

# 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議紀錄

時間：民國 108 年 9 月 24 日（星期二）下午 2：00

地點：行政大樓九樓國際會議廳

主席：王校長錫福

出席人員：詳如簽到表

紀錄：顏秀穎

## 一、主席致詞

請各位主管行政會議說明提案簡要、重點式報告，讓會議進行更有效率。

## 二、體育室報告：108 學年度全校划船比賽

校長補充：

今年暑假三教地下室整修完畢並充實健身器材，108 學年度全校划船比賽每系需至少報名一隊，一隊人數為 4 位(3 位男性及 1 女為女性)，請各系所踴躍參加。

## 三、宣讀確認上次行政會議討論提案決議情形

|       |                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(一) | 提案單位：學生事務處                                                                                                                                                                                   |
| 提案主旨  | 訂定本校「特殊優秀服務人才彈性薪資支給要點」草案，提請討論。                                                                                                                                                               |
| 說明    | 一、本校為獎勵特殊優秀服務暨輔導人才，以提升教師服務品質，依據本校「特殊優秀人才彈性薪資支應辦法」訂定本要點。<br>二、本案業經108年2月18日及4月8日由本處邀請各院院長、系主任討論。<br>三、本案業經108年4月17日及7月10日本處主管會報討論後，依修訂意見並納入支給作業規定後訂定之。<br>四、本案業經108年4月22日及7月15日本校主管會議討論修定後通過。 |
| 討論資料  | 一、「國立臺北科技大學特殊優秀服務人才彈性薪資支給要點」草案逐條說明表。<br>二、國立臺北科技大學行政、教學單位各類委員會概況表。                                                                                                                           |

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 辦法   | 通過後，公告施行。             |
| 決議   | <u>退回原提案單位，修正後再議。</u> |
| 確認決議 | 無異議                   |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(二) | 提案單位：產學合作處                                                                                                                                                                                                                                                |
| 提案主旨  | 本校「專任教師兼職暨借調營利事業機構或團體回饋標準」第4條修正草案，提請討論。                                                                                                                                                                                                                   |
| 說明    | <p>一、依據本校「專任教師兼職暨借調處理要點」第6點第1項第4款及本標準第2條規定，本校從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司，期間超過半年者，需依本規定收取回饋金。</p> <p>二、然考量部分教師係配合學校或政府政策計畫，至以其研發技術成立之新創公司法人兼職者，若僅以現金作為支付方式，恐有窒礙難行之處，且依據政府政策為培植此類校園衍生企業，擬修正本標準第4條規定。</p> <p>三、本案業經108年7月15日107學年度第2學期主管會議修正通過。</p> |
| 討論資料  | <p>一、「國立臺北科技大學專任教師兼職暨借調營利事業機構或團體回饋標準」第4條修正草案對照表。</p> <p>二、「國立臺北科技大學專任教師兼職暨借調營利事業機構或團體回饋標準」修正草案。</p>                                                                                                                                                       |
| 辦法    | 通過後，公告施行。                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 決議    | <u>照案通過</u>                                                                                                                                                                                                                                               |
| 確認決議  | 無異議                                                                                                                                                                                                                                                       |

|       |                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| 案由(三) | 提案單位：圖書資訊處                                                              |
| 提案主旨  | 訂定本校「學位論文延後公開審議要點」草案，提請討論。                                              |
| 說明    | <p>一、依教育部臺教高(二)字第1070210758號函說明第3、4項辦理。</p> <p>二、函文說明內容如下：(參見討論資料2)</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>(一)說明1至2 (略)。</p> <p>(二)學位授予法修正後，學位論文應以公開為原則，以利學術流通及分享，但涉及國家機密、申請專利或法律另有規定等特殊情形，並經學校認定後，得不予公開或一定期間內不公開，爰各校應就特殊情形訂有認定或審議機制。</p> <p>(三)請各校檢視現行學則或校內相關規定，如有涉及學位授予之相關規範者，請一併配合修正。</p> <p>三、本案業經 108 年 9 月 2 日主管會議討論通過。</p> |
| 討論資料 | <p>一、「國立臺北科技大學學位論文延後公開審議要點」草案逐點說明表。</p> <p>二、教育部臺教高(二)字第1070210758號函。</p> <p>三、「學位授予法」(民國107年11月28日修正)。</p>                                                                                                               |
| 辦法   | 通過後，公告施行。                                                                                                                                                                                                                 |
| 決議   | <u>照案通過</u>                                                                                                                                                                                                               |
| 確認決議 | 無異議                                                                                                                                                                                                                       |

#### 四、提案討論

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(一) | 提案單位：教務處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 提案主旨  | 本校「學生畢業離校手續實施要點」第 7 點修正草案，提請討論。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 說明    | <p>一、依大學法第 27 條規定，學生修畢學位學程所規定之學分，經考核成績及格者，大學應依法授予學位；又學位授予法第 5 條規定，大學修讀學士學位之學生，依法修業期滿，修滿應修學分，有實習年限者，實習完畢，並符合畢業條件，經考核成績合格者，授予學士學位。</p> <p>二、經 108 年 4 月 30 日電郵詢問教育部，鈞部表示學生完成法律規定要件，學校即應授予學位，而一般大學授予學位，均以畢業證書為之，如因學生未完成校內裁處措施而扣留畢業證書，似有違上述規定，恐衍生爭議。且行政單位與學生之間有權利義務問題者，行政單位應依職權，經由校內相關程序，於學生在學期間處理完畢，或循法律途徑辦理，而不與畢業證書有所牽連。</p> <p>三、據上，爰擬提案刪除本校「學生畢業離校手續實施要點」第 7 點，畢業生前於修業期間，因個人違反法令規定，經裁處須接受輔導措施者，應於離校前完成並經主責單位於離校手續單核章後，始得領取學位證書之規定，以符相關法律規定。</p> <p>四、本案業經 108 年 9 月 16 日主管會議討論通過。</p> |
| 討論資料  | <p>一、「國立臺北科技大學學生畢業離校手續實施要點」第 7 點、第 8 點修正草案對照表。</p> <p>二、「國立臺北科技大學學生畢業離校手續實施要點」修正草案。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 辦法    | 通過後，提教務會議審議。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 決議    | <u>照案通過</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(二) | 提案單位：教務處、國際處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 提案主旨  | 本校與美國辛辛那提大學 University of Cincinnati (以下簡稱 UC) 合作「3+1+1(2)」聯合學制合約書一案，提請追認。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 說明    | <p>一、本校辦理「智慧感測與應用國際技術人才培育學院」計畫，與 UC 合作人才培育事宜，分三階段依序進行：PEC AI 課程、暑假至 UC 研習(SPEC)、「3+1+1(2)」聯合學制，以培育學生具備國際視野與成為頂尖智慧感測與應用技術人才。其中第一階段 PEC AI 課程由該校教授來本校授課，第二階段 SPEC 課程則從第一階段選送表現優良的 24 名同學於暑假前往 UC 研習，上列學習活動業已圓滿結束。</p> <p>二、為進一步往培育國際高階頂尖技術人才之目標邁進，本校與 UC 協商議定第三階段「3+1+1(2)」聯合學制合約書，並於 UC 校方工程學院(CEAS)新任院長 John Weidner 博士、前院長 Paul Orkwis 博士、CEAS 國際事務主任 Oxana Prokhorova 博士等一行人於 108 年 9 月 19 日(四)拜會本校當天，由雙方共同進行簽署程序。</p> <p>三、關於本校與 UC 簽定之合約書重點內容如下：</p> <p>(一)本校工程類大學部學生前 3 年於本校修課，第 4 年前往 UC 工程學院所屬學系交換學習，修畢課程經依本校規定辦理學分抵免，取得本校學士學位後，續依合約規定資格申請前往 UC 攻讀碩士班(實務型 1 年或學術型 2 年)，具研究潛力之傑出學生更可直接申請博士班(5 年)。</p> <p>(二)學生修習本校研究所課程之 6 學分及修習 UC 課程之 6 學分，總計可抵 UC 研究所課程 12 學分，有助減輕學生修課負擔。</p> <p>(三)申請 UC 碩士班或博士班者免繳交 GRE 成績(學術型碩士班及博士班之生醫所除外)，合約並載明申請資格、英語能力要求及延長修課方式，另外並附有合約終止時已修課學生之權益保障機制。</p> <p>四、承上，本校希望藉由本聯合學制提供學生學習之利多機制，鼓勵學生走向國際，增廣學習視野，蓄積專業技術研發能量及與國際接軌的就業能力，學成回國投入職場能貢獻所學，提升我國產業之技術，甚至能在全球職場一展長才。</p> |
| 討論資料  | 本校與 UC 合作「3+1+1(2)」聯合學制合約書。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 辦法    | 通過後，公告施行。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 決議    | <u>照案通過</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(三) | 提案單位：教務處、國際處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 提案主旨  | 本校與美國辛辛那提大學 University of Cincinnati (以下簡稱 UC) 合作「EUGINE」聯合學制合約書一案，提請追認。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 說明    | <p>一、為培育國際高階頂尖技術人才，本校與 UC 合作人才培育除推出「3+1+1(2)」聯合學制方案外，為提供學生修業的彈性機制，利於自己進行學涯規劃。本校嗣與 UC 規劃並進行多次討論後，共同合創「EUGINE」(Elite Undergraduate to Graduate International Experience Program) 聯合學制新制，並於 UC 校方工程學院(CEAS)新任院長 John Weidner 博士、前院長 Paul Orkwis 博士、CEAS 國際事務主任 Oxana Prokhorova 博士等一行人於 108 年 9 月 19 日(四)拜會本校當天，由雙方共同進行簽署合約書。</p> <p>二、關於本校與 UC 簽定之該合約書重點內容如下：</p> <p>(一)本校工程類大學部四年制學生於本校修業期間，可衡酌個人學習時間與能力，以「累積學分」方式陸續修習完成 UC 工程學院規定的 18 學分，修習課程分成二個部份，第一部份的 6 學分修習 UC 開設之密集式或線上課程，完成第一部份且符合學業成績與英檢標準規定者，可申請前往 UC 交換學習 1 學期，並修課至少 12 學分。</p> <p>(二)修畢上述 18 學分課程經依本校規定辦理學分抵免，取得本校學士學位後，續依合約規定資格申請前往 UC 攻讀碩士班(實務型 1 年或學術型 2 年)，具研究潛力之傑出學生更可直接申請博士班(5 年)。</p> <p>(三)學生修習本校研究所課程之 6 學分及修習 UC 課程之 6 學分，總計可抵 UC 研究所課程 12 學分，有助減輕學生修課負擔。</p> <p>(四)申請 UC 碩士班或博士班者免繳交 GRE 成績(學術型碩士班及博士班之生醫所除外)，合約並載明申請資格、英語能力要求及延長修課方式，另外並附有合約終止時已修課學生之權益保障機制。</p> <p>三、前揭說明二之(二)至(四)款同「3+1+1(2)」聯合學制合約內容規範訂定。</p> |
| 討論資料  | 本校與 UC 合作「EUGINE」聯合學制合約書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 辦法    | 通過後，公告施行。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 決議    | <u>照案通過</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 附帶決議  | 本校與美國德州大學阿靈頓分校 University of Texas at Arlington(UTA)簽訂之雙聯學制合約，請國際處比造此提案辦理，通過行政會議等程序。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|       |                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(四) | 提案單位：研究發展處                                                                                                                                                                           |
| 提案主旨  | 本校「師生研究論文獎勵辦法」修正草案，提請討論。                                                                                                                                                             |
| 說明    | <p>一、考量辦法訂定之體例原則，擬修訂本校「師生研究論文獎勵辦法」名稱為本校「師生研究論文獎勵作業要點」。</p> <p>二、由於本校「高品質論文獎勵辦法」與「師生研究論文獎勵作業要點」(原「師生研究論文獎勵辦法」)性質相近，擬將兩辦法合併，「高品質論文獎勵辦法」停止適用。</p> <p>三、本案業經 108 年 9 月 16 日主管會議討論通過。</p> |
| 討論資料  | <p>一、「國立臺北科技大學師生研究論文獎勵辦法」修正草案對照表。</p> <p>二、「國立臺北科技大學師生研究論文獎勵作業要點」修正草案。</p>                                                                                                           |
| 辦法    | 通過後，公告施行。                                                                                                                                                                            |
| 決議    | <u>照案通過</u>                                                                                                                                                                          |

|       |                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(五) | 提案單位：研究發展處                                                                                                              |
| 提案主旨  | 停止適用本校「高品質論文獎勵辦法」，提請討論。                                                                                                 |
| 說明    | <p>一、由於本校「高品質論文獎勵辦法」與「師生研究論文獎勵作業要點」(原「師生研究論文獎勵辦法」)性質相近，擬將兩辦法合併，「高品質論文獎勵辦法」停止適用。</p> <p>二、本案業經 108 年 9 月 16 日主管會議討論。</p> |
| 討論資料  | 「國立臺北科技大學高品質論文獎勵辦法」。                                                                                                    |
| 辦法    | 通過後，公告停止適用。                                                                                                             |
| 決議    | <u>照案通過</u>                                                                                                             |

|       |                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(六) | 提案單位：研究發展處                                                                                                                                                                                                                     |
| 提案主旨  | 本校「補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」修正草案，提請討論。                                                                                                                                                                                          |
| 說明    | <p>一、第 4 條有關申請人之資格，考量各作業要點係本校與合作機構訂定，爰增訂第 4 項，以因應不同要點之規定。</p> <p>二、增訂第 9 條內容規範計畫主持人因故未能於計畫期程內繼續執行計畫之處理方式。</p> <p>三、第 10 條修正繳交之論文種類限制 SCI/SSCI/TSSCI/THCI 這 4 種。</p> <p>四、本案業經 108 年 8 月 19 日研發處處務會議及 108 年 9 月 16 日主管會議討論。</p> |
| 討論資料  | <p>一、「國立臺北科技大學補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」修正草案對照表。</p> <p>二、「國立臺北科技大學補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」修正草案。</p>                                                                                                                             |
| 辦法    | 通過後，公告施行。                                                                                                                                                                                                                      |
| 決議    | <u>修正通過</u>                                                                                                                                                                                                                    |
| 修正內容  | <p>一、本校「補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」第 9 條增加「未能配合辦理之計畫主持人，不得提出申請研發處各項學術合作專題研究計畫補助。」之規定。</p> <p>二、本校「補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」第 10 條第 3 項繳交之論文種類限制增加 A&amp;HCI。</p>                                                                   |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(七) | 提案單位：研究發展處                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 提案主旨  | 訂定本校「國際合作研究補助作業要點」草案，提請討論。                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 說明    | <p>一、為增進本校教師、研究人員與國際學校、政府單位及研究機構之學術研究合作，提升本校學術水準與國際能見度，特訂定本校「國際合作研究補助作業要點」。</p> <p>二、本案業經108年1月30日、108年3月8日、108年3月22日、108年8月19日、108年8月26日研發處處務會議及108年2月25日、108年5月20日、108年9月16日主管會議討論。</p>                                                                                                                               |
| 討論資料  | <p>一、「國立臺北科技大學國際合作研究補助作業要點」草案逐點說明表。</p> <p>二、「國立臺北科技大學國際合作研究補助作業要點」草案。</p> <p>三、參考資料一「國立臺北科技大學補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」。</p> <p>四、參考資料二「合作協議英文範本」。</p> <p>五、參考資料三「國立臺北科技大學國際合作研究補助申請書」。</p> <p>六、參考資料四「個人資料表及個人研究成果列表-科技部格式範本」。</p> <p>七、參考資料五「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表(摘錄)」。</p> <p>八、參考資料六「公費留學生請領公費項目及支給數額一覽表」。</p> |
| 辦法    | 通過後，公告施行。                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 決議    | <u>修正通過</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 修正內容  | <p>一、依本校「補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」之修正，本校「國際合作研究補助作業要點」條文內容繳交之論文種類限制加入A&amp;HCI。</p> <p>二、本校「國際合作研究補助作業要點」第3點合作地區，經調查各院簽訂協議情形，及研發處與國際處討論結果，增加以色列、沙烏地阿拉伯、黎巴嫩、哈薩克這4個地區(前述地區皆有 QS 排名前300以內之學校)。</p>                                                                                                                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(八) | 提案單位：研究發展處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 提案主旨  | 本校「獎勵新聘特殊優秀研究人才支給作業規定」修正草案，提請討論。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 說明    | <p>一、依本校 108 年度第 1 次彈性薪資審查委員會決議辦理。</p> <p>二、查 107 年 5 月 8 日科技部函頒「補助大專校院研究獎勵作業要點」，係整合原「補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」及「補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」。</p> <p>三、修正重點如下：</p> <p>(一)第2點，依本校「特殊優秀人才彈性薪資支應辦法」敘明本規定之適用對象為「本校新聘任期三年(含)以下且執行科技部專題研究計畫之教學研究人員(簡稱受延攬人)，並以國內第一次延攬聘任者為限，不含由國內公私立大專校院或學術研究機關(構)延攬之人員」；依科技部修正「補助大專校院研究獎勵作業要點」第3點，明訂獎勵金額由科技部補助經費支應者，應於補助起始日前一年內執行科技部補助計畫。</p> <p>(二)第4點，依科技部修正「補助大專校院研究獎勵作業要點」後業已無配合聘期辦理補助作業，經本校108年度第1次彈性薪資審查委員會決議，修正本規定之獎勵期限為「每人至多三年，且不得中斷聘期，並須每年提出申請，經審查通過後，由本校依當年度可使用經費總額逐年核予獎勵金，按月撥付。」</p> <p>(三)承上，已無配合聘期辦理補助作業，爰刪除原第7點。</p> <p>(四)第5至第10點，合併相同屬性規定，並調整點次，俾求簡潔明確。</p> <p>四、本案業經108年9月16日主管會議討論。</p> |
| 討論資料  | <p>一、「國立臺北科技大學獎勵新聘特殊優秀研究人才支給作業規定」修正草案對照表。</p> <p>二、「國立臺北科技大學獎勵新聘特殊優秀研究人才支給作業規定」修正草案草案。</p> <p>三、參考資料一：科技部107年5月8日科部綜字第1070030775A號函。</p> <p>四、參考資料二：科技部補助大專校院研究獎勵作業要點。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 辦法    | 通過後，公告施行。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 決議    | <u>照案通過</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|       |                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(九) | 提案單位：校友聯絡中心                                                                                                                                                        |
| 提案主旨  | 本校「捐贈收入經費收支管理辦法」修正草案，提請討論。                                                                                                                                         |
| 說明    | <p>一、配合「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」修訂。</p> <p>二、本案業經 108 年 9 月 16 日主管會議討論通過。</p>                                                        |
| 討論資料  | <p>一、「國立臺北科技大學捐贈收入經費收支管理辦法」修正草案對照表。</p> <p>二、「國立臺北科技大學捐贈收入經費收支管理辦法」修正草案。</p> <p>三、「國立大學校院校務基金設置條例」。</p> <p>四、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」。</p> <p>五、本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」。</p> |
| 辦法    | 通過後，擬送校務基金管理委員會審議。                                                                                                                                                 |
| 決議    | <u>照案通過</u>                                                                                                                                                        |

五、臨時動議(無)

六、散會(下午 3:52)

## 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議討論資料

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(一) | 提案單位：教務處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 提案主旨  | 本校「學生畢業離校手續實施要點」第 7 點修正草案，提請討論。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 說明    | <p>一、依大學法第 27 條規定，學生修畢學位學程所規定之學分，經考核成績及格者，大學應依法授予學位；又學位授予法第 5 條規定，大學修讀學士學位之學生，依法修業期滿，修滿應修學分，有實習年限者，實習完畢，並符合畢業條件，經考核成績合格者，授予學士學位。</p> <p>二、經 108 年 4 月 30 日電郵詢問教育部，鈞部表示學生完成法律規定要件，學校即應授予學位，而一般大學授予學位，均以畢業證書為之，如因學生未完成校內裁處措施而扣留畢業證書，似有違上述規定，恐衍生爭議。且行政單位與學生之間有權利義務問題者，行政單位應依職權，經由校內相關程序，於學生在學期間處理完畢，或循法律途徑辦理，而不與畢業證書有所牽連。</p> <p>三、據上，爰擬提案刪除本校「學生畢業離校手續實施要點」第 7 點，畢業生前於修業期間，因個人違反法令規定，經裁處須接受輔導措施者，應於離校前完成並經主責單位於離校手續單核章後，始得領取學位證書之規定，以符相關法律規定。</p> <p>四、本案業經 108 年 9 月 16 日主管會議討論通過。</p> |
| 討論資料  | <p>一、「國立臺北科技大學學生畢業離校手續實施要點」第 7 點、第 8 點修正草案對照表。</p> <p>二、「國立臺北科技大學學生畢業離校手續實施要點」修正草案。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 辦法    | 通過後，提教務會議審議。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 決議    | <u>照案通過</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

