，於團體過關賽中進入前八強，而林逸仁同學更在個人賽 155 人參賽中勇奪第二名，表現優異。
- (十一) 期末社長大會已於 12 月 25 日中午 12 時至 14 時於中正館 3 樓會議室舉行，慰勉社長這學期的帶領社團的辛勞與積極配合學校辦理各項活動，並討論下學期各社團及校內舉辦的大型活動相關議題。
- (十二) 「千年傳統，全新感受」！一年一度的聖誕節，要讓大家在除了 shopping 和狂歡之外，更能從中體會到人與人之間友情的可貴，彼此相愛，是聖誕節要傳達的意義。本校光鹽社、彩虹天堂、工設系學會...等社團，均藉由不同的方式歡慶佳節，並一同寫下新年新希望。
- (十三) 學生自治會辦理「2009 北科冬令營」活動（98 年 1 月 21~24 日），簡章資料及海報已經寄至全國各高中，歡迎師長利用管道鼓勵優秀高中學生參加此一營隊，增強優秀學生就讀北科之意願。
- (十四) 12 月 10 日上午 10:00~下午 13:00 於衛保組辦理體檢缺點矯治自費複檢，總計服務 355 人。

- (十五) 12月15日實施本學期第二次餐飲食品微生物細菌檢驗，針對六教及學生宿舍餐廳進行抽樣5家共10種食品送檢，檢驗報告預計寒假前出來，屆時檢驗結果將公告於餐廳布告欄週知。
- (十六) 97學年度衛生委員會議預訂於98年1月7日舉行。
- (十七) 本學期四技二年級班級輔導座談，於12月23日實施完畢，總計有13個班級參加輔導座談。
- (十八) 學生輔導中心於12月9日(星期二)上午10:30假共同科館地下演講廳舉辦「性別平等教育電影賞析活動」，並由張純吉輔導老師帶領討論，播放影片：父親的衣櫃，感謝所有教職員生之踴躍參加。
- (十九) 學輔中心執行教學卓越計畫辦理「教職員成長團體」，包含親子關係、情緒管理與壓力調適、問題解決等三大主題，已於12月8日全部實施完畢，感謝所有參與之同仁。
- (二十) 資源教室於本學期辦理30場教學卓越專案大一新鮮人啟航講座：「仙境傳說 Online」，提供大一新鮮人發展對話學習的教育空間。透過本講座，協助大一新鮮人建立大學入門的基本知能，並增加對大一學生學習處境的理解，參與班級對此講座中所提的諸多講題感到有趣、有用。
- (二十一) 資源教室將於寒假辦理焦點團體，邀請啟航講座的四位講師針對本校大一學生的狀況進行研討，並編輯成冊，供各系所、教師索取，以落實系所輔導的概念與成效。

#### 總務處：

- (一) 本校各單位如使用演講廳舉辦各項活動，依其活動性質需公開播放音樂，請遵依著作權法相關規定，

使用公播版版權之音樂，以免觸法。

- (二) 工務班定期加強校園整潔與維護，並派人巡視檢拾煙蒂與小型隨時丟棄垃圾，請全校教職員工共同維護校園整潔。
- (三) 西校區地下停車場停車管理人員調配中，以達 6~23 時完善管理為目標。
- (四) 97 學年第 2 學期學雜費繳費單，預計 98 年 1 月下旬由台銀寄發，學生可選擇信用卡、網路銀行、ATM、超商及臨櫃繳費，學生如因地址遷徙未收到繳費單，可自行從網路下載繳費通知單。
- (五) 為節能省碳及擴大 E 化效果，以及因近年詐騙集團猖獗，家長接獲本校郵寄的繳費單，仍多所懷疑而不敢繳費，並參酌其它學校，例如台大、交大、成大、師大、東華、台南大學、屏科、屏教、聯合、嘉義、中原、開南、景文、南華等多所大學，都已不寄發繳費單，故本校擬自 98 學年第 1 學期不再寄發繳費單。繳費單不寄發，學生可由台銀學雜費入口網站下載 <http://www.bot.com.tw/>，如仍須郵寄繳費單者，可洽本校出納組、進修部及進修學院各承辦人辦理。
- (六) 學生如欲辦理學雜費減免，請學生於每學期末時洽學務處課指組張先生辦理，就學貸款洽生輔組曾小姐辦理。
- (七) 「教學研究大樓新建工程」
  1. 97 年 11 月 24 日行政院函教育部，同意核定總工程經費 9 億 9544 萬 8535 元。
  2. 97 年 11 月 26 日都市設計審議變更設計案，准予核備。

3. 97 年 12 月 3 日教育部函轉行政院核定函文。
  4. 預定 98 年辦理公開閱覽及公開招標，100 年完工啟用。自 98 年 5 月開始，東校區之汽車停車位將大幅取消。
- (八) 國立台北科技大學舊有合法建築物處理委託技術服務案，目前進度配合建築管理處核對副本中。
- (九) 「科技大樓隔間及家具整建統包工程」案已於 97 年 12 月 2 日全部完工，後因廠商來函申請展延工期，本校僅同意消防連結部份予以展延，其餘已於 97 年 12 月 23 日辦理驗收。
- (十) 綜科館南區 8 樓與國際交流學舍及育成中心慧樓屋頂防水隔熱整修工程，已完工保固六年使用中。
- (十一) 97 年度教學空間整建工程案已完工，交由各單位使用中
- (十二) 全校裝設數位電錶，業於 97 年 10 月 31 日完工，目前辦理測試及驗收作業。
- (十三) 綠建築更新診斷與改造計畫委託設計技術服務忠孝軸線及人文廣場戶外照明改善：本案經內政部補助 370 萬，於 10 月 21 日竣工，12 月 23 日驗收完成。
- (十四) 設計館空調系統智慧化改善工程：本案經內政部補助 200 萬，於 12 月 19 日竣工，12 月 29 日辦理驗收。
- (十五) 科技研究大樓及其停車場，已開始使用，目前趕辦結案及正驗作業中。
- (十六) 人行地下道埋設光纖、電話纜線
1. 於 97 年 12 月 19 日與新工處等相關工程單位辦理會勘，會勘結論摘要如下：

- (1) 新工處原則同意本校佈管線。
  - (2) 考量現場裝修空間，同意佈設 1.5”PVC 管 2 支，本校配合地下道施工進度施作。
2. 已要求本校配合廠商另行與地下道施工承商工地負責人連絡，配合其進度趕辦施做。
- (十七) 本處安環組於 97 年 12 月 9 日與學務處衛保組協同辦理本校「第二屆校園防災週」活動。
- (十八) 有關 97 年「補助高級中學以上學校校園永續發展及環境安全衛生計畫」，本校獲教育部核定補助新台幣 120 萬元，參與本計畫之示範實驗室有 10 個實驗室，計畫已書成報告報部結案。
- (十九) 本處於 97 年 12 月 17 日完成相關化學實驗場所之入口處裝設「實驗室物質清單與物質安全資料表」之資料箱，請裝設單位之實驗室整理「實驗室物質清單與物質安全資料表」乙份置放於資料箱內以防不時之需。
- (二十) 有關本校實驗室固體(含生物性、感染性)等廢棄物之委託清運處理案，經本處統計後合計 531 公斤。
- (二十一) 本處安環組於 97 年 12 月 22 日召開本校九十七年度「安全衛生、環境保護、消防管理暨輻射委員會」會議，會議紀錄已在呈核中。
- (二十二) 有關本校首長職務宿舍土地更新案，經評估後本校暫不更改本土地之使用計畫，仍作為本校首長職務宿舍使用。
- (二十三) 有關工設系電腦教室火災理賠乙案，經本處評估後由本校發函歌林公司辦理求償事宜。
- (二十四) 科技大樓地下五樓先前因餐廳廢油堵塞導致淹水，統包麗陽國際已完成地下五樓截油槽改善工程。現

正進行餐廳油煙排風工程，預計加裝排風管密封裝置及出封口改向，以減少科技大樓地上樓層受餐廳油煙困擾，並於 97 年 12 月底完工。

(二十五) 寒暑假期間不兼行政職務之專任教師及教官如要請領交通費須另行申請(洽總務處事務組辦理)，應以到校天數核實發放。

(二十六) 請領各項經費，依規定以劃帳（撥入受款人郵局或銀行帳戶）為原則。填寫「印領清冊」及『各種款項』請款時，專、兼任教職員工每次均請填寫員工編號。研究助理、校外人士、學生等每次請詳填請款表格（印領清冊、領款收據等）中所有相關資料如身分證字號（外籍身分請填統一證號或出生年月日及護照上英文姓名第一個字的前兩個字母、中文翻譯姓名）、姓名、所屬月份、金額、所得名稱、郵局或銀行局號帳號分行別、戶籍住址等相關資料，並請以正楷填寫，以利隔年初寄發扣繳憑單。