# 「國立臺北科技大學學生畢業離校手續實施要點」

## 第 7 點、第 8 點修正草案對照表

108 年 9 月 24 日 108 學年度第 1 學期行政會議通過

| 修 正 條 文                         | 現 行 條 文                                                                   | 說 明                                                                                                                                      |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 七 點<br>(刪除)                   | 第 七 點<br>畢業生前於修業期間，因個人違反法令規定，經裁處須接受輔導措施者，應於離校前完成並經主責單位於離校手續單核章後，始得領取學位證書。 | 依大學法第 27 條與學位授予法第 5 條之規定，學生修畢學位學程所規定之學分，經考核成績及格者，大學應依法授予學位。<br>經請示教育部表示，學生完成法律規定要件，學校即應授予學位，如因學生未完成校內裁處措施而扣留畢業證書，似有違相關法律規定，恐衍生爭議，爰擬刪除本點。 |
| 第 七 點<br>本要點經教務會議通過後公布施行，修正時亦同。 | 第 八 點<br>本要點經教務會議通過後公布施行，修正時亦同。                                           | 條次變更。                                                                                                                                    |

# 「國立臺北科技大學學生畢業離校手續實施要點」修正草案

108 年 9 月 24 日 108 學年度第 1 學期行政會議通過

- 一、國立臺北科技大學(以下簡稱本校)為規範畢業生離校時應辦理之手續，依據學位授予法、本校學則、本校碩士學位考試辦法及本校博士學位考試辦法，訂定本校學生畢業離校手續實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、大學部畢業生凡預計可能畢業者，應於應屆畢業當學期期末考試後，登入本校校園入口網站，於教務系統之畢業生離校手續單製作系統填妥相關資料後自行列印離校手續單，並持單前往各單位核章，完成離校手續。  
研究所畢業生應於本校行事曆所訂當學期畢業離校手續截止日前，登入本校校園入口網站，於教務系統之畢業生離校手續單製作系統填妥相關資料後自行列印離校手續單，並持單前往各單位核章，完成離校手續。  
研究生如於學期中辦理離校手續者，應持核章完成之離校手續單與研究生提前請領核發畢業證書申請書，送所屬教務單位辦理。  
畢業生未辦理離校手續者，不發給學位證書；惟無法畢業者，免辦本項手續。
- 三、畢業生應持核章完成之離校手續單、學生證與印章(或本人親筆簽名替代)，親至所屬教務單位領取學位證書。日間部大學部畢業生之學位證書得以統一發放方式進行，其日期和地點由所屬教務單位公告之。  
畢業生因故無法親自領取學位證書時，得委託他人代為領取，受託人應出示委託書、委託人離校手續單、委託人學生證及受託人身份證明文件正本，並由受託人親筆簽名代領學位證書。
- 四、畢業生之學生證應於辦理離校手續時，交由所屬教務單位取消學生身分後發還；如學生證遺失者，須簽結離校學生遺失學生證切結書辦理掛失。
- 五、畢業生領取學位證書前，如有變更姓名、出生年月日或身分證號碼者，應填具學籍異動申請單，並檢附戶籍謄本及有關證明文件，送所屬教務單位申請變更手續。
- 六、僑生、港澳生、陸生及外國學生等身分之畢業生除領取中文學位證書外，一併核發英文學位證書一份。
- 七、本要點經教務會議通過後公布施行，修正時亦同。

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(二) | 提案單位：教務處、國際處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 提案主旨  | 本校與美國辛辛那提大學 University of Cincinnati (以下簡稱 UC) 合作「3+1+1(2)」聯合學制合約書一案，提請追認。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 說明    | <p>一、本校辦理「智慧感測與應用國際技術人才培育學院」計畫，與 UC 合作人才培育事宜，分三階段依序進行：PECAI 課程、暑假至 UC 研習(SPEC)、「3+1+1(2)」聯合學制，以培育學生具備國際視野與成為頂尖智慧感測與應用技術人才。其中第一階段 PECAI 課程由該校教授來本校授課，第二階段 SPEC 課程則從第一階段選送表現優良的 24 名同學於暑假前往 UC 研習，上列學習活動業已圓滿結束。</p> <p>二、為進一步往培育國際高階頂尖技術人才之目標邁進，本校與 UC 協商議定第三階段「3+1+1(2)」聯合學制合約書，並於 UC 校方工程學院(CEAS)新任院長 John Weidner 博士、前院長 Paul Orkwis 博士、CEAS 國際事務主任 Oxana Prokhorova 博士等一行人於 108 年 9 月 19 日(四)拜會本校當天，由雙方共同進行簽署程序。</p> <p>三、關於本校與 UC 簽定之合約書重點內容如下：</p> <p>(一)本校工程類大學部學生前 3 年於本校修課，第 4 年前往 UC 工程學院所屬學系交換學習，修畢課程經依本校規定辦理學分抵免，取得本校學士學位後，續依合約規定資格申請前往 UC 攻讀碩士班(實務型 1 年或學術型 2 年)，具研究潛力之傑出學生更可直接申請博士班(5 年)。</p> <p>(二)學生修習本校研究所課程之 6 學分及修習 UC 課程之 6 學分，總計可抵 UC 研究所課程 12 學分，有助減輕學生修課負擔。</p> <p>(三)申請 UC 碩士班或博士班者免繳交 GRE 成績(學術型碩士班及博士班之生醫所除外)，合約並載明申請資格、英語能力要求及延長修課方式，另外並附有合約終止時已修課學生之權益保障機制。</p> <p>四、承上，本校希望藉由本聯合學制提供學生學習之利多機制，鼓勵學生走向國際，增廣學習視野，蓄積專業技術研發能量及與國際接軌的就業能力，學成回國投入職場能貢獻所學，提升我國產業之技術，甚至能在全球職場一展長才。</p> |
| 討論資料  | 本校與 UC 合作「3+1+1(2)」聯合學制合約書。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 辦法    | 通過後，公告施行。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 決議    | <u>照案通過</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



**AGREEMENT ON 3+1+1(2) PROGRAM**  
between  
**UNIVERSITY OF CINCINNATI**  
and  
**NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**

**Purpose**

This Agreement records the understanding between the University of Cincinnati (UC) and National Taipei University of Technology (Taipei Tech), collectively, the Parties, on development and delivery of 3+1+1(2) (hereafter referred to as an "Agreement") programs allowing for credit transfers between Taipei Tech and UC contributing to the award of a Bachelor's degree at Taipei Tech and a Master of Engineering degree or a Master of Science degree from the UC.

The Parties agree on the terms and conditions stated below:

**1. The Parties**

1.1 The University of Cincinnati (UC), hereinafter referred to as UC including the College of Engineering & Applied Science (CEAS), hereinafter referred to as CEAS.

1.2 National Taipei University of Technology (Taipei Tech), hereinafter referred to as Taipei Tech.

**2. Objectives**

2.1 The primary objective of this Agreement is to develop programs that benefit both Taipei Tech and UC. The 3+1+1(2) Program will provide Taipei Tech students the opportunity to complete their Bachelor's degree from Taipei Tech with one academic year of study at UC, and earn preferred admission to a UC graduate program. The 3+1 designation refers to spending 3 years at Taipei Tech and then 1 year at UC in full time study. Upon successful completion of the 3+1 portion and meeting stated program requirements, students automatically matriculate into graduate studies for either a Master of Engineering degree, a Master of Science degree or a Ph.D. degree through a direct entry program offered by UC.

Development of this program is anticipated to facilitate further collaborations between all engineering associated entities and departments of Taipei Tech and CEAS at UC.

2.2 The Parties seek to establish 3+1+1(2) undergraduate and postgraduate program options, whereby students from Taipei Tech will be admitted to the UC 3+1+1(2) Program (students will not

formally matriculate into UC undergraduate programs to complete the senior year with student degrees awarded from Taipei Tech and no undergraduate degree awarded by UC). Upon successful completion of the undergraduate degree with a minimum GPA of 3.0 for the senior year and a cumulative GPA of 3.0 or better, students can be admitted to the graduate program at UC CEAS for the Master of Engineering or for the Master of Science degree. Upon successful completion of the degree requirements students will be awarded the Master of Engineering or Master of Science degree from UC.

2.3 The 3+1+1(2) Program at Taipei Tech and UC CEAS will be established for the Engineering programs with matching curricula.

### **3. Program Overview**

#### ***3.1 Program stages***

The 3+1+1(2) Program will be composed of 3 stages featuring specific venues and varying durations. The implicit duration of a stage as expressed hereinafter is in academic years.

Stage 1: 3 years at Taipei Tech undergraduate program.

Stage 2: 1 year at UC completing undergraduate courses, a research internship or senior project.

Stage 3: 1 or more years in the UC graduate program.

Students, who successfully complete Stage 1 at Taipei Tech, will be recommended for admission to Stage 2 at UC. Upon acceptance into the UC graduate program and successful completion of Stage 2, students will be awarded a Bachelor's degree from Taipei Tech and, if qualified, admitted to a CEAS graduate program at UC.

#### ***3.2 Senior Year Program***

Taipei Tech students will complete their first 3 years of engineering study at Taipei Tech, and then attend UC to complete their senior year with credit transferred back to Taipei Tech for the Bachelor degree award. No undergraduate degree will be awarded to the students by UC.

Taipei Tech students will have an option to return to Taipei Tech upon completion of one semester at UC. Should such students later aspire to undertake graduate studies at UC, they will be required to apply as general applicants to UC graduate program.

#### ***3.3 UC undergraduate studies credit transfer to Taipei Tech***

Taipei Tech students will take a minimum of 12 credit hours per semester while at UC, including research or project work. The UC credits will be recognized and transferred as per Taipei Tech's policies on transferring credits. Students will be awarded the Taipei Tech Bachelor's Degree if they earn enough credits from UC and meet the graduation requirements for a Bachelor's degree at Taipei Tech.

#### ***3.4 Master of Engineering Program***

The UC Master of Engineering degree requires a minimum of 30 credit hours of course work including the Capstone Project (described below). A thesis is not required for the degree. The Master of Engineering Program is designed to provide students with advanced knowledge and experience

in their field of interest along with courses covering new developments in the respective disciplines. Up to 6 graduate credit hours earned in UC taught senior year courses and 6 graduate credit hours earned in Taipei Tech taught courses can be applied to the total 30 credit hours requirement.

**Capstone Project** – A key component of the Master of Engineering Program is a 3 credit hour Capstone. The Capstone can be completed as a written research paper, a project with an advisor, or an internship in the student's field of study. The Capstone can be performed at the University or a business workplace. The Capstone provides a mechanism to demonstrate a synthesis of knowledge and application of concepts to a specific problem. Faculty or professionals in the workplace will oversee the Capstone experience. All Capstones will include a written report.

### *3.5 Master of Science Program*

The UC Master of Science Program is designed to provide students with advanced knowledge through research experience in their fields of interest along with courses covering new developments in the respective disciplines.

The Master of Science degree requires a minimum of 30 credit hours of course work and a thesis. A candidate for a Master of Science degree must complete and submit a written thesis that presents the candidate's research and findings. Up to 6 graduate credit hours earned in UC taught senior year courses and 6 graduate credit hours earned in Taipei Tech taught courses can be applied to the total 30 credit hours requirement

### *3.6 PhD Program*

The UC PhD program is designed to provide students with advanced knowledge through significant research experience in their field of interest along with courses covering new developments in the respective disciplines.

The PhD degree requires a minimum of 90 credit hours of course work and dissertation research beyond the credits earned for an undergraduate degree. A candidate for a PhD degree must pass required qualifying exams and dissertation proposals, and complete and submit a written dissertation that presents the candidate's original research and findings. Up to 6 graduate credit hours earned in UC taught senior year courses and 6 graduate credit hours earned in Taipei Tech taught courses can be applied to the total 30 credit hours requirement.

### *3.7 Participation Extension*

It is recognized by the Parties that due to extenuating circumstances, a student may not be able to complete an aforementioned program stage within the prescribed duration. In such a situation, a student may petition the program coordinator from both institutions in writing to request a time extension. The written petition should express the reason(s) for the request and a proposed time extension. The program coordinators from both institutions through ordinary communication will evaluate the request. The ensuing decision about the request shall be conveyed by a program coordinator in writing to the student.

## **4. Admission Standards**

### *4.1 Undergraduate Program*

While students are enrolled during the first three years at Taipei Tech, advisors at Taipei Tech will evaluate individuals interested in the 3+1+1(2) Program based on the qualifications required. The

qualifying criteria include but are not limited to relevant coursework, English proficiency, and continued interest in studying in the US educational system. Individuals who have demonstrated academic potential will be recommended for continuing in the 3+1+1(2) Program.

Before admission to the UC portion of the undergraduate program, all applicants will be required to demonstrate English proficiency. Students can demonstrate proficiency by taking the Test of English as a Foreign Language (TOEFL), or through the International English Testing System (IELTS), or the Pearson Test of English (PTE). CEAS has established the following minimum requirements for the testing:

TOEFL-80 score on the IBT  
IELTS-Overall band score of 6.0  
PEARSON-score of 47

Students should have a minimum grade point average of 3.0 (3.0 on a scale of 4.0) or above on courses completed at Taipei Tech.

All students selected for admission to the 3+1+1(2) program must satisfy the requirements for a U.S. student visa and must formally apply as visiting students by sending information to [international.students@uc.edu](mailto:international.students@uc.edu) and following guidelines described on UC International "Visiting student program" page: <http://www.uc.edu/international/services/future/vsp.html>.

#### *4.2 Graduate Programs*

Upon successful completion of UC taught senior year courses, in which the student attains or exceeds the program GPA requirements, and upon earning a Bachelor's degree from Taipei Tech, students will be admitted to a UC CEAS graduate program to which they qualify.

##### *4.2.1 Master of Engineering Program*

Students must have: (1) a bachelor's degree in a corresponding program from Taipei Tech; (2) completion of the aforementioned two semesters of UC courses as set forth in Section 2.1; (3) a minimum GPA of 3.0 on the courses taken from UC; and (4) graduate with a minimum overall GPA of 3.0 on the courses taken from Taipei Tech. The GRE is waived for the Master of Engineering Program.

##### *4.2.2 Master of Science Program*

Students must have: (1) a bachelor's degree in a corresponding program from Taipei Tech; (2) completion of the aforementioned two semesters of UC courses as set forth in Section 2.1; (3) a minimum GPA of 3.0 on courses taken at UC; and (4) graduate with a minimum GPA of 3.0 on the courses taken from Taipei Tech. The GRE is required for admission into the Biomedical Engineering Master of Science graduate program, but is waived for other Master of Science Programs.

Graduate faculty from a program will review the applications and make admission decisions based on academic ability, research interests and a potential faculty advisor's research alignment. Meeting the minimum GPA of 3.0 does not guarantee admission into a Master of Science Program. Students who meet the minimum admission requirement of 3.0 and who are not selected for a Master of Science Program will be offered admission into the Master of Engineering Program.

#### *4.2.3 PhD Program*

In some cases students can seek direct admission into a PhD program, however this option is not available for all programs. Students must have: (1) a bachelor's degree in a corresponding program from Taipei Tech; (2) completion of the aforementioned two semesters of UC courses as set forth in Section 2.1; (3) a minimum GPA of 3.0 on courses taken at UC; (4) graduate with a minimum GPA of 3.0 on the courses taken from Taipei Tech, and (5) 2 letters of reference from faculty familiar with the applicant's academic potential and work ethic. The GRE is required for admission into the Biomedical Engineering PhD program, but is waived for other PhD Programs.

Graduate faculty from a program will review the applications and make admission decisions based on academic ability, research interests and a potential faculty advisor's research alignment. Meeting the minimum GPA of 3.0 does not guarantee admission into a PhD program; only applicants with exceptional academic promise are typically admitted. Students who meet the minimum admission requirement of 3.0 and who are not selected for a PhD Program may be offered admission into the Master of Science and will be offered admission to the Master of Engineering Program.

#### *4.4 Student Responsibilities*

While studying at both Universities, students will be required to comply with all of the regulations and requirements of each institution and be subject to any authorized changes to those regulations such as fees adjustments, etc. Notwithstanding this provision, UC and Taipei Tech will recognize their continuing commitment to students within the program from their time of admission to the partner institution.

Students participating in the program are responsible for complying with all visa requirements and regulations of the host country; while the host Institution may assist with the acquisition of visas, it bears no responsibility for those who fail to maintain compliance with visa laws and regulations.

### **5. Responsibilities of the Parties**

5.1 Taipei Tech agrees to the following responsibilities and obligations:

5.1.1 To ensure program approval from the university decision-making bodies.

5.1.2 To promote the program and collaborate with UC in selecting potential students for the program.

5.1.3 Taipei Tech will determine the UC taught courses from those available at CEAS that the students will need to complete at UC in order to satisfy Taipei Tech undergraduate program graduation requirements. The students should choose the courses agreed upon by respective departments/programs of both parties, and abide by Taipei Tech regulations for transferring credits earned at UC.

5.1.4 Taipei Tech shall forward completed applications for the Graduate Program to the Admissions Office of UC by the posted application deadline.

5.1.5 After Taipei Tech students have completed UC courses to satisfy Taipei Tech Bachelor of Science degree requirements, Taipei Tech will assess successfully completed courses to assure credit transfer to the Taipei Tech Bachelor of Science degree.

5.1.6 Taipei Tech students who are unable to complete courses required by Taipei Tech during their study at UC, have the option of 1) returning to Taipei Tech to complete necessary course requirements or 2) requesting permission from both UC and Taipei Tech to remain at UC for an additional semester at the student's expense to complete the necessary coursework for Taipei Tech degree requirements.

5.2 UC agrees to the following responsibilities and obligations:

5.2.1 To ensure program approval from the university decision-making bodies.

5.2.2 To provide program materials, to promote the programs via live or web-based presentations and to participate in recruiting activities as mutually agreed with Taipei Tech.

5.2.3 Provide information to Taipei Tech students regarding the documents required to be issued including a certificate of eligibility for a student visa and to provide information on applying for a student visa at the applicable Consulate/Embassy.

5.2.4 To provide students with information about accommodations or area establishments on-campus and in the local geographic area. Note that information that is provided is not an endorsement of the accommodation or area establishments.

5.2.5 UC will transfer Taipei Tech students' credits for successfully completed courses at UC; these courses will receive credit towards the Bachelor of Science degree at Taipei Tech. UC will also provide to Taipei Tech the official transcripts of the successfully completed UC courses.

5.2.6 UC will guarantee admittance of qualified Taipei Tech students in good standing to a CEAS graduate program. UC will not guarantee admission into the Master of Science or PhD Program but will guarantee admission into a Master of Engineering Program.

5.2.7 Taipei Tech students will be allowed to take regularly offered UC CEAS courses and will be provided the same priority as other nonmatriculated students.

## **6. Finances**

6.1 Unless otherwise specified and agreed in writing by the Parties, each Party will meet the financial costs associated with delivering the academic components of the programs in their respective countries.

6.2 Students in the 3+1+1(2) Program will be charged UC out-of-state tuition and fees while they are at UC and registered for courses at UC. When registering as full-time Master of Engineering, Master of Science or PhD students at UC, they are eligible to apply for financial support consistent with the support opportunities available to other non 3+1+1(2) graduate students at UC.

6.3 Both parties reserve the right to change their tuition and fees for any component of the program. Students already progressing through the program are subject to a change in tuition and fees consistent with changes affecting the other students at the respective institution.

6.4 Taipei Tech students at UC, are responsible for tuition and fees, room and meal costs, travel, health and accident insurance, books and supplies, and incidental expenses.

6.5 All students while at UC must purchase UC health insurance. The cost of that coverage is added to the student's invoice.

6.6 On-campus housing cannot be guaranteed. Early application is critical for students who apply for on-campus housing. The UC Office of Housing and Food Services requires payment of a deposit at the time a student applies for housing and a dining plan. Application for housing and a dining plan including payment of the deposit should take place well in advance of arrival at UC. The cost of housing and a dining plan depends upon options selected by each student. Payment of the deposit can be made by credit card or by check. The UC Office of Housing and Food Services will submit an invoice to each student prior to the start of the semester. Payment is due in full when classes begin. Payments for housing and dining are to be made directly to the University of Cincinnati.

## **7. General Provisions**

7.1 **Term.** This Agreement commences on the date both Institutions have signed or executed this Agreement and expires 5 years thereafter. The Institutions shall review this Agreement and the programs annually and the Agreement can be renewed or altered at any time by the procedures set forth under "Amendment" below. It may be extended for an additional 5 years by mutual agreement in writing.