#### 研發處：

(一) 研發處提供之 95-96 年雲科大原始評鑑資料業於 97 年 12 月 22 日發送紙本至各單位評鑑聯絡窗口；本校之「教師評鑑及基本資料庫」權限申請人亦已完成權限設定，各院院長、系所主任及權限申請人可至該系統下載所需資料。

(二) 98 年 3 月初本校將開始填報雲科大之「技專校院校務基本資料庫」，屆時本處將下載本校「教師評鑑及基本資料庫」資料彙整上傳至雲科大系統，敬請各院院長、系所主任代為宣導即日起可陸續至本校「教師評鑑及基本資料庫」登錄並查核確實資料。

(三) 國科會為配合行政院「97 年促進短期就業措施」，自即日起，計畫執行機構得視研究需要，於確定專任

助理人選後，在專題研究計畫項下申請追加增聘本國籍專任助理人員所需經費，計畫主持人於申請追加專任助理經費之前，務請先至國科會相關學術處網頁查閱相關執行細則（各處規定有別）。

- (四) 98 年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」受理申請，請申請人於 98 年 2 月 24 日（星期二）前至國科會網站線上申請，俾憑造冊函送國科會。
- (五) 98 年度「數位典藏及數位學習國家型科技計畫」（數位學習部分）公開徵選計畫徵求書。本案計有「數位學習環境與工具開發」-卓越研究團對計畫徵求書及「華語文作為第二語言之數位學習研究」徵求書二項，請欲申請教師於 98 年 2 月 26 日（星期四）前，至國科會網站線上提出申請，俾憑造冊函送國科會。
- (六) 98 年度發展本校重點特色領域計畫已於 97 年 12 月 1 日截止收件，共計 3 件計畫申請，刻正辦理校外審查事宜。
- (七) 國科會 98 年度專題研究計畫已於 97 年 12 月 31 日截止收件，本校並於規定期限前將申請名冊函送該會彙辦。
- (八) 本校於 97 年 12 月 18 日與萬國專利商標事務所簽訂有關科技法律產學合作意向書，內容包含由該事務所提供本校每學年數名已修習科技法律學程清寒優秀獎學金計 20 萬元、暑期實習機會之提供、引進國外大學進行國際學術交流及提供智財相關法律諮詢與服務，歡迎有需要師生提出申請，並感謝人文與社會科學學院及相關單位協助，使本次簽約儀式圓滿完成。

- (九) 財團法人潘文淵文教基金會 2009 年度研究傑出獎，自即日起至 98 年 2 月 15 日止受理推薦申請，該獎項以表揚國內外電子、資訊及通訊等相關領域之華裔研究傑出人士，申請時請需檢附申請表紙本二份及光碟一份，相關辦法及申請表請至該基金會網頁 (<http://www.itri.org.tw/pan>) 下載，敬請相關專長老師提出申請或推薦。
- (十) 陽光獎助「國際學術活動補助」經 97 年 12 月 12 日收件並審查完畢後，本年度共申請 60 案，共補助 963,962 元，相關憑證資料已轉由會計室及出納組進行撥款。
- (十一) 教育部來函有關「學海飛颺」、「學海惜珠」及「學海築夢」計畫，需於 98 年 3 月 31 日前申請（本校校內申請期限為 98 年 2 月 25 日）相關網址為 <http://www.studyabroad.moe.gov.tw>。
- (十二) 高雄市政府研究發展考核委員會來函，有關補助「國際會議」在高雄舉辦及補助事宜，請與該單位承辦人員王嘉隆先生聯絡，電話 07-3373187，歡迎踴躍申請。
- (十三) 中華發展基金管理委員檢送「大陸專業人士來台講學及研究作業要點」，申請日期為 98 年 1 月 1 日至 2 月 28 日，因需全校彙集後造冊，校內截止日期為 98 年 2 月 25 日(星期三)中午十二時，請將資料送研發處國合組，歡迎踴躍申請。
- (十四) 實踐大學來函有關該校「CARDIF 銀行保險研究中心」舉辦「專案研究」及「博碩士論文」獎助，歡迎各位師生申請。
- (十五) 教育部來函有關「98 年 7 月/8 月赴新加坡攻讀學士學位並需接受基金會安排 3 年服務獎學金」一案，