7.2 **Termination.** Either party may terminate this agreement with six (6) months advance notice in writing. All notices hereunder by either party to the other shall be in writing, delivered personally, by certified or registered mail, return receipt requested, or by overnight courier, and shall be deemed to have been duly given when delivered personally or when deposited in the mail, postage prepaid.

With termination of the agreement, students who are already admitted to or who are enrolled in types 2 and 3 will be permitted to complete the Program.

7.3 **Amendment.** This Agreement constitutes the sole and entire agreement made between the Institutions and supersedes all prior or contemporaneous agreements, discussions, or representations, oral or written, with respect to the subject matter hereof. Any amendments or renewals to this Agreement shall not be valid unless made in writing and signed by both Institutions.

7.4 **Export Control Laws and Regulations.** The parties agree to comply with the export and import control laws and regulations applicable to each respective party in the conduct of activities under this Agreement, and each party agrees to obtain export licenses or other export authorization, as may be required, prior to exporting any controlled items or technology. If this Agreement is simply hosting or exchanging of students or researchers, then U.S. export and import control laws apply to items hand-carried or shipped and or unpublished technical data that may be sent via electronic or physical means as well as storage.

7.5 **Force Majeure.** An Institution shall not be responsible for failure to perform any of the obligations imposed by this Agreement, provided such failure shall be occasioned by fire, flood, explosion, lightning, windstorm, earthquake, subsidence of soil, failure or destruction, in whole or in part, of machinery or equipment or failure of supply of materials, discontinuity in the supply of power,

governmental interference, civil commotion, riot, war, strikes, labor disturbance, transportation difficulties, labor shortage, or any other cause beyond the reasonable control of such Institution.

**7.6 Agency.** The Institutions agree that, during the term of this Agreement, the Institutions are independent contractors and not a joint venture, partnership, trust, association, corporation, or formal business organization of any kind. Except as expressly provided herein, neither party shall have the right to bind or obligate the other party in any manner without the other Institution's prior written consent.

**7.7 Language.** If Taipei Tech chooses to translate this agreement into another language, Taipei Tech warrants that the translated version accurately represents the understanding of the parties as described in the English language version. The Parties agree that this English language version in all respects shall be the controlling version of this Agreement.

**7.8 Visa.** Faculty and students participating in the Program are responsible for complying with all visa requirements and regulations of the hosting country; while the host Institution may assist with the acquisition of visas, it bears no responsibility for those who fail to maintain compliance with visa laws and regulations.

## **8. Institutional Collaboration Agreement**

This Agreement incorporates the terms and conditions of the Institutional Collaboration Agreements (ICA) by reference. In the event of a conflict between this Agreement and the ICA, the terms of this Agreement shall control.

## **9. Program Coordinators**

Each institution will designate an office and an individual within that office (the "Coordinator") to oversee the activity. Coordinators should communicate regularly with each other.

Coordinators are responsible for tracking student numbers, suggesting needed program modifications, and handling concerns. Coordinators will provide their counterparts with up-to-date information on their own institution and its programs, including any institutional requirements applicable to exchange students.

Coordinators may assign or delegate aspects of the program to other employees.

The program coordinators are as follows:

### **University of Cincinnati**

Amanda Albrecht (for undergraduate programs)  
Assistant Dean of Academics  
albrecaa@UCMAIL.UC.EDU

Mr. Eugene Rutz (for Master of Engineering Programs)  
Director of Master of Engineering Programs

Email: eugene.rutz@uc.edu

Julie Muenchen (for Master of Science Programs)  
Graduate Program Director  
Email: Julie.Muenchen@uc.edu

**National Taipei University of Technology**

Prof. Chao-Cheng Wu  
Director of Publication Division, Office of Academic Affairs  
Email: ccwu@ee.ntut.edu.tw

Prof. Ho-Chiao Chuang  
Dean, Office of International Affairs  
Email: hchuang@mail.ntut.edu.tw

## Signature Page

Final acceptance of this Agreement is subject to ratification by the Governing Bodies of the Parties.

IN WITNESS WHEREOF, this  
Agreement was executed on the date  
written below.

### Signature and Notices:

#### University of Cincinnati

Accepted and Agreed for University of  
Cincinnati

Signed: \_\_\_\_\_

Printed Name: Raj Mehta

Title: Vice Provost for International Affairs

Date: \_\_\_\_\_

Signed: \_\_\_\_\_

Printed Name: Cynthia Dillon

Title: Contracting Officer

Date: \_\_\_\_\_

Signed: \_\_\_\_\_

Printed Name: John Weidner

Title: Dean of College of Engineering &  
Applied Science

Date: \_\_\_\_\_

#### National Taipei University of Technology

Accepted and Agreed for National Taipei  
University of Technology

Signed: \_\_\_\_\_

Printed Name: Shih-Hsuan Yang

Title: Provost and Dean of Academic Affairs

Date: \_\_\_\_\_

Signed: \_\_\_\_\_

Printed Name: Ho-Chiao Chuang

Title: Dean, Office of International Affairs

Date: \_\_\_\_\_

Signed: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

### For notices to UC, contact:

Mr. Eugene Rutz  
Director of Master of Engineering Programs

Email: eugene.rutz@uc.edu

Mrs. Oxana Prokhorova  
Director, Global Engagement  
Email: oxana.prokhorova@uc.edu

**For notices to National Taipei University of Technology, contact:**

Prof. Ho-Chiao Chuang  
Dean, Office of International Affairs  
Email: hchuang@mail.ntut.edu.tw

Prof. Chao-Cheng Wu  
Director of Publication Division, Office of Academic Affairs  
Email: ccwu@ee.ntut.edu.tw

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(三) | 提案單位：教務處、國際處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 提案主旨  | 本校與美國辛辛那提大學 University of Cincinnati (以下簡稱 UC) 合作「EUGINE」聯合學制合約書一案，提請追認。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 說明    | <p>一、為培育國際高階頂尖技術人才，本校與 UC 合作人才培育除推出「3+1+1(2)」聯合學制方案外，為提供學生修業的彈性機制，利於自己進行學涯規劃。本校嗣與 UC 規劃並進行多次討論後，共同合創「EUGINE」(Elite Undergraduate to Graduate International Experience Program) 聯合學制新制，並於 UC 校方工程學院(CEAS) 新任院長 John Weidner 博士、前院長 Paul Orkwis 博士、CEAS 國際事務主任 Oxana Prokhorova 博士等一行人於 108 年 9 月 19 日(四) 拜會本校當天，由雙方共同進行簽署合約書。</p> <p>二、關於本校與 UC 簽定之該合約書重點內容如下：</p> <p>(一)本校工程類大學部四年制學生於本校修業期間，可衡酌個人學習時間與能力，以「累積學分」方式陸續修習完成 UC 工程學院規定的 18 學分，修習課程分成二個部份，第一部份的 6 學分修習 UC 開設之密集式或線上課程，完成第一部份且符合學業成績與英檢標準規定者，可申請前往 UC 交換學習 1 學期，並修課至少 12 學分。</p> <p>(二)修畢上述 18 學分課程經依本校規定辦理學分抵免，取得本校學士學位後，續依合約規定資格申請前往 UC 攻讀碩士班(實務型 1 年或學術型 2 年)，具研究潛力之傑出學生更可直接申請博士班(5 年)。</p> <p>(三)學生修習本校研究所課程之 6 學分及修習 UC 課程之 6 學分，總計可抵 UC 研究所課程 12 學分，有助減輕學生修課負擔。</p> <p>(四)申請 UC 碩士班或博士班者免繳交 GRE 成績(學術型碩士班及博士班之生醫所除外)，合約並載明申請資格、英語能力要求及延長修課方式，另外並附有合約終止時已修課學生之權益保障機制。</p> <p>三、前揭說明二之(二)至(四)款同「3+1+1(2)」聯合學制合約內容規範訂定。</p> |
| 討論資料  | 本校與 UC 合作「EUGINE」聯合學制合約書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 辦法    | 通過後，公告施行。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 決議    | <u>照案通過</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 附帶決議  | 本校與美國德州大學阿靈頓分校 University of Texas at Arlington(UTA) 簽訂之雙聯學制合約，請國際處比造此提案辦理，通過行政會議等程序。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



## **AGREEMENT ON ELITE UNDERGRADUATE TO GRADUATE INTERNATIONAL EXPERIENCE PROGRAM**

between

**UNIVERSITY OF CINCINNATI**

and

**NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**

### **Purpose**

This Agreement records the understanding between the University of Cincinnati (UC) and National Taipei University of Technology (Taipei Tech), collectively, the Parties, on development and delivery of the Elite Undergraduate to Graduate International Experience (EUGINE), a 6+12 plus Graduate Admission (6+12+GA) program (hereinafter referred to as the "Agreement"), allowing for credit transfers between Taipei Tech and UC contributing to the award of a Bachelor's degree at Taipei Tech and a Master of Engineering degree, or a Master of Science degree, or a Ph.D. degree from a direct entry program at UC.

The Parties agree on the terms and conditions stated below:

### **1. The Parties**

1.1 The University of Cincinnati (UC), hereinafter referred to as UC including the College of Engineering & Applied Science (CEAS), hereinafter referred to as CEAS.

1.2 National Taipei University of Technology (Taipei Tech), hereinafter referred to as Taipei Tech.

### **2. Objectives**

2.1 The primary objective of this Agreement is to develop programs that benefit both Taipei Tech and UC. The 6+12+GA EUGINE Program will provide Taipei Tech students the opportunity to complete their Bachelor's degree from Taipei Tech and earn preferred admission to a UC graduate program after successfully completing at least 18 credit hours from UC CEAS. The 6+12 designation refers to the expected approach taken by most students and implies that they will obtain the required credits through a combination of online and/or condensed courses delivered in-person, partly or entirely by UC faculty at Taipei Tech, or at UC (usually 6 credit hours); and full semester study at

UC (usually 12 credit hours). Several different combinations are possible including 2 semesters at UC. Upon successful completion of the 6+12 (18 credit hours) portion and meeting stated program requirements, students automatically matriculate into graduate studies for either a Master of Engineering degree, a Master of Science degree or a Ph.D. degree through a direct entry program offered by UC.

Development of this program is anticipated to facilitate further collaborations between all engineering associated entities and departments of Taipei Tech and CEAS at UC.

2.2 The EUGINE Program at Taipei Tech and UC CEAS will be established for the Engineering programs with matching curricula upon mutual agreement.

### **3. Program Overview**

#### ***3.1 Program course types***

The 6+12+GA EUGINE Program will be composed of courses consisting of 3 types.

Type 1: While in Taipei Tech's undergraduate program, students enroll in some combination of UC CEAS taught online or condensed courses for 6 credit hours typically.

Type 2: While in Taipei Tech's undergraduate program, students complete full semester study at UC taking at least 12 credit hours of coursework.

Type 3: Students matriculate into a graduate program at UC.

#### ***3.2 UC undergraduate studies credit transfer to Taipei Tech***

Taipei Tech students will take a minimum of 18 credit hours via online course delivery, condensed courses, and semester study at UC, including research or project work. The UC credits will be recognized and transferred as per Taipei Tech's policies on transferring external credit hours. A UC undergraduate degree will not be awarded.

#### ***3.3 Master of Engineering Program***

The UC Master of Engineering degree requires a minimum of 30 credit hours of course work including the Capstone Project (described below). A thesis is not required for the degree. The Master of Engineering Program is designed to provide students with advanced knowledge and experience in their field of interest along with courses covering new developments in the respective disciplines. Up to 6 graduate credit hours earned in Type 1 or 2 courses and 6 graduate credit hours earned in Taipei Tech taught courses can be applied to the total 30 credit hours requirement.

Capstone Project – A key component of the Master of Engineering Program is a 3 credit hour Capstone. The Capstone can be completed as a written research paper, a project with an advisor, or an internship in the student's field of study. The Capstone can be performed at the University or a business workplace. The Capstone provides a mechanism to demonstrate a synthesis of knowledge and application of concepts to a

specific problem. Faculty or professionals in the workplace will oversee the Capstone experience. All Capstones will include a written report.

### *3.4 Master of Science Program*

The UC Master of Science Program is designed to provide students with advanced knowledge through research experience in their fields of interest along with courses covering new developments in the respective disciplines.

The Master of Science degree requires a minimum of 30 credit hours of course work and a thesis. A candidate for a Master of Science degree must complete and submit a written thesis that presents the candidate's research and findings. Up to 6 graduate credit hours earned in Type 1 or 2 courses and 6 graduate credit hours earned in Taipei Tech taught courses can be applied to the total 30 credit hours requirement.

### *3.5 PhD Program*

The UC PhD program is designed to provide students with advanced knowledge through significant research experience in their field of interest along with courses covering new developments in the respective disciplines.

The PhD degree requires a minimum of 90 credit hours of course work and dissertation research beyond the credits earned for an undergraduate degree. A candidate for a PhD degree must pass required qualifying exams and dissertation proposals, and complete and submit a written dissertation that presents the candidate's original research and findings. Up to 6 graduate credit hours earned in Type 1 or 2 courses and 6 graduate credit hours earned in Taipei Tech taught courses can be applied to the total 90 credit hours requirement.

### *3.6 Participation Extension*

It is recognized by the Parties that due to extenuating circumstances, a student may not be able to complete an aforementioned program stage within the prescribed duration. In such a situation, a student may petition the program coordinator from both institutions in writing to request a time extension. The written petition should express the reason(s) for the request and a proposed time extension. The program coordinators from both institutions through ordinary communication will evaluate the request. The ensuing decision about the request shall be conveyed by a program coordinator in writing to the student.

## **4. Admission Standards**

### *4.1 Undergraduate Program*

While students are enrolled at Taipei Tech, advisors will evaluate individuals interested in the EUGINE Program based on program requirements. The qualifying criteria include but are not limited to relevant coursework, English proficiency, and continued interest in

studying in the US educational system. Individuals who have demonstrated academic potential will be recommended for the EUGINE Program.

#### *4.1.1 Type 1 Admission*

Before admission to the UC portion of the undergraduate program, all applicants will be required to demonstrate English proficiency. Students can demonstrate proficiency by taking the Test of English as a Foreign Language (TOEFL), or through the International English Testing System (IELTS), or the Pearson Test of English (PTE). CEAS has established the following minimum requirements for the testing:

TOEFL-80 score on the IBT  
IELTS-Overall band score of 6.0  
PEARSON-score of 47

By mutual agreement select students with the demonstrated academic potential may be admitted to the Type 1 course without meeting English proficiency requirement, but must meet the requirement for Type 2 admission.

Students should have a minimum grade point average of 3.0 (on a scale of 4.0) or above on courses completed at Taipei Tech.

#### *4.1.2 Type 2 Admission*

Students who successfully complete Type 1 courses at Taipei Tech and achieve at least a 3.0 grade point average in UC taught courses, will be recommended for admission to Type 2 courses at UC.

Alternatively, outstanding students may be nominated by Taipei Tech for direct admission to Type 2 courses if they satisfy the admission requirements for Type 1 courses. These students must either return to Taipei Tech to complete Type 1 courses or stay for an additional Type 2 semester at UC to be eligible for admittance to the graduate program.

All students selected for admission to Type 2 courses must satisfy the requirements for a U.S. student visa and must formally apply as visiting students by sending information to [international.students@uc.edu](mailto:international.students@uc.edu) and following guidelines described on UC International "Visiting student program" page: <http://www.uc.edu/international/services/future/vsp.html>.

## *4.2 Graduate Programs*

Upon successful completion of at least 18 credit hours in Type 1 and 2 courses, in which the student attains or exceeds the program GPA requirements, and upon earning a Bachelor's degree from Taipei Tech, students will be admitted to a UC CEAS graduate program to which they qualify.

#### *4.2.1 Master of Engineering Program*

Students must have: (1) a bachelor's degree in a corresponding program from Taipei Tech; (2) completion of the aforementioned 18 credit hours of UC courses as set forth in Section 2.1; (3) a minimum GPA of 3.0 on the courses taken from UC; and (4) graduate with a minimum overall GPA of 3.0 on the courses taken from Taipei Tech. The GRE is waived for the Master of Engineering Program.

#### *4.2.2 Master of Science Program*

Students must have: (1) a bachelor's degree in a corresponding program from Taipei Tech; (2) completion of the aforementioned 18 credit hours of UC courses as set forth in Section 2.1; (3) a minimum GPA of 3.0 on courses taken at UC; and (4) graduate with a minimum GPA of 3.0 on the courses taken from Taipei Tech. The GRE is required for admission into the Biomedical Engineering Master of Science graduate program, but is waived for other Master of Science Programs.

Graduate faculty from a program will review the applications and make admission decisions based on academic ability, research interests and a potential faculty advisor's research alignment. Meeting the minimum GPA of 3.0 does not guarantee admission into a Master of Science Program. Students who meet the minimum admission requirement of 3.0 and who are not selected for a Master of Science Program will be offered admission into the Master of Engineering Program.

#### *4.2.3 PhD Program*

In some cases students can seek direct admission into a PhD program, however this option is not available for all programs. Students must have: (1) a bachelor's degree in a corresponding program from Taipei Tech; (2) completion of the aforementioned 18 credit hours of UC courses as set forth in Section 2.1; (3) a minimum GPA of 3.0 on courses taken at UC; (4) graduate with a minimum GPA of 3.0 on the courses taken from Taipei Tech, and (5) 2 letters of reference from faculty familiar with the applicant's academic potential and work ethic. The GRE is required for admission into the Biomedical Engineering PhD program, but is waived for other PhD Programs.

Graduate faculty from a program will review the applications and make admission decisions based on academic ability, research interests and a potential faculty advisor's research alignment. Meeting the minimum GPA of 3.0 does not guarantee admission into a PhD program; only applicants with exceptional academic promise are typically admitted. Students who meet the minimum admission requirement of 3.0 and who are not selected for a PhD Program may be offered admission into the Master of Science and will be offered admission to the Master of Engineering Program.

### *4.3 Student Responsibilities*

While studying at both Universities, students will be required to comply with all of the regulations and requirements of each institution and be subject to any authorized changes to those regulations such as fees adjustments, etc. Notwithstanding this provision, UC and Taipei Tech will recognize their continuing commitment to students within the program from their time of admission to the partner institution.

Students participating in the program are responsible for complying with all visa requirements and regulations of the host country; while the host Institution may assist with the acquisition of visas, it bears no responsibility for those who fail to maintain compliance with visa laws and regulations.

## **5. Responsibilities of the Parties**

5.1 Taipei Tech agrees to the following responsibilities and obligations:

5.1.1 To ensure program approval from the university decision-making bodies.

5.1.2 To promote the program and collaborate with UC in selecting potential students for the program.

5.1.3 Taipei Tech will determine the Type 1 and 2 UC taught courses from those available at CEAS that the students will need to complete at UC in order to satisfy Taipei Tech undergraduate program graduation requirements. The students should choose the courses agreed upon by respective departments/programs of both parties, and abide by Taipei Tech regulations for transferring credits earned at UC.

5.1.4 Taipei Tech shall forward completed applications for the Graduate Program to the Admissions Office of UC by the posted application deadline.

5.1.5 After Taipei Tech students have completed UC courses to satisfy Taipei Tech Bachelor of Science degree requirements, Taipei Tech will assess successfully completed courses to assure credit transfer to the Taipei Tech Bachelor of Science degree.

5.1.6 Taipei Tech students who are unable to complete courses required by Taipei Tech during their study at UC, have the option of 1) returning to Taipei Tech to complete necessary course requirements or 2) requesting permission from both UC and Taipei Tech to remain at UC for an additional semester at the student's expense to complete the necessary coursework for Taipei Tech degree requirements.

5.2 UC agrees to the following responsibilities and obligations:

5.2.1 To ensure program approval from the university decision-making bodies.

5.2.2 To provide program materials, to promote the programs via live or web-based presentations and to participate in recruiting activities as mutually agreed with Taipei Tech.

5.2.3 Provide information to Taipei Tech students regarding the documents required to be issued including a certificate of eligibility for a student visa and to provide information on applying for a student visa at the applicable Consulate/Embassy.

5.2.4 To provide students with information about accommodations or area establishments on-campus and in the local geographic area. Note that information that is provided is not an endorsement of the accommodation or area establishments.

5.2.5 UC will transfer Taipei Tech students' credits for successfully completed courses at UC, through condensed course delivery or online; these courses will receive credit towards the Bachelor of Science degree at Taipei Tech. UC will also provide to Taipei Tech the official transcripts of the successfully completed UC courses.

5.2.6 UC will guarantee admittance of qualified Taipei Tech students in good standing to a CEAS graduate program. UC will not guarantee admission into the Master of Science or PhD Program but will guarantee admission into a Master of Engineering Program.

5.2.7 UC CEAS will provide in-person condensed semester courses taught in Taiwan and in Cincinnati. An enrollment target of 50 students is expected for teaching a condensed course in Taiwan, and an enrollment target of 25 students is expected for teaching a condensed course in Cincinnati. The decision to offer such courses will be made via joint agreement between the parties.