學生請注意相關規定(需在新加坡攻讀學位3年/符合本校出國研修僅一年之規定/符合國內兵役規定者)，歡迎同學踴躍申請(<http://www.psc.gov.sg>)。

(十六) 98年校園企業徵才說明暨博覽會目前共有38家廠商上網報名，預計於98年1月14日前通知廠商參展時間及繳費事宜。

(十七) 97年11月27日起至12月22日止，本處服務廠商求才共登錄12件。

#### 研發總中心：

(一) 12月10日(三)，和新機電來中心與曲主任會談，希望明年度能夠就和新生技平台項目，合作申請SBIR Phase II。

(二) 12月12日(五)，「2008技專院校與產業園區產學合作成果展」預展記者會，承蒙校長出席使得本次記者會空前成功。

(三) 12月17日(三)，「97年度教育部補助技專校院設立之區域產學合作中心及技術研發中心訪視作業」計畫學校說明會，97年度訪視時間為98年2月9日至3月15日止，教育部將本次訪視重點放在教育部所屬之6個區域產學合作中心，並強調將所屬聯盟學校對區產之意見調查結果納入評鑑，同時本次將會設立區產中心的退場機制。

(四) 12月18日(四)，本中心與高應大合辦「2008產學研發佈局交流論壇暨技專校院與產業園區產學合作成果展及教育部區產及技研中心年終檢討會」，本次會議在議題設定、邀請出席講者、場地佈置以及大會手冊製作等方面，深受教育部出席長官肯定。

(五) 12月19日本中心主辦「97年度教育部區域產學合作

中心及技術研發中心年終檢討會」，因地點在高雄縣大寮鄉輔英科技大學，而承蒙高應大支援辦理場佈事宜，本校由曾副校長擔任大會主持人；大會由於交通動線不便造成議程延遲 30 分鐘，使得本次會議稍顯瑕疵。

- (六) 與 Opticon 公司第四次會議，於 12 月 24 日(三)上午在本產學中心 210 教室召開，參與會談教授為電子所林信標教授、廖元甫副教授以及駱榮欽副教授，除了再確認規格外，駱老師在顏面辨識上，正面影像已可做到解像度 80%，對於側面或低頭的影像亦可以修正，該公司副總希望下周二（12 月 30 日）參觀本校電子所及資工所，目前正在安排規劃中。
- (七) 12 月 25 日（四），收到台評會通知，本校三中心（區域產學合作中心、奈米光電磁材料技術研發中心及電能科技研發中心等三中心）訪視日期已確定為明年度（98 年）3 月 10 日。

#### 圖書館：

- (一) 圖書館週活動，活動期間於 97 年 12 月 1 日起至 97 年 12 月 15 日止已圓滿結束，非常感學務處及藝文中心的協助。本次活動主題「我愛圖書館」海報比賽，參賽作品共計 31 件，經過專業評審評選後，選出三名優勝以及 5 名佳作作品。另外，「誰是人氣王」活動共計 455 人投票，最後選出人氣王一名。
- (二) 圖書館 97 年度加入台灣學術電子書聯盟，共計購入 15,479 種西文學術全文電子書，歡迎全校師生多加利用。相關網址 ([http://140.124.104.191/publish/news\\_content.jsp?bid=423](http://140.124.104.191/publish/news_content.jsp?bid=423))
- (三) 十一月份中文暢銷圖書已上架，展示於本館一樓中文暢銷書展示區，展示期間限館內閱覽，歡迎全校師生蒞臨參觀閱覽。

- (四) 圖書館新增 ASME(American Society of Mechanical Engineering)1990-1999 年過期期刊資料庫，ASME 出版之 24 種期刊使用啟始年由原先 2000 年回溯至 1990 年，全部期刊使用期間為創刊年或 1990 年至當年最新一期，歡迎全校師生多加利用。相關網址 ([http://140.124.104.191/publish/news\\_content.jsp?bid=429](http://140.124.104.191/publish/news_content.jsp?bid=429))
- (五) 圖書館新增風潮音樂試用資料庫，資料庫收錄 4000 餘首單曲，試用期限至 2009 年 2 月底止，歡迎全校師生多加利用。相關網址 ([http://140.124.104.191/publish/news\\_detail.jsp?bid=432](http://140.124.104.191/publish/news_detail.jsp?bid=432))