5.2.8 EUGINE Program students will be allowed to take regularly offered UC CEAS courses and will be provided the same priority as other nonmatriculated students.

## **6. Finances**

6.1 Unless otherwise specified and agreed in writing by the Parties, each Party will be responsible for the financial costs associated with delivering the academic components of the programs in their respective countries.

6.2 Students in the EUGINE Program will be charged UC out-of-state tuition and fees while they are at UC and registered for courses at UC. When registering as full-time Master of Engineering, Master of Science or PhD students at UC, they are eligible to apply for financial support consistent with the support opportunities available to other non-EUGINE foreign national graduate students at UC.

6.3 Both parties reserve the right to change their tuition and fees for any component of the program. Students already progressing through the program are subject to a change in tuition and fees consistent with changes affecting the other students at the respective institution.

6.4 Taipei Tech students at UC, are responsible for tuition and fees, room and meal costs, travel, health and accident insurance, books and supplies, and incidental expenses.

6.5 All students while at UC must purchase UC health insurance. The cost of that coverage is added to the student's invoice.

6.6 On-campus housing cannot be guaranteed. Early application is critical for students who apply for on-campus housing. The UC Office of Housing and Food Services requires payment of a deposit at the time a student applies for housing and a dining plan. Application for housing and a dining plan including payment of the deposit should take place well in advance of arrival at UC. The cost of housing and a dining plan depends upon options selected by each student. Payment of the deposit can be made by credit card or by check. The UC Office of Housing and Food Services will submit an invoice to each student prior to the start of the semester. Payment is due in full when classes begin. Payments for housing and dining are to be made directly to the University of Cincinnati.

## **7. General Provisions**

7.1 **Term.** This Agreement commences on the date both Institutions have signed or executed this Agreement and expires 5 years thereafter. The Institutions shall review this Agreement and the programs annually and the Agreement can be renewed or altered at any time by the procedures set forth under "Amendment" below. It may be extended for an additional 5 years by mutual agreement in writing.

7.2 **Termination.** Either party may terminate this Agreement with six (6) months advance notice in writing. All notices hereunder by either party to the other shall be in writing, delivered personally, by certified or registered mail, return receipt requested, or by overnight courier, and shall be deemed to have been duly given when delivered personally or when deposited in the mail, postage prepaid.

With termination of the agreement, students who are already admitted to or who are enrolled in types 2 and 3 will be permitted to complete the Program.

7.3 **Amendment.** This Agreement constitutes the sole and entire agreement made between the Institutions and supersedes all prior or contemporaneous agreements, discussions, or representations, oral or written, with respect to the subject matter hereof. Any amendments or renewals to this Agreement shall not be valid unless made in writing and signed by both Institutions.

7.4 **Export Control Laws and Regulations.** The parties agree to comply with the export and import control laws and regulations applicable to each respective party in the

conduct of activities under this Agreement, and each party agrees to obtain export licenses or other export authorization, as may be required, prior to exporting any controlled items or technology. If this Agreement is simply hosting or exchanging of students or researchers, then U.S. export and import control laws apply to items hand-carried or shipped and or unpublished technical data that may be sent via electronic or physical means as well as storage.

**7.5 Force Majeure.** An Institution shall not be responsible for failure to perform any of the obligations imposed by this Agreement, provided such failure shall be occasioned by fire, flood, explosion, lightning, windstorm, earthquake, subsidence of soil, failure or destruction, in whole or in part, of machinery or equipment or failure of supply of materials, discontinuity in the supply of power, governmental interference, civil commotion, riot, war, strikes, labor disturbance, transportation difficulties, labor shortage, or any other cause beyond the reasonable control of such Institution.

**7.6 Agency.** The Institutions agree that, during the term of this Agreement, the Institutions are independent contractors and not a joint venture, partnership, trust, association, corporation, or formal business organization of any kind. Except as expressly provided herein, neither party shall have the right to bind or obligate the other party in any manner without the other Institution's prior written consent.

**7.7 Language.** If Taipei Tech chooses to translate this agreement into another language, Taipei Tech warrants that the translated version accurately represents the understanding of the parties as described in the English language version. The Parties agree that this English language version in all respects shall be the controlling version of this Agreement.

**7.8 Visa.** Faculty and students participating in the Program are responsible for complying with all visa requirements and regulations of the hosting country; while the host Institution may assist with the acquisition of visas, it bears no responsibility for those who fail to maintain compliance with visa laws and regulations.

## **8. Institutional Collaboration Agreement**

This Agreement incorporates the terms and conditions of the Institutional Collaboration Agreements (ICA) by reference. In the event of a conflict between this Agreement and the ICA, the terms of this Agreement shall control.

## **9. Program Coordinators**

Each institution will designate an office and an individual within that office (the "Coordinator") to oversee the activity. Coordinators should communicate regularly with each other.

Coordinators are responsible for tracking student numbers, suggesting needed program modifications, and handling concerns. Coordinators will provide their counterparts with up-to-date information on their own institution and its programs, including any institutional requirements applicable to exchange students.

Coordinators may assign or delegate aspects of the program to other employees.

The program coordinators are as follows:

### **University of Cincinnati**

Amanda Albrecht (for undergraduate programs)  
Assistant Dean of Academics  
albrecaa@UCMAIL.UC.EDU

Eugene Rutz (for Master of Engineering Programs)  
Director of Master of Engineering Programs  
Email: eugene.rutz@uc.edu

Julie Muenchen (for Master of Science Programs)  
Graduate Program Director  
Email: Julie.Muenchen@uc.edu

### **National Taipei University of Technology**

Prof. Chao-Cheng Wu  
Director of Publication Division, Office of Academic Affairs  
Email: ccwu@ee.ntut.edu.tw

Prof. Ho-Chiao Chuang  
Dean, Office of International Affairs  
Email: hchuang@mail.ntut.edu.tw

## Signature Page

Final acceptance of this Agreement is subject to ratification by the Governing Bodies of the Parties.

IN WITNESS WHEREOF, this  
Agreement was executed on the date  
written below.

### Signature and Notices:

#### University of Cincinnati

Accepted and Agreed for  
University of Cincinnati

Signed: \_\_\_\_\_

Printed Name: Raj Mehta

Title: Vice Provost for International Affairs

Date: \_\_\_\_\_

Signed: \_\_\_\_\_

Printed Name:

Title: Contracting Officer

Date: \_\_\_\_\_

Signed: \_\_\_\_\_

Printed Name: John Weidner

Title: Dean of College of Engineering &  
Applied Science

Date: \_\_\_\_\_

#### National Taipei University of Technology

Accepted and Agreed for  
National Taipei University of Technology

Signed: \_\_\_\_\_

Printed Name: Shih-Hsuan Yang

Title: Provost and Dean of Academic Affairs

Date: \_\_\_\_\_

Signed: \_\_\_\_\_

Printed Name: Ho-Chiao Chuang

Title: Dean, Office of International Affairs

Date: \_\_\_\_\_

Signed: \_\_\_\_\_

**For notices to UC, contact:**

Mr. Eugene Rutz  
Director of Master of Engineering Programs  
Email: eugene.rutz@uc.edu

Mrs. Oxana Prokhorova  
Director, Global Engagement  
Email: oxana.prokhorova@uc.edu

**For notices to National Taipei University of Technology, contact:**

Prof. Ho-Chiao Chuang  
Dean, Office of International Affairs  
Email: hchuang@mail.ntut.edu.tw

Prof. Chao-Cheng Wu  
Director of Publication Division, Office of Academic Affairs  
Email: ccwu@ee.ntut.edu.tw

|       |                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(四) | 提案單位：研究發展處                                                                                                                                                                           |
| 提案主旨  | 本校「師生研究論文獎勵辦法」修正草案，提請討論。                                                                                                                                                             |
| 說明    | <p>一、考量辦法訂定之體例原則，擬修訂本校「師生研究論文獎勵辦法」名稱為本校「師生研究論文獎勵作業要點」。</p> <p>二、由於本校「高品質論文獎勵辦法」與「師生研究論文獎勵作業要點」(原「師生研究論文獎勵辦法」)性質相近，擬將兩辦法合併，「高品質論文獎勵辦法」停止適用。</p> <p>三、本案業經 108 年 9 月 16 日主管會議討論通過。</p> |
| 討論資料  | <p>一、「國立臺北科技大學師生研究論文獎勵辦法」修正草案對照表。</p> <p>二、「國立臺北科技大學師生研究論文獎勵作業要點」修正草案。</p>                                                                                                           |
| 辦法    | 通過後，公告施行。                                                                                                                                                                            |
| 決議    | <u>照案通過</u>                                                                                                                                                                          |

# 「國立臺北科技大學師生研究論文獎勵辦法」修正草案對照表

108 年 9 月 24 日 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過

| 修 正 條 文                                                                                                                                                                                                                                           | 現 行 條 文                                                                                                                                                                                                | 說 明                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 國立臺北科技大學師生研究論文獎勵<br>作業要點                                                                                                                                                                                                                          | 國立臺北科技大學師生研究論文獎<br>勵辦法                                                                                                                                                                                 | 為符合辦法訂定之體<br>例原則，爰修正本辦法<br>名稱。                                                      |
| <u>一、國立臺北科技大學（以下簡稱本<br/>校）為鼓勵本校教職員生積極從事<br/>研究，發表學術論文，特訂定本 <u>要點</u><br/>。</u>                                                                                                                                                                    | 第一條 國立臺北科技大學（以下簡<br>稱本校）為鼓勵本校教職員生積極從<br>事研究，發表學術論文，特訂定本辦<br>法。                                                                                                                                         | 1.修正辦法名稱，原「辦<br>法」修訂為「作業要<br>點」。<br>2.條次「第一條」、「第二<br>條」..修正為「一」、<br>「二」，以下類推修<br>正。 |
| <u>二、申請人之資格：</u><br>本校現職專任教師、研究人員、專<br>任職員、在校學生（含博士生、碩<br>士生及大學部學生） <u>及應屆畢業生</u><br>均得申請。                                                                                                                                                        | 第二條 申請人之資格：<br>本校現職專任教師、研究人員及專任<br>職員與在校學生（含博士生、碩士生<br>及大學部學生）均得申請。                                                                                                                                    | 納入應屆畢業生亦可申<br>請本要點。                                                                 |
| <u>三、申請獎助論文必須符合以下所有<br/>條件：</u><br><u>(一)論文獎助之申請人須以本校名義<br/>發表於 Scopus 或 Web of<br/>Science(WOS)資料庫中之論文（不<br/>含研討會論文）。</u><br><u>(二)論文發表日期須為前一年度（1<br/>月~12 月），學術論著正式出版年度<br/>以紙本刊登年度為準，若無紙本出<br/>版則以電子版刊登年度為基準，申<br/>請過其他論文獎勵之論文不得重覆<br/>申請。</u> | 第三條 申請獎助論文必須符合以<br>下所有條件：<br>一、論文獎助之申請人須以本校名<br>義發表於 Scopus 或 Web of<br>Science(WOS)資料庫中之論文。<br>二、論文發表日期須為前一年份(1<br>月~12 月)，學術論著正式出版年<br>度以紙本刊登年度為準，若無紙<br>本出版則以電子版刊登年度為基<br>準，申請過其他論文獎勵之論文<br>不得重覆申請。 | 將獎助論文之條件排除<br>研討會論文。                                                                |
| <u>四、申請 程序及審查：</u><br><u>(一)論文作者(申請人)依論文點數<br/>之計算公式(如附表一)填具申<br/>請表並檢附完整佐證資料向系<br/>所提出申請，同一篇論文著作<br/>至多得有一位本校教師和一位</u>                                                                                                                           | 第四條 申請方式與時程：<br>一、論文作者(申請人)，於每年 7 月<br>月底前向所屬系(所)辦公室提出申<br>請。每人每篇論文填寫申請表。同<br>一篇論文有多位作者時，申請表<br>各一份合訂，連同論文抽印本(或                                                                                        | 將原條文第 5 條、第 6<br>條整併至第 4 條，文字<br>酌予修正。                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p><u>學生代表申請，若有 2 位(含)以上本校教師(學生)為共同作者，需檢附其他教師(學生)同意書。</u></p> <p><u>(二)申請人申請時需簽名以示負責，若以不實證明文件申請或偽造文書或其他有違學術倫理導致校譽受損者，本校除得追回所有之支給金額，並送教評會處理外，若因而致使他人之權益受損者，本校並得另依法求償。</u></p> <p><u>(三)本案審查由系所與學院各自組成之學術評審小組依序審查，通過審查之案件於每年九月底前送至研發處彙整辦理。</u></p> | <p>影本)、論文出版日期及論文等級之證明文件(各僅需一份)向系所提出申請。</p> <p>二、各系(所)應於 9 月底前將各申請表及學術評審會議記錄送交院辦、研發處彙整簽請校長核定獎勵。</p>                                                                                                     |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><u>第五條 各系所學術評審委員會之組成與運作：</u></p> <p><u>一、本辦法之學術評審以系(所)為單位，系主任或所長為主席並由各系(所)學術評審委員會或其它相關委員會審查。</u></p> <p><u>二、學術評審委員會秉持公開公正原則審查。</u></p> <p><u>三、審前檢查：系(所)辦公室收件人於收件後，得先依申請書之「附件」欄確認附件齊全始得收件。</u></p> | <p>原條文刪除。</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><u>第六條 申請書之填寫：</u></p> <p><u>一、論文點數之計算公式如附表一。</u></p> <p><u>二、申請人必須據實填寫論文相關資料，並簽名以示負責。學術評審委員會需就申請資料詳加查核，若發現有欺瞞不實者，將違反學術倫理移送申請人到本校教師評議委員會從嚴處分之，並</u></p>                                             | <p>原條文刪除。</p> |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             | <u>依該會議認定之情節輕重停止該申請人之本校所有其他各種獎助之申請若干年或永久。</u>                                                                                                                          |                                                            |
| <p><u>五、本獎勵金之獎勵原則如下所示：</u></p> <p><u>(一)論文基點每點獎勵金採逐年浮動並配合年度預算核實訂定之。</u></p> <p><u>(二)本獎勵金之發放以申請人為單位，申請人之實得點數與每點獎勵金之乘積即為該申請人得獎之總獎勵金。</u></p> | <p>第七條 本獎勵金之獎勵原則如下所示：</p> <p>一、每位申請人申請點數上限為 50 點。</p> <p>二、論文基點每點獎勵金以 5,000 元為上限。若審定之獎勵金總額超出預算，則每點金額依比例調降。</p> <p>三、本獎勵金之發放以申請人為單位，申請人之實得點數與每點獎勵金之乘積即為該申請人得獎之總獎勵金。</p> | <p>1.條次遞移。</p> <p>2.取消申請人點數上限。</p> <p>3.論文點數採年度預算核實訂定。</p> |
| <p><u>六、本 要點 之獎勵金以 本校年度預算(含自籌收入)執行項目下核實辦理，並以預算總額辦理內含補充保費學校公提部分。</u></p>                                                                     | <p>第八條 本辦法之獎勵金以預算總額辦理，含補充保費學校公提部分；經費來源由本校自籌收入之行政管理費支應。</p>                                                                                                             | <p>1.條次遞移。</p> <p>2.文字酌予修正。</p>                            |
| <p><u>七、本 要點 經行政會議通過後實施，修正時亦同。</u></p>                                                                                                      | <p>第九條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。</p>                                                                                                                                        | <p>1.條次遞移。</p> <p>2.文字酌予修正。</p>                            |

# 「國立臺北科技大學師生研究論文獎勵作業要點」修正草案

108 年 9 月 24 日 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過

- 一、 國立臺北科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵本校教職員生積極從事研究，發表學術論文，特訂定本 要點。
- 二、 申請人之資格：  
本校現職專任教師、研究人員、專任職員、在校學生（含博士生、碩士生及大學部學生）及應屆畢業生 均得申請。
- 三、 申請獎助論文必須符合以下所有條件：
  - （一）論文獎助之申請人須以本校名義發表於 Scopus 或 Web of Science(WOS)資料庫中之論文（不含研討會論文）。
  - （二）論文發表日期須為前一年度（1 月~12 月），學術論著正式出版年度以紙本刊登年度為準，若無紙本出版則以電子版刊登年度為基準，申請過其他論文獎勵之論文不得重覆申請。
- 四、 申請 程序及審查：
  - （一）論文作者（申請人）依論文點數之計算公式（如附表一）填具申請表並檢附完整佐證資料向系所提出申請，同一篇論文著作至多得有一位本校教師和一位學生代表申請，若有 2 位（含）以上本校教師（學生）為共同作者，需檢附其他教師（學生）同意書。
  - （二）申請人申請時需簽名以示負責，若以不實證明文件申請或偽造文書或其他有違學術倫理導致校譽受損者，本校除得追回所有之支給金額，並送教評會處理外，若因而致使他人之權益受損者，本校並得另依法求償。
  - （三）本案審查由系所與學院各自組成之學術評審小組依序審查，通過審查之案件於每年九月底前送至研發處彙整辦理。
- 五、 本獎勵金之獎勵原則如下所示：
  - （一）論文基點每點獎勵金採逐年浮動並配合年度預算核實訂定之。
  - （二）本獎勵金之發放以申請人為單位，申請人之實得點數與每點獎勵金之乘積即為該申請人得獎之總獎勵金。
- 六、 本 要點 之獎勵金以 本校年度預算（含自籌收入）執行項目下核實辦理，並以預算總額辦理內含補充保費學校公提部分。
- 七、 本 要點 經行政會議通過後實施，修正時亦同。

# 「國立臺北科技大學師生研究論文獎勵辦法」【修正前】

106 年 3 月 21 日 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過

107 年 5 月 1 日 106 學年度第 2 學期第 5 次行政會議通過

- 第一條 國立臺北科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵本校教職員生積極從事研究,發表學術論文,特訂定本辦法。
- 第二條 申請人之資格:  
本校現職專任教師、研究人員及專任職員與在校學生(含博士生、碩士生及大學部學生)均得申請。
- 第三條 申請獎助論文必須符合以下所有條件:  
一、論文獎助之申請人須以本校名義發表於 Scopus 或 Web of Science(WOS)資料庫中之論文。  
二、論文發表日期須為前一年份(1 月~12 月),學術論著正式出版年度以紙本刊登年度為準,若無紙本出版則以電子版刊登年度為基準,申請過其他論文獎勵之論文不得重覆申請。
- 第四條 申請方式與時程:  
一、論文作者(申請人),於每年 7 月底前向所屬系(所)辦公室提出申請。每人每篇論文填寫申請表。同一篇論文有多位作者時,申請表各一份合訂,連同論文抽印本(或影本)、論文出版日期及論文等級之證明文件(各僅需一份)向系所提出申請。  
二、各系(所)應於 9 月底前將各申請表及學術評審會議記錄送交院辦、研發處彙整簽請校長核定獎勵。
- 第五條 各系所學術評審委員會之組成與運作:  
一、本辦法之學術評審以系(所)為單位,系主任或所長為主席並由各系(所)學術評審委員會或其它相關委員會審查。  
二、學術評審委員會秉持公開公正原則審查。  
三、審前檢查:系(所)辦公室收件人於收件後,得先依申請書之「附件」欄確認附件齊全始得收件。
- 第六條 申請書之填寫:  
一、論文點數之計算公式如附表一。  
二、申請人必須據實填寫論文相關資料,並簽名以示負責。學術評審委員會需就申請資料詳加查核,若發現有欺瞞不實者,將依違反學術倫理移送申請人到本校教師評議委員會從嚴處分之,並依該會議認定之情節輕重停止該申請人之本校所有其他各種獎助之申請若干年或永久。
- 第七條 本獎勵金之獎勵原則如下所示:  
一、每位申請人申請點數上限為 50 點。  
二、論文基點每點獎勵金以 5,000 元為上限。若審定之獎勵金總額超出預算,則每點金額依比例調降。  
三、本獎勵金之發放以申請人為單位,申請人之實得點數與每點獎勵金之乘積即為該申請人得獎之總獎勵金。
- 第八條 本辦法之獎勵金以預算總額辦理,含補充保費學校公提部分;經費來源由本校自籌收入之行政管理費支應。
- 第九條 本辦法經行政會議通過後實施,修正時亦同。

## 附表一：國立臺北科技大學論文點數計算公式

每篇論文僅能單一作者提出申請，若有2位或以上本校教師為共同作者，請檢附其他教師同意書。

### 論文產出點數的計算公式：

每篇論文點數=期刊排名(W1)×作者排序(W2)×通訊作者數(W3)×額外加權(W4)

(一) 期刊排名(W1)：該論文紙本刊登出版當年度Scopus資料庫中CiteScore Ranking或WOS資料庫中Journal Ranking在各次領域排名。

| 期刊排名：R<br>(Ranking) | $R \leq 1\%$ | $1\% < R \leq 5\%$ | $5\% < R \leq 10\%$ | $10\% < R \leq 25\%$ | $25 < R \leq 40\%$ | $R > 40\%$ |
|---------------------|--------------|--------------------|---------------------|----------------------|--------------------|------------|
| 權重 1 (W1)           | 40           | 20                 | 10                  | 5                    | 2                  | 1          |

註一：論文發表於Nature、Science及Cell國際著名學術期刊或相當等級之論文(不含該出版社子期刊)其每篇W1為150點。

註二：論文發表於優質期刊(如附表二)其每篇W1為50點。

(二) 作者排序(W2)：作者排序與相對應的權重。

| 作者排序      | 第一作者或<br>通訊作者 | 第二作者 | 第三作者 | 第四作者 | 第五作者<br>以上 |
|-----------|---------------|------|------|------|------------|
| 權重 2 (W2) | 1             | 0.8  | 0.6  | 0.4  | 0.2        |

註一：若該篇文章有多位Equal Contribution，其每篇W2為0.9。

(三) 通訊作者數(W3)：若為通訊作者，且該篇文章有兩位以上通訊作者，則該篇須乘上0.8。

| 通訊作者數     | 1位通訊作者 | 2位(含)以上通訊作者<br>(國際通訊作者不計) |
|-----------|--------|---------------------------|
| 權重 3 (W3) | 1      | 0.8                       |

註一：如有多位(含2位)以上通訊作者，第一位通訊作者亦應乘以0.8。

(四) 額外加權(W4)：

1. 若該篇文章與企業合著，則該篇乘上1.1倍。
2. 若該篇文章與國際學者合著，則該篇乘上1.1倍。
3. 若該篇文章與企業及國際學者合著，則該篇乘上1.2倍。
4. 若該論文亦於SSCI發表，則該篇乘上1.5倍。

| 額外加權      | 企業  | 國際學者 | 企業及國際學者 | SSCI |
|-----------|-----|------|---------|------|
| 權重 4 (W4) | 1.1 | 1.1  | 1.2     | 1.5  |

註一：每篇論文額外加權(W4)至多1.2倍。(若某篇論文為SSCI且有企業及國際合著者，權重至多1.8倍計)。

註二：於Scival資料庫中近五年FWCI值，若為本校近五年FWCI值之1.5倍則加計點數10點。

(五) 科技部計畫計點方式：執行每件2點計。

(六) 點數計算若有爭議，由委員會決議。

備註：本辦法不適用灰底

附表二：優質期刊清單

| 編號 | 期刊名稱                                  |
|----|---------------------------------------|
| 1  | Nature Biotechnology                  |
| 2  | Nature Chemical Biology               |
| 3  | Nature Chemistry                      |
| 4  | Nature Communications                 |
| 5  | Nature Materials                      |
| 6  | Nature Nanotechnology                 |
| 7  | Nature Photonics                      |
| 8  | Nature Physics                        |
| 9  | Nature Structural & Molecular Biology |
| 10 | Science Translational Medicine        |

|       |                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(五) | 提案單位：研究發展處                                                                                                              |
| 提案主旨  | 停止適用本校「高品質論文獎勵辦法」，提請討論。                                                                                                 |
| 說明    | <p>一、由於本校「高品質論文獎勵辦法」與「師生研究論文獎勵作業要點」(原「師生研究論文獎勵辦法」)性質相近，擬將兩辦法合併，「高品質論文獎勵辦法」停止適用。</p> <p>二、本案業經 108 年 9 月 16 日主管會議討論。</p> |
| 討論資料  | 「國立臺北科技大學高品質論文獎勵辦法」。                                                                                                    |
| 辦法    | 通過後，公告停止適用。                                                                                                             |
| 決議    | <u>照案通過</u>                                                                                                             |

## 「國立臺北科技大學高品質論文獎勵辦法」【停止適用】

108 年 9 月 24 日 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過

- 第一條 國立臺北科技大學（以下簡稱本校）為提升國際學術論文之水準，特訂定「國立臺北科技大學高品質論文獎勵辦法」（以下簡稱本辦法），每年以固定總金額作為獎勵金，獎勵本校專任教師(含研究教師)高優質學術論文。
- 第二條 凡本校之專任教師以國立臺北科技大學為名義，且為該論文排序第一名之第一作者(First Author)或該論文聯絡作者(Corresponding Author)兩名以內之國際學術論文所屬期刊收錄於 Scopus 或 Web of Science(WOS)資料庫，得依本辦法申請補助。
- 第三條 教師點數之計算方式如下列所示，點數計算公式詳附件一：
- 一、該論文正式出版於 Nature、Science 或 cell 者(不含該出版社所出版之子期刊)，每篇文章點數 150 點。
  - 二、該論文正式出版年度之期刊排名在次領域前 1%(含)或發表於附件二所列之期刊，每篇點數 50 點。
  - 三、該論文正式出版年度之期刊排名在次領域前 5%(含)，每篇點數 15 點。
  - 四、該論文正式出版年度之期刊排名在次領域介於 5%(不含)與 10%(含)，每篇點數 10 點。
  - 五、該論文正式出版年度期刊排名在次領域介於 10%(不含)與 25%(含)，每篇點數 5 點。
  - 六、依本辦法所發表之期刊論文的合著作者中，若包含有國外團隊(標示的作者住址非國內)，該篇之點數乘上 1.1 倍、若與企業合著，該篇之點數乘上 1.1 倍，若以上 2 者皆具，則該篇之點數乘上 1.2 倍，若該論文亦於 SSCI 發表，論文權重以 1.5 倍計。若某篇論文為 SSCI 且有企業及國際合著者，權重至多 1.8 倍計。
  - 七、本校專任教師近五年的 FWCI(Field-Weighted Citation Impact)為本校近五年 FWCI 值之 1.5 倍者，另給與點數 10 點。
- 第四條 依本辦法申請之教師應提供前一年度所發表之論文，論文發表日期以紙本刊登年度為準，若無紙本出版則以電子期刊出版年為基準，一篇論文以申請一次為限，該篇論文如有本校多位教師共同發表，則僅限一名教師提出申請。每位申請人申請點數上限為 450 點。
- 第五條 所申請之期刊論文經系所相關委員會審議後(填具附表一)，附上詳實會議紀錄於每年 9 月 30 日前送研發處經處務會議覆審，簽請校長核定獎勵。
- 申請時應另填具申請表格(如附表二)，並提供資料庫之排序佐證、本校「教師評鑑及基本資料庫」登錄及論文影本等相關證明文件，以不實證明文件申請或偽造文書或其他有違學術倫理導致校譽受損者，本校除得追回所有之支給金額，並送教評會處理外，若因而致使他人之權益受損者，本校並得另依法求償。
- 第六條 本辦法之補助經費以預算總額辦理，含補充保費學校公提部分；經費來源由本校五項自籌收入之行政管理費支應。
- 第七條 本辦法經行政會議審議通過後實施，修正時亦同。

## 「附件一：國立臺北科技大學論文點數計算公式」

每篇論文僅能單一作者提出申請，若有 2 位或以上本校教師為共同作者，請檢附其他教師同意書。

論文產出點數的計算公式：

每篇論文點數=期刊排名(W1)×作者排序(W2)×通訊作者數(W3)×額外加權(W4)

(一) 期刊排名(W1)：該論文紙本刊登出版當年度Scopus資料庫中CiteScore Ranking或WOS資料庫中Journal Ranking在各次領域排名。

| 期刊排名：R<br>(Ranking) | $R \leq 1\%$ | $1\% < R \leq 5\%$ | $5\% < R \leq 10\%$ | $10\% < R \leq 25\%$ | $25\% < R \leq 40\%$ | $R > 40\%$ |
|---------------------|--------------|--------------------|---------------------|----------------------|----------------------|------------|
| 權重 1 (W1)           | 40           | 20                 | 10                  | 5                    | 2                    | 1          |

註一：論文發表於Nature、Science及Cell國際著名學術期刊或相當等級之論文(不含該出版社子期刊)其每篇W1為150點。

註二：論文發表於優質期刊(如附件二)其每篇W1為50點。

(二) 作者排序(W2)：作者排序與相對應的權重。

| 作者排序      | 第一作者或通訊作者 | 第二作者 | 第三作者 | 第四作者 | 第五作者以上 |
|-----------|-----------|------|------|------|--------|
| 權重 2 (W2) | 1         | 0.8  | 0.6  | 0.4  | 0.2    |

註一：若該篇文章有多位Equal Contribution，其每篇W2為0.9。

(三) 通訊作者數(W3)：若為通訊作者，且該篇文章有兩位以上通訊作者，則該篇須乘上0.8。惟如與國際學者合著者，該國際學者不受此限。

| 通訊作者數     | 1 位通訊作者 | 2 位(含)以上通訊作者<br>(國際學者不受此限) |
|-----------|---------|----------------------------|
| 權重 3 (W3) | 1       | 0.8                        |

註一：如有多位(含2位)以上通訊作者，第一位通訊作者亦應乘以0.8。

(四) 額外加權(W4)：

1. 若該篇文章與企業合著，則該篇乘上1.1。
2. 若該篇文章與國際學者合著，則該篇乘上1.1。
3. 若該篇文章與企業及國際學者合著，則該篇乘上1.2。
4. 若該論文亦於SSCI發表，則該篇乘上1.5倍。

| 額外加權      | 企業  | 國際學者 | 企業及國際學者 | SSCI |
|-----------|-----|------|---------|------|
| 權重 4 (W4) | 1.1 | 1.1  | 1.2     | 1.5  |

註一：若某篇論文為SSCI且有企業及國際合著者，權重至多1.8倍計。

註二：於Scival資料庫中近五年FWCI值，若為本校近五年FWCI值之1.5倍則加計點數10點。

(五) 科技部計畫計點方式：執行每件2點計。

(六) 點數計算若有爭議，由委員會決議。

備註：本辦法不適用灰底

附表二：優質期刊清單

| 編號 | 期刊名稱                                  |
|----|---------------------------------------|
| 1  | Nature Biotechnology                  |
| 2  | Nature Chemical Biology               |
| 3  | Nature Chemistry                      |
| 4  | Nature Communications                 |
| 5  | Nature Materials                      |
| 6  | Nature Nanotechnology                 |
| 7  | Nature Photonics                      |
| 8  | Nature Physics                        |
| 9  | Nature Structural & Molecular Biology |
| 10 | Science Translational Medicine        |

|       |                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(六) | 提案單位：研究發展處                                                                                                                                                                                                                     |
| 提案主旨  | 本校「補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」修正草案，提請討論。                                                                                                                                                                                          |
| 說明    | <p>一、第 4 條有關申請人之資格，考量各作業要點係本校與合作機構訂定，爰增訂第 4 項，以因應不同要點之規定。</p> <p>二、增訂第 9 條內容規範計畫主持人因故未能於計畫期程內繼續執行計畫之處理方式。</p> <p>三、第 10 條修正繳交之論文種類限制 SCI/SSCI/TSSCI/THCI 這 4 種。</p> <p>四、本案業經 108 年 8 月 19 日研發處處務會議及 108 年 9 月 16 日主管會議討論。</p> |
| 討論資料  | <p>一、「國立臺北科技大學補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」修正草案對照表。</p> <p>二、「國立臺北科技大學補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」修正草案。</p>                                                                                                                             |
| 辦法    | 通過後，公告施行。                                                                                                                                                                                                                      |
| 決議    | <u>修正通過</u>                                                                                                                                                                                                                    |
| 修正內容  | <p>一、本校「補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」第9條增加「未能配合辦理之計畫主持人，不得提出申請研發處各項學術合作專題研究計畫補助。」之規定。</p> <p>二、本校「補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」第10條第3項繳交之論文種類限制增加A&amp;HCI。</p>                                                                          |

# 「國立臺北科技大學補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」修正草案對照表

108 年 9 月 24 日 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議討論

| 修 正 條 文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現 行 條 文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 說 明                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>第四條 申請人之資格</p> <p>(一)合作專題研究計畫主持人及共同主持人均須為合作各方編制內專任教師或研究人員。</p> <p>(二)為妥善運用本校研究補助資源，得由研發處訂定申請人資格並公告辦理。</p> <p>(三)曾執行本辦法補助合作專題研究計畫之本校教師，有下列情形之一者，不得提出申請：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.未能配合於期限內結案或未於期限內繳交期中與期末成果報告者。</li> <li>2.未參加相關成果發表活動或未完成相關規定論文發表者。</li> <li>3.曾參加以本校預算資助之研究計畫，未依規定辦理者。</li> <li>4.違反學術倫理者。</li> </ol> <p>(四)<u>如有前項所述情形者，若本校與合作機構所訂定之作業要點另有規定者，依其規定辦理。</u></p> | <p>第四條 申請人之資格</p> <p>(一)合作專題研究計畫主持人及共同主持人均須為合作各方編制內專任教師或研究人員。</p> <p>(二)為妥善運用本校研究補助資源，得由研發處訂定申請人資格並公告辦理。</p> <p>(三)曾執行本辦法補助合作專題研究計畫之本校教師，有下列情形之一者，不得提出申請：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.未能配合於期限內結案或未於期限內繳交期中與期末成果報告者。</li> <li>2.未參加相關成果發表活動或未完成相關規定論文發表者。</li> <li>3.曾參加以本校預算資助之研究計畫，未依規定辦理者。</li> <li>4.違反學術倫理者。</li> </ol> | <p>考量各作業要點係本校與合作機構訂定，爰增訂第 4 項以因應不同要點之規定。</p>        |
| <p>第九條 <u>計畫主持人或合作計畫主持人於計畫期程內因故致未能繼續執行計畫，應向研發處提具證明，並經研發處專案</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>增訂第 9 條內容規範計畫主持人因故未能於計畫期程內繼續執行計畫之處理方式，原第 9 條</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>會議審議通過後，依下列處理方式擇一辦理：</u></p> <p>(一)<u>變更計畫主持人-主持人可推薦接任計畫之人選，並經由兩校及合作主持人同意。</u></p> <p>(二)<u>計畫註銷-繳回計畫經費全額(不含管理費)。</u></p> <p>(三)<u>提前計畫結案-提交計畫結案報告及結案論文，繳回計畫經費餘款。</u></p> <p><u>未能配合辦理之計畫主持人，不得提出申請研發處各項學術合作專題研究計畫補助。</u></p>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>條文遞移為第 10 條。</p>                                                                                   |
| <p>第十條 <u>計畫主持人</u> 之義務：</p> <p>(一)計畫主持人應於開始執行後六個月，繳交足以呈現執行進度之期中報告，共一式兩份。</p> <p>(二)<u>計畫</u>主持人應於計畫期滿後規定期限內繳交研究成果報告，並分送各合作機構承辦單位留存；結案後一年內必須參加相關成果發表會，由計畫主持人負責口頭成果報告，其執行成果作為日後申請審核參考。</p> <p>(三)<u>計畫</u>主持人於計畫結束期滿後須定期繳交成果追蹤報告，並於一定期限內提出<u>雙方計畫主持人合著之論文</u>發表，並以 SCI/SSCI/<u>A&amp;HCI</u>/TSSCI/THCI 國際學術期刊論</p> | <p>第九條 補助計畫主持人之義務：</p> <p>(一) 計畫主持人應於開始執行後六個月，繳交足以呈現執行進度之期中報告，共一式兩份。</p> <p>(二) 雙方主持人應於計畫期滿後規定期限內繳交研究成果報告，並分送各合作機構承辦單位留存；結案後一年內必須參加相關成果發表會，由計畫主持人負責口頭成果報告，其執行成果作為日後申請審核參考。</p> <p>(三) 雙方主持人於計畫結束期滿後須定期繳交成果追蹤報告，並於一定期限內提出計畫主持人及共同主持人合著之論文發表，並以 SCI/SSCI/A&amp;HCI/ABI 等國際學術期刊論文為</p> | <p>1.條次遞移。</p> <p>2.繳交之論文種類限制 SCI/SSCI/<u>A&amp;HCI</u>/TSSCI/THCI 這 <u>5</u> 種。</p> <p>3.文字酌予修正。</p> |

|                                                                                                                                |                                                                                                                         |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>文為主。逾期未繳交者，於補足前不得再依本辦法申請補助。本校得依合作機構與計畫性質規定論文發表之標準與期限，並於申請時公告。</p> <p>(四)本校計畫主持人應配合本校其他規定辦理之事項。</p>                          | <p>主。逾期未繳交者，於補足前不得再依本辦法申請補助。本校得依合作機構與計畫性質規定論文發表之標準與期限，並於申請時公告。</p> <p>(四) 本校計畫主持人應配合本校其他規定辦理之事項。</p>                    |              |
| <p>第<u>十一</u>條 合作專題研究計畫有關之執行期間、經費分配、動支核銷、變更及延期等相關事宜，計畫主持人應各依所屬機構之相關規定辦理。</p>                                                   | <p>第十條 合作專題研究計畫有關之執行期間、經費分配、動支核銷、變更及延期等相關事宜，計畫主持人應各依所屬機構之相關規定辦理。</p>                                                    | <p>條次遞移。</p> |
| <p>第<u>十二</u>條 合作專題研究計畫之研發成果及其智慧財產權，申請專利、技術移轉、著作授權及權益分配比例，除專案簽核者外，以雙方共同擁有為原則，其分配比例由雙方協商另訂之。</p>                                | <p>第十一條 合作專題研究計畫之研發成果及其智慧財產權，申請專利、技術移轉、著作授權及權益分配比例，除專案簽核者外，以雙方共同擁有為原則，其分配比例由雙方協商另訂之。</p>                                | <p>條次遞移。</p> |
| <p>第<u>十三</u>條 計畫主持人對於計畫內容及研究成果涉及專利或其他智慧財產權者，應保證絕無侵害他人權利、違反醫藥衛生規範及影響公共秩序或善良風俗。其因而造成任何一方之權利或名譽受損者，得依法主張權利或追究其法律責任，並得要求損害賠償。</p> | <p>第十二條 計畫主持人對於計畫內容及研究成果涉及專利或其他智慧財產權者，應保證絕無侵害他人權利、違反醫藥衛生規範及影響公共秩序或善良風俗。其因而造成任何一方之權利或名譽受損者，得依法主張權利或追究其法律責任，並得要求損害賠償。</p> | <p>條次遞移。</p> |

|                                                                        |                                                      |                                |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p>第<u>十四</u>條 本校與合作機構<u>依本辦法</u>所訂定之作業要點，<u>如有</u>未盡事宜，依每年實際公告為準。</p> | <p>第十三條 本校與合作機構所訂定之作業要點，須符合本辦法規定，未盡事宜，依每年實際公告為準。</p> | <p>1. 條次遞移。<br/>2. 文字酌予修正。</p> |
| <p>第<u>十五</u>條 本辦法經本校行政會議通過後施行，修訂時亦同。</p>                              | <p>第十四條 本辦法經本校行政會議通過後施行，修訂時亦同。</p>                   | <p>條次遞移。</p>                   |

# 「國立臺北科技大學補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」修正草案

108 年 9 月 24 日 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議討論

- 第一條 為提升國立臺北科技大學（以下簡稱本校）研發能量，促進與國內外學術或研發機構（以下簡稱合作機構）之學術研究合作，補助本校教師與合作機構執行專題研究計畫，特訂定本辦法。
- 第二條 合作機構指與本校簽訂有產學合作意向書、學術合作協議書、締結姐妹校合約或其他經本校校長簽准合作者。
- 第三條 本校補助合作專題研究計畫類型及經費，由研究發展處（以下簡稱研發處）與合作機構研擬合作方式與項目，提出相關規定及預算編列，經公告後辦理。
- 第四條 申請人之資格
- (一)合作專題研究計畫主持人及共同主持人均須為合作各方編制內專任教師或研究人員。
  - (二)為妥善運用本校研究補助資源，得由研發處訂定申請人資格並公告辦理。
  - (三)曾執行本辦法補助合作專題研究計畫之本校教師，有下列情形之一者，不得提出申請：
    - 1. 未能配合於期限內結案或未於期限內繳交期中與期末成果報告者。
    - 2. 未參加相關成果發表活動或未完成相關規定論文發表者。
    - 3. 曾參加以本校預算資助之研究計畫，未依規定辦理者。
    - 4. 違反學術倫理者。
  - (四)如有前項所述情形者，若本校與合作機構所訂定之作業要點另有規定者，依其規定辦理。
- 第五條 申請與執行方式
- (一)本辦法所規範之合作專題研究計畫申請與審核程序由本校與合作機構共同協商辦理之。
  - (二)專題研究計畫須由雙方共同提出，計畫主持人本校及合作機構各一位。
- 第六條 申請補助項目
- 計畫主持人得依計畫實際需要，申請下列各項補助款：
- (一)研究人事費：以**科技部**補助專題研究計畫專兼任助理人員工作酬金支給標準為核定依據。計畫主持人不得申請補助主持費。
  - (二)儀器設備費：執行研究計畫所需儀器與設備。本經費購買儀器設備財產歸屬於提供經費之一方。
  - (三)業務費：含執行研究計畫所需之消耗性器材及其它事務性費用如電腦耗材費、問卷調查費、郵電費、印刷影印費、資料檢索費、國內差旅費、論文發表費、學會年費及其他與研究計畫直接有關之費用等；另得提撥一定比例金額之行政作業費用，由研發處控管作為申請公告作業及成果整理發表費用，提撥比例經公告後辦理。
  - (四)出國旅費：依據行政院「國外出差旅費報支要點」辦理。
  - (五)申請書之經費需求須列出合作各方負擔之項目及金額，作為經費審查之參考。
  - (六)計畫補助方式得應研發業務需求調整，並於計畫申請前公告辦理。
- 第七條 申請方式