#### 進修部：

- (一) 本部 97 年 7-12 月辦理之「產業人才投資計畫」課程，包含策略管理、專案管理、策略行銷及研發管理與創新構思設計 TRIZ 等學分班，已於 11 月 30 日結訓，並於 12 月 5 日完成相關資料造冊送至北區職訓局辦理補助申請。
- (二) 本部 97 學年度第 1 學期補收加選學分費總計：新台幣 6,316,698 元整，委由台灣銀行代收完畢，並已辦理轉帳繳庫，感謝會計室及出納組之協助。
- (三) 本部 97 學年度第 2 學期各類學雜費減免辦理期限自 97 年 12 月 29 日至 98 年 1 月 9 日止。
- (四) 97 學年度第 1 學期休學申請辦理至 98 年 1 月 5 日截止。
- (五) 98 學年度研究所碩士在職專班招生委員會第一次招生會議訂於 98 年 1 月 7 日召開。
- (六) 97 學年度第 1 學期進修部部務會議訂於 98 年 1 月 8 日(週四)召開，屆時請各位主管同仁出席指導。

- (七) 本年度畢聯會已通知各畢業班級於上月 23 及 24 日晚，發放畢業團拍、個人照、電子畢業紀念冊及辦理退費等。
- (八) 台北市停車管理工程處來函，光華商圈周邊路段實施機車停車收費事宜，已上網通告週知，本校周邊路段自 98 年 1 月 6 日起將納入機車停車收費管理。
- (九) 本部針對二技學生每學期導師班會時間之月會（座談會）活動，擬規劃於下學期起，調整為每班班長幹部座談會，以提昇雙方互動功能。

#### 進修學院：

- (一) 九十七學年度第一學期將於 98 年 1 月 11 日結束，請任課老師於 98 年 1 月 16 日前利用本校「成績登錄系統」完成學期成績繳交。
- (二) 進修學院已於 12 月 27 日下午 6:00 及 28 日中午 12:00 召開授課教師座談會，會中與授課老師意見交流，溝通良好，借此提升學院教學及行政品質。
- (三) 九十七學年度畢業證書訂於 98 年 2 月 4 日起核發。
- (四) 進修學院於 97 年 12 月 10 日下午 18:30 舉行月會辦理校歌暨歌唱比賽，由李校務主任主持，賽前代表校長頒發進修學院進二管四黃中友同學榮獲全校英文創意寫作比賽甲組第二名暨進二電四許榮彬同學榮獲校長盃保齡球賽第二名獎牌並鼓勵同學多參與各項活動競賽爭取最高榮譽。
- (五) 本年度應屆畢業生畢業典禮訂於 98 年 1 月 4 日(星期日)上午 10:00 於中正紀念館舉行，屆時請總務處等相關單位予以協助。預演已於 97 年 12 月 28 日(星期六)中午 12:00 舉行。

#### 計算機與網路中心：

- (一) 計網中心業已完成 E 化教室故障通報系統，經由學校首頁中的「熱門連結」進入「E 化教室故障通報」，或直接連結網址

<http://140.124.3.99:8888/WebSite2/report.aspx>

1. 全校師生均可通報 E 化教室故障問題，也能透過此網站瞭解故障維修狀況。

- (二) 本中心亦已完成「伺服器群應用層防火牆建置」，針對進出本校「伺服器群組」的網路連線設定存取控制規則，並留下詳細紀錄 (log)。

- (三) 本中心協助校內行政單位工作包括：

1. 協助人事室開發完成「健康檢查核銷與提醒健檢通知系統」。
2. 協助教務處研教組辦理九十八學年度研究所碩士班甄試招生作業。
3. 完成學務處『兵役管理系統』改版，新增自動產生五種報表。
4. 完成教務處『學籍管理系統』改版，新增全民英檢成績登錄相關功能。
5. 完成總務處『場地租借管理系統』改版，新增著作權問題相關功能。
6. 完成學務處『學生宿舍管理系統』改版，新增整批上傳下載等相關功能。
7. 完成進修部『學籍管理系統』改版，新增修退學、畢業生統計等功能。
8. 完成進修部、進修學院『網路教學評量系統、網路選課系統』設定。