申請人須依各合作機構承辦單位公告之規定期限提出申請文件分送各方承辦單位，文件不全、不符規定或逾時者，不予受理。

## 第八條 審查

### (一)審查方式：

以初審及複審兩階段審查之。

初審：由各合作機構承辦單位分別或共同成立初審委員會審核之。

複審：依合作協議方式或由主辦單位召集各合作機構成立複審委員會審核並決定補助計畫。

### (二)審查項目：

由本校研發處依合作重點研究方向訂定項目及評分標準，並於計畫申請前公告辦理。

### (三)審查結果：

申請計畫審查結果與核定補助金額由研發處以書面通知本校計畫申請人。審查通過補助計畫之申請人應依照核定金額與審查意見調整計畫內容並簽署執行同意書後，方可核撥補助經費執行。

第九條 計畫主持人或合作計畫主持人於計畫期程內因故致未能繼續執行計畫，應向研發處提具證明，並經研發處專案會議審議通過後，依下列處理方式擇一辦理：

(一)變更計畫主持人-主持人可推薦接任計畫之人選，並經由兩校及合作主持人同意。

(二)計畫註銷-繳回計畫經費全額(不含管理費)。

(三)提前計畫結案-提交計畫結案報告及結案論文，繳回計畫經費餘款。

未能配合辦理之計畫主持人，不得提出申請研發處各項學術合作專題研究計畫補助。

## 第十條 計畫主持人之義務：

(一)計畫主持人應於開始執行後六個月，繳交足以呈現執行進度之期中報告，共一式兩份。

(二)計畫主持人應於計畫期滿後規定期限內繳交研究成果報告，並分送各合作機構承辦單位留存；結案後一年內必須參加相關成果發表會，由計畫主持人負責口頭成果報告，其執行成果作為日後申請審核參考。

(三)計畫主持人於計畫結束期滿後須定期繳交成果追蹤報告，並於一定期限內提出雙方計畫主持人合著之論文發表，並以SCI/SSCI/**A&HCI**/TSSCI/THCI國際學術期刊論文為主。逾期未繳交者，於補足前不得再依本辦法申請補助。本校得依合作機構與計畫性質規定論文發表之標準與期限，並於申請時公告。

(四)本校計畫主持人應配合本校其他規定辦理之事項。

第十一條 合作專題研究計畫有關之執行期間、經費分配、動支核銷、變更及延期等相關事宜，計畫主持人應各依所屬機構之相關規定辦理。

第十二條 合作專題研究計畫之研發成果及其智慧財產權，申請專利、技術移轉、著作授權及權益分配比例，除專案簽核者外，以雙方共同擁有為原則，其分配比例由雙方協商另訂之。

第十三條 計畫主持人對於計畫內容及研究成果涉及專利或其他智慧財產權者，應保證絕無侵害他人權利、違反醫藥衛生規範及影響公共秩序或善良風俗。其因而造成任何一方之權利或名譽受損者，得依法主張權利或追究其法律責任，並得要求損害賠償。

第十四條 本校與合作機構依本辦法所訂定之作業要點，如有未盡事宜，依每年實際公告為準。

第十五條 本辦法經本校行政會議通過後施行，修訂時亦同。

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(七) | 提案單位：研究發展處                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 提案主旨  | 訂定本校「國際合作研究補助作業要點」草案，提請討論。                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 說明    | <p>一、為增進本校教師、研究人員與國際學校、政府單位及研究機構之學術研究合作，提升本校學術水準與國際能見度，特訂定「國立臺北科技大學國際合作研究補助作業要點」。</p> <p>二、本案業經108年1月30日、108年3月8日、108年3月22日、108年8月19日、108年8月26日研發處處務會議及108年2月25日、108年5月20日、108年9月16日主管會議討論。</p>                                                                                                                         |
| 討論資料  | <p>一、「國立臺北科技大學國際合作研究補助作業要點」草案逐點說明表。</p> <p>二、「國立臺北科技大學國際合作研究補助作業要點」草案。</p> <p>三、參考資料一「國立臺北科技大學補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」。</p> <p>四、參考資料二「合作協議英文範本」。</p> <p>五、參考資料三「國立臺北科技大學國際合作研究補助申請書」。</p> <p>六、參考資料四「個人資料表及個人研究成果列表-科技部格式範本」。</p> <p>七、參考資料五「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表(摘錄)」。</p> <p>八、參考資料六「公費留學生請領公費項目及支給數額一覽表」。</p> |
| 辦法    | 通過後，公告施行。                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 決議    | 修正後通過                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 修正內容  | <p>一、依本校「補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」之修正，本校「國際合作研究補助作業要點」條文內容繳交之論文種類限制加入A&amp;HCI。</p> <p>二、本校「國際合作研究補助作業要點」第3點合作地區，經調查各院簽訂協議情形，及研發處與國際處討論結果，增加以色列、沙烏地阿拉伯、黎巴嫩、哈薩克這4個地區(前述地區皆有QS排名前300以內之學校)。</p>                                                                                                                            |

# 「國立臺北科技大學國際合作研究補助作業要點」草案逐點說明表

108年9月24日108學年度第1學期第3次行政會議討論

| 規定內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 說明                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 一、國立臺北科技大學(以下簡稱本校)為增進本校教師、研究人員與國際學校、政府單位及研究機構之學術研究合作，提升雙方學術水準，特依本校「國立臺北科技大學補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」，訂定「國立臺北科技大學國際合作研究補助作業要點」(以下簡稱本要點)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.說明本要點訂定緣由。<br>2.請詳閱 <b>參考資料一</b> 「國立臺北科技大學補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」。 |
| 二、申請人之資格及義務：<br><br>(一)本校編制內之專任教師及研究人員。<br><br>(二)具有下列情形之一者，不得提出申請研發處各項學術合作專題研究計畫補助：<br><br>1.本要點補助之計畫案，於執行期滿後二年內未有雙方合作人員共同合著之SCI/SSCI/ <b>A&amp;HCI</b> /TSSCI/THCI論文發表者。<br><br>2.三年內經本校權責單位審議確認違反學術倫理規範者。<br><br>3.教師如經本校解聘、停聘或不續聘者，倘須陳報教育部，於教育部核准前暫時繼續聘任期間，不得提出申請研發處各項學術合作專題研究計畫補助。<br><br>(三)若申請人於計畫期程內因故致未能繼續執行計畫，須申請註銷該計畫並繳回計畫經費全額後，始可再次申請研發處各項學術合作專題研究計畫補助。<br><br>(四)如有本要點第(二)項第1款所述情形者，若申請人因合作對象所致不可抗力等重大特殊原因得繳交同等級、同性質之SCI/SSCI/ <b>A&amp;HCI</b> /TSSCI/THCI論文，且於致謝處註明原計畫編號，經研發處專案會議審議通過後，始可提出申請。 | 定義申請人資格及限制。                                                           |
| 三、合作地區：歐洲、美洲、大洋洲、非洲及部分亞洲地區(包含日本、韓國、印尼、馬來西亞、泰國、越南、菲律賓、孟加拉、印度、伊朗、科威特、約旦、賽普勒斯、土耳其、俄羅斯、蒙古、香港、澳門及新加坡、 <b>以色列、沙烏地阿拉伯、黎巴嫩、哈薩克</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 列舉合作地區。                                                               |
| 四、合作對象之資格：<br><br>(一)合作地區國外大學(近三年至少其中一年QS300以內)或與本校簽訂雙聯學位或聯合學制合作協議之前揭地區大學編制內教師及研究人員。<br><br>(二)合作地區政府研究機構之專任研究人員。<br><br>(三)其他任職於合作地區屬同等級別職稱且具計畫執行能力之人員，                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 定義合作對象資格。                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 經研發處專案審核核可者。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                               |
| <p>五、補助類型：</p> <p>本要點所稱合作協議，係指與本校各層級單位(校／院／系(所)／實驗室)訂定之對等國際合作協議。</p> <p>依經費補助方式分以下兩種補助類型：</p> <p>(一)獎勵型</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教師選送學生至與本校簽訂合作協議之國外大學研修雙聯學位或聯合學制，且於一年期間內累積至少二個月以上，並於修業結束後兩年內發表由雙邊指導教授共同合著之SCI/SSCI/<u>A&amp;HCI</u>/TSSCI/THCI論文。</li> <li>2.教師自行與合作地區之國外學者簽訂合作協議進行合作，且由教師選送學生至合作學校、政府單位及研究機構，於一年期間內進行累積至少二個月以上之研究，並於研究結束後兩年內發表由雙邊指導教授或單位人員共同合著之SCI/SSCI/<u>A&amp;HCI</u>/TSSCI/THCI論文。</li> <li>3.教師自行與合作地區之國外學者簽訂合作協議進行合作，並邀請該學者至本校進行交流研究，且於一年期間內累積至少二個月以上，且於結束交流後兩年內與本校教師共同發表合著之SCI/SSCI/<u>A&amp;HCI</u>/TSSCI/THCI論文。</li> </ol> <p>(二)預申請型</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教師提具計畫書，由教師選送學生至與本校簽訂合作協議之合作地區單位，於同一會計年度內進行累積至少二個月以上之研究。第一階段補助以總補助經費百分之五十為上限，第二階段將於雙方發表共同合著SCI/SSCI/<u>A&amp;HCI</u>/TSSCI/THCI論文後補助(限計畫結束後兩年內發表)。</li> <li>2.教師事先自行與合作地區之國外學者簽訂合作協議，並提具計畫書，由教師邀請該學者至本校於同一會計年度內進行累積至少二個月以上之研究。第一階段補助以總補助經費百分之五十為上限，第二階段將於雙方發表共同合著SCI/SSCI/<u>A&amp;HCI</u>/TSSCI/THCI論文後補助(限計畫結束後兩年內發表)。</li> <li>3.獲科技部科教發展及國際合作司國際合作研究計畫(擴充加值型除外)等相關部會國際合作計畫核定者，第一階段補助以總補助經費百分之五十為上限，第二階段將於發表共同合著SCI/SSCI/<u>A&amp;HCI</u>/TSSCI/THCI論文後補助(限計畫結束後兩年內發表)。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.依據經費補助順序定義補助類型及細項。獎勵型係先有研究成果後提出申請補助經費，預申請型則是先提出計畫後申請 50%經費補助，待研究成果出來後得申請剩餘 50%經費補助。</li> <li>2.請詳閱<u>參考資料二</u>「合作協議英文範本」。</li> </ol> |
| 六、申請方式：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.說明兩種補助類型所需檢附之申請資料。                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>由計畫主持人檢具申請資料各一式二份，並於研發處公告期限內將申請資料繳交至研發處辦理，文件不全或不符合規定者，不予受理。申請資料應包括下列各項：</p> <p>(一)獎勵型：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.簽訂之合作協議影本。</li> <li>2.合作學校近三年QS排名證明。(合作對象為政府單位或研究機構者免附)</li> <li>3.研修雙聯學位或聯合學制者，需檢具證書或研修證明影本。</li> <li>4.雙方來往邀請函或邀請信件，上面須註明邀請人、邀請對象、合作時間及合作地點。(獲得雙聯學位或聯合學制者免附)</li> <li>5.獲選送人員或受邀對象之機票或護照入出境影本。(獲得雙聯學位或聯合學制者免附)</li> <li>6.申請人及合作對象之個人資料表及個人研究成果列表(科技部格式)。</li> <li>7.公告申請截止日前二年已發表之SCI/SSCI/<u>A&amp;HCI</u>/TSSCI/THCI論文。</li> </ol> <p>(二)預申請型：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.第一階段補助： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)簽訂之合作協議影本或科技部等相關部會國際合作研究計畫核定函及核定清單影本。</li> <li>(2)合作學校近三年QS排名證明。(合作對象為政府單位或研究機構者免附)</li> <li>(3)研究計畫書，其內容至少應包含計畫目標、研究方法、執行模式規劃、執行時程、經費編列等項目。</li> </ol> </li> <li>2.第二階段補助： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)雙方來往邀請函或邀請信件，上面須註明邀請人、邀請對象、合作時間及合作地點。(獲得科技部計畫者免附)</li> <li>(2)獲選送人員或受邀對象機票或護照入出境影本。(獲得科技部計畫者免附)</li> <li>(3)申請人及合作對象之個人資料表及個人研究成果列表(科技部格式)。</li> <li>(4)已發表之SCI/SSCI/<u>A&amp;HCI</u>/TSSCI/THCI論文。</li> </ol> </li> </ol> | <p>2.請詳閱<b>參考資料三</b>「國立臺北科技大學國際合作研究補助申請書」及<b>參考資料四</b>「個人資料表及個人研究成果列表-科技部格式範本」</p> |
| <p>七、審查方式：由研發處視年度申請案件及預算額度，召開審查會議審核，並簽請校長核定後補助之。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>定義審查方式及程序。</p>                                                                  |

#### 八、經費補助原則：

(一)每件申請案補助經費總額以不超過新臺幣30萬元為原則，計畫主持人得依計畫實際需要，申請支應下列各項費用：

- 1.業務費：含執行研究計畫所需之消耗性器材及其它事務性費用如電腦耗材費、問卷調查費、郵電費、印刷影印費、資料檢索費、論文發表費、學會年費及其他與執行申請案直接有關之費用等。
- 2.出國差旅費：以申請案核定補助金額之50%為上限，含機票及生活費，為鼓勵申請人尋求其它資源促進國際合作，補助對象限申請人及其選送之學生，補助額度分項說明如下：

(1)申請人：以飛機來回票經濟艙實際購票金額費用補助。出國期間為十五日以下者，日支生活費以「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」為核定依據。出國期間逾十五日部分，參照日支數額表所列城市之日支數額，按下表分級補助，第十六日至第三十日，每日按下表數額二十分之一支給，第三十一日起，每月按下表數額支給；其未滿整月之畸零日數，每日按下表數額三十分之一支給。

單位：美元

| 日支數額級距 | 290以上 | 250-289 | 210-249 | 170-209 | 169以下 |
|--------|-------|---------|---------|---------|-------|
| 月支生活費  | 1400  | 1300    | 1200    | 1100    | 1000  |

(2)學生：以飛機來回票經濟艙實際購票金額費用補助。日支生活費以「公費留學生請領公費項目及支給數額一覽表」為核定依據。

3.儀器設備費：執行研究計畫所需儀器與設備。

(二)每位教師每年補助之件數上限依研發處公告之額度為準，且申請人同一事實以補助一次為限。

(三)本要點所需補助經費由本校相關計畫經費或編列專案預算支應之，申請人員所獲得的補助款需於核定年度執行完畢並核實報支辦理經費核銷，否則視同放棄。

- 1.定義經費補助原則及核銷限制。
- 2.請詳閱**參考資料五**「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表(摘錄)」及**參考資料六**「公費留學生請領公費項目及支給數額一覽表」。

#### 九、成果規範：

前述研究計畫完成後SCI/SSCI/**A&HCI**/TSSCI/THCI論文發表之作者排名規範如下：

(一)主持人與合作學者雙方均須分別擔任第一作者或通訊作者之一，

說明研究成果之論文發表規範。

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>亦可共列通訊作者。</p> <p>(二)第一作者或通訊作者亦可以相同貢獻(equal contribution)之方式發表。</p> <p>(三)預申請型之計畫須於致謝處註明『國立臺北科技大學國際合作研究獎勵經費補助』及計畫編號，英文全名為National Taipei University of Technology International Joint Research Project, NTUT-IJRP-No.XXXX。</p> |                                        |
| <p>十、繳交SCI/SSCI/<u>A&amp;HCI</u>/TSSCI/THCI論文後一年內必須參加本校舉行之成果發表會，由計畫主持人負責口頭成果報告，其執行成果作為日後申請審核參考。</p>                                                                                                                              | <p>規定領取本要點補助者均須參與本校成果發表會。</p>          |
| <p>十一、計畫之研發成果及其智慧財產權，歸雙方共同擁有，其申請專利、技術移轉、著作授權及權益分配比例，由雙方另訂契約協議並遵循本校相關規範辦理之。</p>                                                                                                                                                   | <p>規定申請案之研發成果及智慧財產權應由合作雙方另行協議並遵守。</p>  |
| <p>十二、申請人對於計畫內容及研究成果涉及專利或其他智慧財產權者，應保證絕無侵害他人權利、違反醫藥衛生規範及影響公共秩序或善良風俗。其因而造成任何一方之權利或名譽受損者，得依法主張權利或追究其法律責任，並得要求損害賠償。</p>                                                                                                              | <p>說明申請人侵害智慧財產權之法律責任。</p>              |
| <p>十三、如經發現以不實證明之文件申請或偽造文書或因論文相似度高等其他有違學術倫理導致校譽受損者，本校除得追回所有之補助金額，並得依本校「教師違反送審教師資格規定及其他違反學術倫理案件處理要點」辦理，若因而致使他人之權益受損者，本校得另依法求償。</p>                                                                                                 | <p>說明申請人如違反學術倫理或相關不法事實者，得追回補助款之規定。</p> |
| <p>十四、本要點經本校行政會議通過後施行，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>說明本要點訂定及修正之行政程序。</p>                |

# 「國立臺北科技大學國際合作研究補助作業要點」草案

108年9月24日108學年度第1學期第3次行政會議討論

一、國立臺北科技大學(以下簡稱本校)為增進本校教師、研究人員與國際學校、政府單位及研究機構之學術研究合作，提升雙方學術水準，特依本校「國立臺北科技大學補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」，訂定「國立臺北科技大學國際合作研究補助作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、申請人之資格及義務：

(一)本校編制內之專任教師及研究人員。

(二)具有下列情形之一者，不得提出申請研發處各項學術合作專題研究計畫補助：

1.本要點補助之計畫案，於執行期滿後二年內未有雙方合作人員共同合著之SCI/SSCI/A&HCI/TSSCI/THCI論文發表者。

2.三年內經本校權責單位審議確認違反學術倫理規範者。

3.教師如經本校解聘、停聘或不續聘者，倘須陳報教育部，於教育部核准前暫時繼續聘任期間，不得提出申請研發處各項學術合作專題研究計畫補助。

(三)若申請人於計畫期程內因故致未能繼續執行計畫，須申請註銷該計畫並繳回計畫經費全額後，始可再次申請研發處各項學術合作專題研究計畫補助。

(四)如有本要點第(二)項第1款所述情形者，若申請人因合作對象所致不可抗力等重大特殊原因得繳交同等級、同性質之SCI/SSCI/A&HCI/TSSCI/THCI論文，且於致謝處註明原計畫編號，經研發處專案會議審議通過後，始可提出申請。

三、合作地區：歐洲、美洲、大洋洲、非洲及部分亞洲地區(包含日本、韓國、印尼、馬來西亞、泰國、越南、菲律賓、孟加拉、印度、伊朗、科威特、約旦、賽普勒斯、土耳其、俄羅斯、蒙古、香港、澳門及新加坡、以色列、沙烏地阿拉伯、黎巴嫩、哈薩克)。

四、合作對象之資格：

(一)合作地區國外大學(近三年至少其中一年QS300以內)或與本校簽訂雙聯學位或聯合學制合作協議之前揭地區大學編制內教師及研究人員。

(二)合作地區政府研究機構之專任研究人員。

(三)其他任職於合作地區屬同等級別職稱且具計畫執行能力之人員，經研發處專案審核核可者。

五、補助類型：

本要點所稱合作協議，係指與本校各層級單位(校／院／系(所)／實驗室)訂定之對等國際合作協議。

依經費補助方式分以下兩種補助類型：

(一)獎勵型

1.教師選送學生至與本校簽訂合作協議之國外大學研修雙聯學位或聯合學制，且於一年期間內累積至少二個月以上，並於修業結束後兩年內發表由雙邊指導教授共同合著之

SCI/SSCI/A&HCI/TSSCI/THCI論文。

- 2.教師自行與合作地區之國外學者簽訂合作協議進行合作，且由教師選送學生至合作學校、政府單位及研究機構，於一年期間內進行累積至少二個月以上之研究，並於研究結束後兩年內發表由雙邊指導教授或單位人員共同合著之SCI/SSCI/A&HCI/TSSCI/THCI論文。
- 3.教師自行與合作地區之國外學者簽訂合作協議進行合作，並邀請該學者至本校進行交流研究，且於一年期間內累積至少二個月以上，且於結束交流後兩年內與本校教師共同發表合著之SCI/SSCI/A&HCI/TSSCI/THCI論文。