#### 校友聯絡中心：

- (一) 12月14日參加苗栗市校友會第五屆第1次會員大會。
- (二) 12月17日廖清坤學長回母校參觀及演講，教導全校師生及教職員工歌唱技巧，演講圓滿成功，歡樂笑聲不斷。
- (三) 12月23日朱雲塘學長代表該46.五.機械班同學共同捐贈獎學金獎勵學弟妹。
- (四) 協助邀請進修學院1月4日畢業典禮校友貴賓。

#### 人事室：

- (一) 依本校97年9月15日召開之97年度第4次職員考績委員會議決議，97年考績作業仍依往例分為教務處、學生事務處、總務處、行政單位及學院5個組群進行初評，各組群考列甲等人數以70%為上限(不得四捨五入)，其餘甲等名額，由考績委員會綜合考量後核給。
- (二) 另依銓敘部張部長哲琛及行政院人事行政局陳局長清秀聯名牋函暨教育部97年12月15日台人(二)字第0970248312號函規定，本(97)年度考績(成、核)甲等人數比例以不超過75%上限辦理。惟自本年度起，各機關學校公務人員於考績年度內請娩假者，其考績自機關學校受考人數扣除，且不列入年終考績考列甲等人數計算...。機關學校對於請娩假公務人員之年終考績...仍請本於綜覈名實、信賞必罰之旨，依其考績年度內之工作績效表現覈實考評。
- (三) 本校98年生日禮券及教師節禮券，業奉核定經由臺灣銀行共同供應契約，以集中採購方式採買全家便利商店商品禮券。

(四) 為維護同仁健康、鼓勵同仁定期健康檢查，經計算機與網路中心協助建置「公教人員健康檢查作業系統」，於每年1月1日、6月1日、11月1日及同仁年滿40歲之當日以電子郵件定期主動通知當年度符合申領健康檢查補助而尚未申辦之同仁前往健康檢查，上開系統已於97年11月1日完成建置作業並開始使用。經統計97年度辦理健檢人數約92人，較96年度53人明顯增加，感謝計算機與網路中心之協助。

(五) 凡本校未滿40歲之教師、職員及駐衛警察，得以每2年一次公假登記一天自費辦理健康檢查，並請檢附收據影本等相關證明文件，請各單位主管轉知所屬同仁踴躍辦理健康檢查。

(六) 公教人員請領結婚補助之證明文件原需結婚證書及戶口名簿影本，惟如戶口名簿得確認申請人之親屬關係、結婚事實發生日期及法律效果，即可以戶口名簿替代上開證明文件。

六、 專題報告：(報告人：宋立堯館長)

(一) 校史館規劃設計構想簡報(10分鐘)

(二) 97年度「日文舊籍整理及數位化專案」進度報告(5分鐘)

七、 討論提案

案由(一)	提案單位：秘書室
提案主旨	訂定本校「自我評鑑辦法」，提請討論。
說明	一、為提升整體教學、研究品質及辦學績效，建立各教學、研究及行政單位之自我評鑑機制，並符合大學法及教育部之相關規定，特訂定「國立臺北科技大學自我評鑑辦法」。 二、依本校97年12月30日「國立臺北科技大學自我評鑑辦法討論會議」決議辦理。

討論資料	國立臺北科技大學自我評鑑辦法(草案)
辦法	本案如奉通過後，擬檢送本校相關單位據以憑辦。本校專業院系所類受評單位應依規定成立評鑑委員會，並訂定自我評鑑作業要點；行政類受評單位應依規定另訂自我評鑑作業要點。
決議	<u>修正通過</u>

案由(二)	提案單位：秘書室
提案主旨	訂定本校「行政單位評鑑作業要點」，提請 討論。
說明	一、為提升提升本校行政單位工作效率及效能，並加強服務品質，有效支援校務之整體運作及發展，特訂定「國立臺北科技大學行政單位評鑑作業要點」。 二、依本校 97 年 12 月 30 日「國立臺北科技大學自我評鑑辦法討論會議」決議辦理。
討論資料	國立臺北科技大學行政單位評鑑作業要點(草案)
辦法	本案如奉通過後，擬檢送本校一級行政單位據以憑辦。
決議	<u>修正通過</u>

案由(三)	提案單位：教務處
提案主旨	訂定本校「產業研發碩士專班申請要點」，提請 討論。
說明	一、依據行政院「擴大碩士級產業研發人才供給方案」、教育部「大專校院設置產業研發碩士專班推動實施要點」，本校自 94 年度起開設產碩專班，至目前開設 18 專班，合作的廠商高達三十多家，畢業生有高達七成以上就業。 二、為期開班作業更為週延，擬訂定本校「產業研發碩士專班申請要點」草案。