## (二)預申請型

- 1.教師提具計畫書，由教師選送學生至與本校簽訂合作協議之合作地區單位，於同一會計年度內進行累積至少二個月以上之研究。第一階段補助以總補助經費百分之五十為上限，第二階段將於雙方發表共同合著SCI/SSCI/A&HCI/TSSCI/THCI論文後補助(限計畫結束後兩年內發表)。
- 2.教師事先自行與合作地區之國外學者簽訂合作協議，並提具計畫書，由教師邀請該學者至本校於同一會計年度內進行累積至少二個月以上之研究。第一階段補助以總補助經費百分之五十為上限，第二階段將於雙方發表共同合著SCI/SSCI/A&HCI/TSSCI/THCI論文後補助(限計畫結束後兩年內發表)。
- 3.獲科技部科教發展及國際合作司國際合作研究計畫(擴充加值型除外)等相關部會國際合作計畫核定者，第一階段補助以總補助經費百分之五十為上限，第二階段將於發表共同合著SCI/SSCI/A&HCI/TSSCI/THCI論文後補助(限計畫結束後兩年內發表)。

## 六、申請方式：

由計畫主持人檢具申請資料各一式二份，並於研發處公告期限內將申請資料繳交至研發處辦理，文件不全或不符規定者，不予受理。申請資料應包括下列各項：

### (一)獎勵型：

- 1.簽訂之合作協議影本。
- 2.合作學校近三年QS排名證明。(合作對象為政府單位或研究機構者免附)
- 3.研修雙聯學位或聯合學制者，需檢具證書或研修證明影本。
- 4.雙方來往邀請函或邀請信件，上面須註明邀請人、邀請對象、合作時間及合作地點。(獲得雙聯學位或聯合學制者免附)
- 5.獲選送人員或受邀對象之機票或護照入出境影本。(獲得雙聯學位或聯合學制者免附)
- 6.申請人及合作對象之個人資料表及個人研究成果列表(科技部格式)。
- 7.公告申請截止日前二年已發表之SCI/SSCI/A&HCI/TSSCI/THCI論文。

### (二)預申請型：

#### 1.第一階段補助：

- (1)簽訂之合作協議影本或科技部等相關部會國際合作研究計畫核定函及核定清單影本。
- (2)合作學校近三年QS排名證明。(合作對象為政府單位或研究機構者免附)

(3)研究計畫書，其內容至少應包含計畫目標、研究方法、執行模式規劃、執行時程、經費編列等項目。

## 2.第二階段補助：

(1)雙方來往邀請函或邀請信件，上面須註明邀請人、邀請對象、合作時間及合作地點。  
(獲得科技部計畫者免附)

(2)申請人或獲選送人員或受邀對象機票或護照入出境影本。(獲得科技部計畫者免附)

(3)申請人及合作對象之個人資料表及個人研究成果列表(科技部格式)。

(4)已發表之SCI/SSCI/A&HCI/TSSCI/THCI論文。

七、審查方式：由研發處視年度申請案件及預算額度，召開審查會議審核，並簽請校長核定後補助之。

## 八、經費補助原則：

(一)每件申請案補助經費總額以不超過新臺幣30萬元為原則，計畫主持人得依計畫實際需要，申請支應下列各項費用：

1.業務費：含執行研究計畫所需之消耗性器材及其它事務性費用如電腦耗材費、問卷調查費、郵電費、印刷影印費、資料檢索費、論文發表費、學會年費及其他與執行申請案直接有關之費用等。

2.出國差旅費：以申請案核定補助金額之50%為上限，含機票及生活費，為鼓勵申請人尋求其它資源促進國際合作，補助對象限申請人及其選送之學生，補助額度分項說明如下：

(1)申請人：以飛機來回票經濟艙實際購票金額費用補助。出國期間為十五日以下者，日支生活費以「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」為核定依據。出國期間逾十五日部分，參照日支數額表所列城市之日支數額，按下表分級補助，第十六日至第三十日，每日按下表數額二十分之一支給，第三十一日起，每月按下表數額支給；其未滿整月之畸零日數，每日按下表數額三十分之一支給。

單位：美元

| 日支數額級距 | 290以上 | 250-289 | 210-249 | 170-209 | 169以下 |
|--------|-------|---------|---------|---------|-------|
| 月支生活費  | 1400  | 1300    | 1200    | 1100    | 1000  |

(2)學生：以飛機來回票經濟艙實際購票金額費用補助。日支生活費以「公費留學生請領公費項目及支給數額一覽表」為核定依據。

3.儀器設備費：執行研究計畫所需儀器與設備。

(二)每位教師每年補助之件數上限依研發處公告之額度為準，且申請人同一事實以補助一次為限。

(三)本要點所需補助經費由本校相關計畫經費或編列專案預算支應之，申請人員所獲得的補助款需於核定年度執行完畢並核實報支辦理經費核銷，否則視同放棄。

## 九、成果規範：

前述研究計畫完成後SCI/SSCI/A&HCI/TSSCI/THCI論文發表之作者排名規範如下：

(一)主持人與合作學者雙方均須分別擔任第一作者或通訊作者之一，亦可共列通訊作者。

(二)第一作者或通訊作者亦可以相同貢獻(equal contribution)之方式發表。

(三)預申請型之計畫須於致謝處註明『國立臺北科技大學國際合作研究獎勵經費補助』及計畫編號，英文全名為National Taipei University of Technology International Joint Research Project, NTUT-IJRP-No.XXXX。

十、繳交SCI/SSCI/A&HCI/TSSCI/THCI論文後一年內必須參加本校舉行之成果發表會，由計畫主持人負責口頭成果報告，其執行成果作為日後申請審核參考。。

十一、計畫之研發成果及其智慧財產權，歸雙方共同擁有，其申請專利、技術移轉、著作授權及權益分配比例，由雙方另訂契約協議並遵循本校相關規範辦理之。

十二、申請人對於計畫內容及研究成果涉及專利或其他智慧財產權者，應保證絕無侵害他人權利、違反醫藥衛生規範及影響公共秩序或善良風俗。其因而造成任何一方之權利或名譽受損者，得依法主張權利或追究其法律責任，並得要求損害賠償。

十三、如經發現以不實證明之文件申請或偽造文書或因論文相似度高等其他有違學術倫理導致校譽受損者，本校除得追回所有之補助金額，並得依本校「教師違反送審教師資格規定及其他違反學術倫理案件處理要點」辦理，若因而致使他人之權益受損者，本校得另依法求償。

十四、本要點經本校行政會議通過後施行，修正時亦同。

## 參考資料一

# 國立臺北科技大學補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法

102年9月3日101學年度第2學期行政會議通過  
103年4月1日102學年度第2學期第3次行政會議通過

- 第一條 為提升國立臺北科技大學（以下簡稱本校）研發能量，促進與國內外學術或研發機構（以下簡稱合作機構）之學術研究合作，補助本校教師與合作機構執行專題研究計畫，特訂定本辦法。
- 第二條 合作機構指與本校簽訂有產學合作意向書、學術合作協議書、締結姐妹校合約或其他經本校校長簽准合作者。
- 第三條 本校補助合作專題研究計畫類型及經費，由研究發展處（以下簡稱研發處）與合作機構研擬合作方式與項目，提出相關規定及預算編列，經公告後辦理。
- 第四條 申請人之資格
- (一)合作專題研究計畫主持人及共同主持人均須為合作各方編制內專任教師或研究人員。
  - (二)為妥善運用本校研究補助資源，得由研發處訂定申請人資格並公告辦理。
  - (三)曾執行本辦法補助合作專題研究計畫之本校教師，有下列情形之一者，不得提出申請：
    - 1.未能配合於期限內結案或未於期限內繳交期中與期末成果報告者。
    - 2.未參加相關成果發表活動或未完成相關規定論文發表者。
    - 3.曾參加以本校預算資助之研究計畫，未依規定辦理者。
    - 4.違反學術倫理者。
- 第五條 申請與執行方式
- (一)本辦法所規範之合作專題研究計畫申請與審核程序由本校與合作機構共同協商辦理之。
  - (二)專題研究計畫須由雙方共同提出，計畫主持人本校及合作機構各一位。
- 第六條 申請補助項目
- 計畫主持人得依計畫實際需要，申請下列各項補助款：
- (一)研究人事費：以科技部補助專題研究計畫專兼任助理人員工作酬金支給標準為核定依據。計畫主持人不得申請補助主持費。
  - (二)儀器設備費：執行研究計畫所需儀器與設備。本經費購買儀器設備財產歸屬於提供經費之一方。
  - (三)業務費：含執行研究計畫所需之消耗性器材及其它事務性費用如電腦耗材費、問卷調查費、郵電費、印刷影印費、資料檢索費、國內差旅費、論文發表費、學會年費及其他與研究計畫直接有關之費用等；另得提撥一定比例金額之行政作業費用，由研發處控管作為申請公告作業及成果整理發表費用，提撥比例經公告後辦理。
  - (四)出國旅費：依據行政院「國外出差旅費報支要點」辦理。
  - (五)申請書之經費需求須列出合作各方負擔之項目及金額，作為經費審查之參考。
  - (六)計畫補助方式得應研發業務需求調整，並於計畫申請前公告辦理。
- 第七條 申請方式
- 申請人須依各合作機構承辦單位公告之規定期限提出申請文件分送各方承辦單位，文件不全、不符規定或逾時者，不予受理。

## 第八條 審查

### (一)審查方式：

以初審及複審兩階段審查之。

初審：由各合作機構承辦單位分別或共同成立初審委員會審核之。

複審：依合作協議方式或由主辦單位召集各合作機構成立複審委員會審核並決定補助計畫。

### (二)審查項目：

由本校研發處依合作重點研究方向訂定項目及評分標準，並於計畫申請前公告辦理。

### (三)審查結果：

申請計畫審查結果與核定補助金額由研發處以書面通知本校計畫申請人。審查通過補助計畫之申請人應依照核定金額與審查意見調整計畫內容並簽署執行同意書後，方可核撥補助經費執行。

## 第九條 補助計畫主持人之義務：

(一)計畫主持人應於開始執行後六個月，繳交足以呈現執行進度之期中報告，共一式兩份。

(二)雙方主持人應於計畫期滿後規定期限內繳交研究成果報告，並分送各合作機構承辦單位留存；結案後一年內必須參加相關成果發表會，由計畫主持人負責口頭成果報告，其執行成果作為日後申請審核參考。

(三)雙方主持人於計畫結束期滿後須定期繳交成果追蹤報告，並於一定期限內提出計畫主持人及共同主持人合著之論文發表，並以SCI/SSCI/A&HCI/ABI等國際學術期刊論文為主。逾期未繳交者，於補足前不得再依本辦法申請補助。本校得依合作機構與計畫性質規定論文發表之標準與期限，並於申請時公告。

(四)本校計畫主持人應配合本校其他規定辦理之事項。

第十條 合作專題研究計畫有關之執行期間、經費分配、動支核銷、變更及延期等相關事宜，計畫主持人應各依所屬機構之相關規定辦理。

第十一條 合作專題研究計畫之研發成果及其智慧財產權，申請專利、技術移轉、著作授權及權益分配比例，除專案簽核者外，以雙方共同擁有為原則，其分配比例由雙方協商另訂之。

第十二條 計畫主持人對於計畫內容及研究成果涉及專利或其他智慧財產權者，應保證絕無侵害他人權利、違反醫藥衛生規範及影響公共秩序或善良風俗。其因而造成任何一方之權利或名譽受損者，得依法主張權利或追究其法律責任，並得要求損害賠償。

第十三條 本校與合作機構所訂定之作業要點，須符合本辦法規定，未盡事宜，依每年實際公告為準。

第十四條 本辦法經本校行政會議通過後施行，修訂時亦同。

合作協議英文範本

LETTER OF INTENT TO COOPERATE  
BETWEEN  
LABORATORY/DEPARTMENT/COLLAGE Of,  
NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY Of TECHNOLOGY (TAIPEI-TECH)  
AND  
(COOPERATIVE LABORATORY/DEPARTMENT/COLLAGE/INSTITUTION)

**(Cooperative Laboratory/Department/Collage/ University/Institution), and  
(Laboratory/Department/Collage of) National Taipei University of Technology,  
hereby agree to foster academic exchange and cooperation between the two parties.**

Subject to mutual consent, the areas of cooperation will include any program offered by either institution as felt desirable and feasible on either side and that contributes to fostering and development of the cooperative relationship between the two parties:

**I. Prospects of Cooperation**

- (1) Affairs related to the research proposal(s).**
- (2) Personnel exchanges and visits between the parties.**
- (3) Professional trainings for the parties.**
- (4) Other topics related to the cooperation agreed by both parties.**

**II. Expenses derived from the above cooperation shall be negotiated based on mutual trust and benefits.**

**III. Both parties share the outcomes generated from the cooperation, which shall be in separate contracts.**

**IV. This Letter of Intent is only the first step in the process of cooperation. The details of cooperation between both parties should be negotiated and implemented based on separate contracts.**

**V. This Letter of Intent may be modified through the mutual discussion and consent of the parties, and shall remain in effect from the date of signature for \_\_\_\_\_ years. However, either party may terminate the agreement by giving at least three month prior written notice of such intent.**

In the presence of

(Name)

In the presence of

(Name)

\_\_\_\_\_  
(Designation)

Laboratory/Department/Collage of National  
Taipei University of Technology

Date :

\_\_\_\_\_  
(Designation)

Cooperative Laboratory/Department/Collage/  
University/Institution

Date :

### 參考資料三

#### 國立臺北科技大學國際合作研究補助申請書

|                          |                                                                                                    |                        |    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|
| 補助類型                     | <input type="checkbox"/> 獎勵型 1. <input type="checkbox"/> 獎勵型 2. <input type="checkbox"/> 獎勵型 3.    |                        |    |
|                          | <input type="checkbox"/> 預申請型 1. <input type="checkbox"/> 預申請型 2. <input type="checkbox"/> 預申請型 3. |                        |    |
| 申請人                      | 姓名                                                                                                 |                        | 職稱 |
|                          | 所屬系所                                                                                               |                        |    |
|                          | 聯絡方式                                                                                               |                        |    |
| 合作協議資料                   | 合作地區                                                                                               |                        |    |
|                          | 簽約單位                                                                                               |                        |    |
|                          | 承辦人                                                                                                |                        |    |
|                          | 聯絡方式                                                                                               |                        |    |
| 合作對象                     | 姓名                                                                                                 |                        | 職稱 |
|                          | 服務學校(機構)                                                                                           |                        |    |
|                          | 所屬系所或單位                                                                                            |                        |    |
|                          | QS 排名(機構免填)                                                                                        | (近 3 年)                |    |
| 選送學生                     | 姓名                                                                                                 |                        | 年級 |
|                          | 就讀本校系所                                                                                             |                        |    |
|                          | 就讀雙聯學位名稱<br>(無免填)                                                                                  |                        |    |
| 出國研究/來台交流期間：             |                                                                                                    |                        |    |
| 以下為申請「獎勵型」及「預申請型第二階段」者填寫 |                                                                                                    |                        |    |
| 發表論文名稱                   |                                                                                                    |                        |    |
| 論文作者群                    |                                                                                                    |                        |    |
| 發表日期                     |                                                                                                    |                        |    |
| 以下為申請「預申請型第一階段」者填寫       |                                                                                                    |                        |    |
| 計畫名稱                     |                                                                                                    |                        |    |
| 預計執行期間                   |                                                                                                    |                        |    |
| 補助經費規劃                   |                                                                                                    |                        |    |
| 申請項目                     | 金額                                                                                                 | 備註                     |    |
| 業務費                      |                                                                                                    | 執行研究計畫所需之消耗性器材及其他事務性費用 |    |
| 儀器設備費                    |                                                                                                    | 執行研究計畫所需儀器與設備          |    |
| 出國差旅費                    |                                                                                                    | 總經費 50%為上限             |    |
| 總計                       |                                                                                                    | 補助上限以不超過新台幣 30 萬元為原則   |    |

※請備齊申請文件(詳下頁)後向研發處提出申請，文件有缺漏者，概不受理。

本人確認以上所填各項資料正確無誤，如有不實刊載，願負法律責任並繳回補助款項。

申請人：

(簽章)

日期：

## 應備文件檢核表

※請按照**申請補助類型**檢查以下文件是否備齊

| 獎勵型 |                                              |      |
|-----|----------------------------------------------|------|
| 項次  | 繳交文件                                         | 確認勾選 |
| 一   | 申請書                                          |      |
| 二   | 簽訂之 <b>合作協議</b> 影本                           |      |
| 三   | 合作學校近三年 <b>QS 排名證明</b> (合作對象為政府單位或研究機構者免附)   |      |
| 四   | 雙方來往 <b>邀請函或邀請信件</b> (獲得雙聯學位者免附)             |      |
| 五   | 獲選送人員或受邀對象之 <b>機票或護照</b> 入出境影本(獲得雙聯學位者免附)    |      |
| 六   | <b>雙聯學位證書或研修雙聯學位證明</b> 影本(研修雙聯學位者須檢附)        |      |
| 七   | 申請人及合作對象之 <b>個人資料表及個人研究成果列表</b> (請參照科技部格式填寫) |      |
| 八   | 已發表之 SCI、SSCI、TSSCI、THCI <b>論文</b> 影本        |      |

| 預申請型第一階段 |                                                   |      |
|----------|---------------------------------------------------|------|
| 項次       | 繳交文件                                              | 確認勾選 |
| 一        | 申請書                                               |      |
| 二        | 簽訂之 <b>合作協議</b> 影本或 <b>科技部國際合作研究計畫核定函及核定清單</b> 影本 |      |
| 三        | 合作學校近三年 <b>QS 排名證明</b> (合作對象為政府單位或研究機構者免附)        |      |
| 四        | <b>研究計畫書</b> (內容應包含計畫目標、研究方法、執行模式規劃、執行時程、經費編列等項目) |      |

| 預申請型第二階段 |                                              |      |
|----------|----------------------------------------------|------|
| 項次       | 繳交文件                                         | 確認勾選 |
| 一        | 申請書                                          |      |
| 二        | 雙方來往 <b>邀請函或邀請信件</b>                         |      |
| 三        | 獲選送人員或受邀對象之 <b>機票或護照</b> 入出境影本               |      |
| 四        | 申請人及合作對象之 <b>個人資料表及個人研究成果列表</b> (請參照科技部格式填寫) |      |
| 五        | 已發表之 SCI、SSCI、TSSCI、THCI <b>論文</b> 影本        |      |

## 參考資料四

### 申請人員個人資料表

一、基本資料：

簽名：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

|      |  |             |                            |
|------|--|-------------|----------------------------|
| 中文姓名 |  | 英文姓名        |                            |
|      |  | (Last Name) | (First Name) (Middle Name) |
| 電子信箱 |  |             |                            |

二、主要學歷 由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

| 學校名稱 | 國別 | 主修學門系所 | 學位 | 起訖年月(西元年/月)          |
|------|----|--------|----|----------------------|
|      |    |        |    | 自____/____至____/____ |
|      |    |        |    | 自____/____至____/____ |
|      |    |        |    | 自____/____至____/____ |
|      |    |        |    | 自____/____至____/____ |

三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

| 服務機構 | 服務部門／系所或單位 | 職稱 | 起訖年月(西元年/月)          |
|------|------------|----|----------------------|
| 現職：  |            |    | 自____/____至____/____ |
| 經歷：  |            |    | 自____/____至____/____ |
|      |            |    | 自____/____至____/____ |
|      |            |    | 自____/____至____/____ |
|      |            |    | 自____/____至____/____ |
|      |            |    | 自____/____至____/____ |

四、專長 請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱。

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
|----|----|----|----|

共 頁 第 頁

## 五、著作目錄：

- (一) 請詳列個人申請截止日前五年內發表之學術性著作，包括：期刊論文、專書及專書論文、研討會論文、技術報告及其他等，並請依各類著作之重要性自行排列先後順序。
- (二) 各類著作請按發表時間先後順序填寫。各項著作請務必依作者姓名（按原出版之次序，**通訊作者請加註\***。）、出版年、月份、題目、期刊名稱（專書出版社）、起迄頁數之順序填寫，被接受刊登尚未正式出版者請附被接受函。
- (三) 若期刊屬於 SCI、EI、SSCI 或 A&HCI 等時，請註明。