討論資料	本校「產業研發碩士專班申請要點」(草案)、開設申請表(草案)
辦法	如蒙通過，自九十九年起實施。
決議	<u>照案通過(申請表修正通過)</u> 。

案由(四)	提案單位：總務處
提案主旨	「國立臺北科技大學工友工作規則」第二十六條、第五十條、第五十四條修正草案，提請討論。
說明	1.本校「工友工作規則」修訂，經 <b>97年10月28日</b> 97學年度第1學期第6次行政會議修正通過，並依規定於97.11.6第二次呈報主管機關(台北市政府勞工局)核備結果，第二十六條、第五十條、第五十四條條文未獲同意核備，其中第五十條乃因附件「技工工友考核獎懲標準暨處理要點」部份條文未獲核備連帶未被同意核備，該要點於「工友工作規則」第一次修訂時未同時配合修正，致部份條文規定與「工作規則」規定文字、條序上有不一致之情形發生，均已依主管機關台北市政府97.11.26府勞一字第0973988500號函之審核意見辦理修正。 2.本案部份規定修正草案97年12月26日經本校第三屆第十次勞資會議審議通過。
討論資料	「國立臺北科技大學工友工作規則 <b>第二十六條、第五十條、第五十四條修正草案條文對照表</b> 」
辦法	通過後呈報主管機關(台北市勞工局)核備後公布施行。
決議	<u>照案通過</u> ，若台北市政府勞工局仍有無涉原訂規則要旨之文字及條次修正授權總務處逕行修訂報送。

案由(五)	提案單位：總務處
提案主旨	「國立臺北科技大學各活動場所收費標準表」修正草案，提請討論。
說明	一、依97年12月15日主管會議備忘事項第八點：科研大樓8樓2間會議室面積共計210平方公尺移由管院負責管理，則本校各活動場所收費標準表刪除前揭兩間會議室費用計收項目，該空間不計入管院空間面積計算。 二、為響應節能環保及維護演講廳清潔，增訂參加活動人數未達場地可容納數之50%，本校將不予提供場地借用；另增訂本校演講廳內外禁止飲食，違者酌收3,000元場地清潔費相關規定。

討論資料	國立臺北科技大學各活動場所收費標準表(修正草案)
辦法	通過後施行
決議	<u>照案通過</u> 。

案由(六)	提案單位：總務處
提案主旨	「國立臺北科技大學校園交通管理辦法」部分修正草案，提請 討論。
說明	為因應本校停車場開放部分車位供昌隆里、民輝里里民申請，增列相關規範及文字修正
討論資料	「國立臺北科技大學校園交通管理辦法部分修正草案對照表」 停車清潔維護費率表
辦法	通過後施行。
決議	<u>修正通過</u> ，第十三條修正為：『... 停車連續不得超過 <u>一週</u> ...』，其他部份授權人文與社會科學學院徐正戎院長、工程學院王錫福院長、人事室陳慧芬主任討論修正文字、調整條次。

案由(七)	提案單位：總務處
提案主旨	訂定本校「能源管理辦法」，提請 討論。
說明	一、依據能源管理法及其施行細則、經濟部有關行政院 97 年 8 月 6 日准予備查之「政府機關及學校全面節能減碳措施」。 二、為有效管理與運用本校之能源、達成節能減碳之措施，特定訂本辦法。
討論資料	「國立臺北科技大學能源管理辦法」(草案)
辦法	通過後施行
決議	<u>修正通過</u> 。

案由(八)	提案單位：研發處
-------	----------

提案主旨	訂定「國立臺北科技大學資本支出執行進度控管辦法」，提請 討論。
說明	本校為有效控管年度資本支出執行進度，並達成教育部規定之執行期程，特依據教育部 97 年 12 月 9 日台技(二)字第 0970249342 號函規定，訂定「國立臺北科技大學資本支出執行進度控管辦法」。
討論資料	國立臺北科技大學資本支出執行進度控管辦法草案逐點說明表 「國立臺北科技大學資本支出執行進度控管辦法」(草案)
辦法	通過後施行。
決議	<u>修正通過</u> 。

八、 臨時動議：(無)

九、 散會