## 六、研發成果智慧財產權及其應用績效：

- (一) 請將個人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效分為 1.專利 2.技術移轉 3.著作授權 4.其他等類別，分別填入下列表中。如欄位不足，請自行加印填寫。
- (二) 填寫順序請依專利期間起始日排列，或技術移轉及著作授權之簽約日期排列。

### 1. 專利：

請填入目前仍有效之專利。「類別」請填入代碼：(A)發明專利(B)新型專利(C)新式樣專利。

| 類別 | 專利名稱 | 國別 | 專利號碼 | 發明人 | 專利權人 | 專利核准日期 |
|----|------|----|------|-----|------|--------|
|    |      |    |      |     |      |        |
|    |      |    |      |     |      |        |
|    |      |    |      |     |      |        |
|    |      |    |      |     |      |        |

### 2. 技術移轉：

| 技術名稱 | 授權單位 | 被授權單位 | 簽約日期 |
|------|------|-------|------|
|      |      |       |      |
|      |      |       |      |
|      |      |       |      |

### 3. 著作授權「類別」分(1)語文著作(2)電腦程式著作(3)視聽著作(4)錄音著作(5)其他，請擇一代碼填入。

| 著作名稱          | 類別 | 著作人 | 著作財產權人 | 被授權人 | 科技部計畫編號 |
|---------------|----|-----|--------|------|---------|
|               |    |     |        |      |         |
|               |    |     |        |      |         |
| 產生績效：(可另以紙繕寫) |    |     |        |      |         |

### 4. 其他協助產業技術發展之具體績效

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

共 頁 第 頁



參考資料五(僅摘錄部份內容)

中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額修正對照表

單位：美元

| 編號        |           | 名稱(地區、國家、城市或其他)  | 修正後<br>日支數額 | 現行<br>日支數額 | 增減比較 | 說明         |
|-----------|-----------|------------------|-------------|------------|------|------------|
| 地區、<br>國家 | 城市或<br>其他 |                  |             |            |      |            |
| A         |           | 亞太地區             |             |            |      |            |
| 一         |           | 日本(Japan)        |             |            |      |            |
|           | 1         | 淡路島(Awaji-shima) | 263         | 297        | -34  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 2         | 福井(Fukui)        | 177         | 200        | -23  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 3         | 福岡(Fukuoka)      | 217         | 245        | -28  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 4         | 福島(Fukushima)    | 185         | 209        | -24  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 5         | 岐阜(Gifu)         | 258         | 292        | -34  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 6         | 濱松(Hamamatsu)    | 206         | 233        | -27  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 7         | 廣島(Hiroshima)    | 212         | 239        | -27  | 依通案審查原則調減。 |
|           |           | 泉佐野(Izumisano)   | -           | 270        | -    | 刪除城市。      |
|           | 8         | 鹿兒島(Kagoshima)   | 206         | 233        | -27  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 9         | 北九州(Kitakyushu)  | 206         | 233        | -27  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 10        | 神戶(Kobe)         | 242         | 273        | -31  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 11        | 高知(Kouchi)       | 192         | -          | -    | 新增城市。      |
|           | 12        | 熊本(Kumamoto)     | 201         | 233        | -32  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 13        | 釧路(Kushiro)      | 186         | 210        | -24  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 14        | 京都(Kyoto)        | 263         | 297        | -34  | 依通案審查原則調減。 |
|           |           | 松江(Matsue)       | -           | 205        | -    | 刪除城市。      |
|           | 15        | 宮崎(Miyazaki)     | 206         | 233        | -27  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 16        | 長崎(Nagasaki)     | 206         | 233        | -27  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 17        | 名古屋(Nagoya)      | 236         | 267        | -31  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 18        | 奈良(Nara)         | 227         | 257        | -30  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 19        | 成田(Narita)       | 206         | 233        | -27  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 20        | 新潟(Niigata)      | 197         | 223        | -26  | 依通案審查原則調減。 |
|           |           | 西宮(Nishinomiya)  | -           | 260        | -    | 刪除城市。      |
|           | 21        | 帶廣(Obihiro)      | 183         | 207        | -24  | 依通案審查原則調減。 |

| 編號        |           | 名稱(地區、國家、城市或其他)                  | 修正後<br>日支數額 | 現行<br>日支數額 | 增減比較 | 說明         |
|-----------|-----------|----------------------------------|-------------|------------|------|------------|
| 地區、<br>國家 | 城市或<br>其他 |                                  |             |            |      |            |
|           | 22        | 沖繩(Okinawa)                      | 236         | 267        | -31  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 23        | 大阪(Osaka)                        | 263         | 297        | -34  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 24        | 小樽(Otaru)                        | 206         | 233        | -27  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 25        | 小山(Oyama)                        | 196         | 222        | -26  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 26        | 札幌(Sapporo)                      | 206         | 233        | -27  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 27        | 佐世保(Sasebo)                      | 179         | 202        | -23  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 28        | 滋賀(Shiga)                        | 226         | 255        | -29  | 依通案審查原則調減。 |
|           |           | <del>高松(Takamatsu)</del>         | -           | 248        | -    | 刪除城市。      |
|           | 29        | 德島(Tokushima)                    | 189         | -          | -    | 新增城市。      |
|           | 30        | 東京(Tokyo)                        | 283         | 320        | -37  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 31        | 和歌山(Wakayama)                    | 206         | 233        | -27  | 依通案審查原則調減。 |
|           | 32        | 橫濱(Yokohama)                     | 236         | 267        | -31  | 依通案審查原則調減。 |
|           |           | <del>橫田(Yokota)</del>            | -           | 197        | -    | 刪除城市。      |
|           | 33        | 其他(Other)                        | 201         | 227        | -26  | 依通案審查原則調減。 |
| 二         |           | 北韓(Korea, Dem. People's Rep. of) |             |            |      |            |
|           | 34        | 平壤(Pyongyang)                    | 202         | 202        | -    |            |
|           | 35        | 其他(Other)                        | 160         | 160        | -    |            |
| 三         |           | 南韓(Korea)                        |             |            |      |            |
|           | 36        | 昌原(Changwon)                     | 190         | 190        | -    |            |
|           | 37        | 濟州(Cheju)                        | 202         | 202        | -    |            |
|           | 38        | 仁川(Incheon)                      | 202         | 202        | -    |            |
|           | 39        | 清州(Chongju)                      | 130         | 130        | -    |            |
|           | 40        | 光州(Kwangju)                      | 201         | 201        | -    |            |
|           | 41        | 慶州(Kyongju)                      | 200         | 200        | -    |            |
|           | 42        | 釜山(Pusan)                        | 220         | 220        | -    |            |
|           | 43        | 首爾(Seoul)                        | 260         | 260        | -    |            |
|           | 44        | 大邱(Taegu)                        | 195         | 195        | -    |            |

公費留學生請領公費項目及支給數額一覽表

|                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                                          |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 一、學費：一學年以美金三萬元為補助上限(三萬元以內檢據核實發給，學費匯率以繳費當日為準)，不足一年者按比率計算核發，就讀未滿一學期(季)，依校方規定退還學費者，其所退還之學費應繳還教育部。學費認定有疑義時，由本部審核認定之。                                                                                                                      |     |                                                                                                          |        |
| 二、生活費：(單位：美金)                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                          |        |
| 地區/國家                                                                                                                                                                                                                                 |     | 城 市 或 地 區                                                                                                | 年支生活費  |
| 美 國                                                                                                                                                                                                                                   | 城 市 | 紐約市(New York City)                                                                                       | 20,000 |
|                                                                                                                                                                                                                                       |     | 舊金山市(San Francisco)、芝加哥市(Chicago)、洛杉磯市(Los Angeles 含 Anaheim)、史丹佛市(Stanford)、柏克萊市(Berkeley)、波士頓市(Boston) | 18,000 |
|                                                                                                                                                                                                                                       |     | 其 他 城 市                                                                                                  | 17,000 |
| 日 本                                                                                                                                                                                                                                   | 城 市 | 大阪府、京都府、東京都、橫濱市、福岡市、長崎市、名古屋市、廣島市、岡山市                                                                     | 20,000 |
|                                                                                                                                                                                                                                       |     | 其 他 城 市                                                                                                  | 18,000 |
| 俄羅斯                                                                                                                                                                                                                                   | 城 市 | 莫斯科市(Moscow)                                                                                             | 20,000 |
|                                                                                                                                                                                                                                       |     | 聖彼得堡市(St. Petersburg)                                                                                    | 18,000 |
|                                                                                                                                                                                                                                       |     | 其 他 城 市                                                                                                  | 15,000 |
| 歐 洲                                                                                                                                                                                                                                   | 城 市 | 倫敦(London)、巴黎(Paris)<br>奧斯陸(Oslo)、日內瓦(Geneva)<br>哥本哈根(Copenhagen)、蘇黎世(Zurich)                            | 20,000 |
|                                                                                                                                                                                                                                       |     | 牛津市(Oxford)、劍橋市(Cambridge)                                                                               | 19,000 |
|                                                                                                                                                                                                                                       | 國 家 | 挪威、芬蘭、瑞典、冰島、丹麥、德國、荷蘭、比利時、瑞士、盧森堡、奧地利、法國、義大利、西班牙、葡萄牙、英國、愛爾蘭                                                | 18,000 |
|                                                                                                                                                                                                                                       |     | 其 他 歐 洲 國 家                                                                                              | 15,000 |
| 加 拿 大                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                          | 17,000 |
| 紐 澳                                                                                                                                                                                                                                   | 城 市 | 雪梨(Sydney)                                                                                               | 18,000 |
|                                                                                                                                                                                                                                       |     | 墨爾本(Melbourne)、布里斯班(Brisbane)                                                                            | 17,000 |
|                                                                                                                                                                                                                                       |     | 其他城市                                                                                                     | 15,000 |
| 上述以外之其他國家及城市                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                          | 12,000 |
| 註：1.已列城市或地區者，依已列之標準支給，未列者依各國家之標準支給。<br>2.本標準奉行政院九十四年五月十二日院授主忠五字第0940003332號函暨九十五年四月二十七日院授主忠五字第0950002659號函同意備查，嗣後如有調整，則依新調整之公費標準支給。<br>3.本公費撥款作業應依教育部會計作業程序辦理。<br>4.身心障礙公費留學生相關公費項目及支給數額規定，依教育部身心障礙公費留學生公費項目及支給數額標準表(如附表2，第17、18頁)辦理。 |     |                                                                                                          |        |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(八) | 提案單位：研究發展處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 提案主旨  | 本校「獎勵新聘特殊優秀研究人才支給作業規定」修正草案，提請討論。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 說明    | <p>一、依本校108年度第1次彈性薪資審查委員會決議辦理。</p> <p>二、查 107 年 5 月 8 日科技部函頒「補助大專校院研究獎勵作業要點」，係整合原「補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」及「補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」。</p> <p>三、修正重點如下：</p> <p>(一)第2點，依本校「特殊優秀人才彈性薪資支應辦法」敘明本規定之適用對象為「本校新聘任期三年(含)以下且執行科技部專題研究計畫之教學研究人員(簡稱受延攬人)，並以國內第一次延攬聘任者為限，不含由國內公私立大專校院或學術研究機關(構)延攬之人員」；依科技部修正「補助大專校院研究獎勵作業要點」第3點，明訂獎勵金額由科技部補助經費支應者，應於補助起始日前一年內執行科技部補助計畫。</p> <p>(二)第4點，依科技部修正「補助大專校院研究獎勵作業要點」後業已無配合聘期辦理補助作業，經本校108年度第1次彈性薪資審查委員會決議，修正本規定之獎勵期限為「每人至多三年，且不得中斷聘期，並須每年提出申請，經審查通過後，由本校依當年度可使用經費總額逐年核予獎勵金，按月撥付。」</p> <p>(三)承上，已無配合聘期辦理補助作業，爰刪除原第7點。</p> <p>(四)第5至第10點，合併相同屬性規定，並調整點次，俾求簡潔明確。</p> <p>四、本案業經108年9月16日主管會議討論。</p> |
| 討論資料  | <p>一、「國立臺北科技大學獎勵新聘特殊優秀研究人才支給作業規定」修正草案對照表。</p> <p>二、「國立臺北科技大學獎勵新聘特殊優秀研究人才支給作業規定」修正草案草案。</p> <p>三、參考資料一：科技部107年5月8日科部綜字第1070030775A 號函。</p> <p>四、參考資料二：科技部補助大專校院研究獎勵作業要點。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 辦法    | 通過後，公告施行。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 決議    | <u>照案通過</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

# 「國立臺北科技大學獎勵新聘特殊優秀研究人才作業規定」

## 修正草案對照表

108 年 9 月 24 日 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                       | 現行條文                                                                                                          | 說明                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、本校為延攬 <u>及留住</u> 國內外特殊優秀研究人才，以提升學術競爭力，依據「國立臺北科技大學特殊優秀研究人才支給要點」訂定「國立臺北科技大學獎勵新聘特殊優秀研究人才支給作業規定」(以下簡稱本規定)。                                                                                                                                                                   | 一、本校為延攬國內外特殊優秀研究人才，以提升學術競爭力，依據「國立臺北科技大學特殊優秀研究人才支給要點」訂定「國立臺北科技大學獎勵新聘特殊優秀研究人才支給作業規定」(以下簡稱本規定)。                  | 一、依據本校 108 年 7 月 9 日 107 學年度第 2 學期第 8 次行政會議修正通過之「國立臺北科技大學特殊優秀人才彈性薪資支應辦法」第一條規定增修文字。                                                                                                  |
| 二、適用對象：係指 <u>本校</u> 新聘任 <u>期三年(含)以下</u> 且執行科技部 <u>專題</u> 研究計畫之 <u>教學研究人員</u> (以下簡稱受延攬人)，並以國內第一次延攬聘任者為限，不含由國內公私立大專校院或學術研究機構(構)延攬之人員，並符合下列資格之一者：<br>(一) 非曾任或非現任國內學術研究機構編制內之專任教學、研究人員。<br>(二) 於申請日前五年間均任職於國外學術研究機構。<br><u>獎勵金額由科技部補助經費支應者，應符合該部於補助起始日前一年內曾執行科技部補助研究計畫之規定。</u> | 二、適用對象：係指新聘任三年內且執行科技部研究計畫之計畫主持人，並符合下列資格之一者：<br>(一) 非曾任或非現任國內學術研究機構編制內之專任教學、研究人員。<br>(二) 於申請日前五年間均任職於國外學術研究機構。 | 一、依據本校 108 年 7 月 9 日 107 學年度第 2 學期第 8 次行政會議修正通過之「國立臺北科技大學特殊優秀人才彈性薪資支應辦法」第 3 條第 1 項規定增修文字。<br>二、依據「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」第 3 點規定，增修「獎勵金額由科技部補助經費支應者，應符合該部於補助起始日前一年內曾執行科技部補助研究計畫之規定。」等文字。 |
| 四、審查 <u>機制及</u> 程序：<br>(一) 本規定獎勵依本校彈性薪資審查委員會(以下簡稱委員會)審議結果及核配名額。獎勵期限每人至多三年，且不得中斷聘期，並須每年提出申請，經審查通過後，由本校依當年度可使用經費總額核予獎勵金，按月撥付。                                                                                                                                                | 四、受 <u>獎勵</u> 人 <u>第一次獲科技部專題研究計畫核定後</u> ，始得依本規定提出申請，補助期間至隔年到聘日期止。本案核定之獎勵期限 <u>以受獎勵人員之新聘任職第三年期滿為止</u> 。        | 一、調整點次：<br>(一) 本點原「受獎勵人第一次獲科技部...核定後，始得...提出申請」等資格說明文字，合併至本規定第 2 點「適用對象」規定。<br>(二) 另，原第 5 點、第 6 點與本點同屬「審查機制及程序」相關規定，爰將第 5 點、第 6 點合                                                  |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                     | 說明                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(二) 由受延攬人填寫「國立臺北科技大學 <u>獎勵</u> 新聘特殊優秀 <u>研究</u> 人才申請書」並提供 <u>相關證明文件提出申請</u>，經各院教評會評審通過後，由各院將推薦名單<u>逕送研究發展處彙整，提送委員會進行審議及核配名額</u>。</p> <p>(三) 如 <u>受延攬人</u> 所提申請資料有隱匿或所繳證件不實，經 <u>委員會</u> 查證屬實，得於一定期間內停止受理 <u>該受延攬人之申請</u>。</p> <p>(四) 各院應對受延攬人提供教學、研究及行政支援。受延攬人於獎勵期間之工作內容、應聘後額外負擔任務、預期達成之成果及績效、未來績效評估準則應具體明確。</p> |                                                                                                                          | <p>併至本點第 3 款、第 4 款規定。</p> <p>二、依本校 108 年度第 1 次彈性薪資審查委員會議決議修正：配合科技部補助申請期程由配合聘期作業之每學期一次修正為每年一次，故刪除「補助期間核定到聘日期為止」等文字，修正為受延攬人獎勵期限每人至多三年，以保障下學期起聘之新聘教師權益。</p> |
| (本點點次調整至第六點)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <u>五、受獎勵人員於獎勵期內，每年均應繳交績效報告，並依第十點接受定期考評，審核通過者發與次年之獎勵。</u>                                                                 | <p>一、調整點次至第 6 點。</p> <p>二、酌修用詞為「六、獲獎勵者應於支給期間到期前十週繳交成果報告，並依本規定第五點接受定期考評，始得提出次一期程之申請。」</p>                                                                 |
| (本點合併至第四點「審查機制及程序」第二款規定)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><u>六、審核程序：</u></p> <p><u>本項獎勵之推薦申請應填寫「國立臺北科技大學新聘特殊優秀人才申請書」，並經各院教評會評審通過，送研究發展處彙整後，提送本校「彈性薪資審查委員會」審議並建議獎勵期限及金額。</u></p> | <p>一、調整點次，並將本點合併至第 4 點「審查機制及程序」第 2 點規定。</p> <p>二、酌修用詞為「四、審查機制及程序：(二)由受延攬人填寫「國立臺北科技大學獎勵新聘特殊優秀研究人才申請書」並提供相關證明文件提出申請，經各院教評會評審通過後，將各</p>                     |

| 修正條文                                                                                                                                                                       | 現行條文                                                                                                                                                 | 說明                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      | 院推薦名單逕送研究發展處彙整，提送委員會進行審議及核配名額。」                                    |
| (本點刪除)                                                                                                                                                                     | <u>七、各院薦送案配合聘期作業，於公告截止日前送研究發展處辦理複審作業。</u>                                                                                                            | 一、 <u>本點刪除。</u><br>二、為配合科技部補助申請期程業已修正為每年一次，不再配合聘期作業，爰刪除本點。         |
| (本點合併至第四點「審查機制及程序」第三款規定)                                                                                                                                                   | <u>八、申請單位應確實查核受延攬人所提各項申請與證明文件，如申請人有隱匿或所繳證件不實，經查證屬實，得於一定期間內停止受理本申請。</u>                                                                               | 一、合併至第 4 點第 3 款。<br>二、酌修用詞。                                        |
| (本點合併至第四點「審查機制及程序」第四款規定)                                                                                                                                                   | 九、各學院應對受延攬人提供教學、研究及行政支援。受延攬人於獎勵期間之工作內容、應聘後額外負擔任務、預期達成之成果及績效、未來績效評估準則應具體明確。                                                                           | 合併至第 4 點第 4 款。                                                     |
| <u>五、定期考評：受延攬人於獎勵支給期間內，應以本校名義發表收錄於 Scopus 或 WOS 資料庫之國際學術期刊論文，且需為該論文第一作者或兩名內通訊作者方可採計：</u><br><u>(一)第一年至少發表一篇(含國際研討會論文口頭報告)。</u><br><u>(二)第二年及第三年至少需各發表一篇和二篇(不含國際研討會論文)。</u> | <u>十、受獎勵人須於受獎勵期間執行科技部研究計畫之計畫主持人；並以本校名義發表收錄於 Scopus 或 WOS 資料庫國際學術期刊論文，且需為該論文第一作者或兩名內聯絡作者方可採計，前一年至少一篇(含國際研討會論文口頭報告)，第二年及第三年至少需各發表一篇和二篇(不含國際研討會論文)。</u> | 一、調整點次。<br>二、增修「定期考評」點目文字。<br>三、酌修用詞。                              |
| <u>六、獲獎勵者應於支給期間到期前十週繳交成果報告，並依本規定第五點接受定期考評，始得提出次一期程之續撥獎勵金或本校「獎勵特殊優秀研究人才支給作業規定」之申請。</u>                                                                                      | <u>十一、受獎勵人員每年均應繳交績效報告接受定期考評，並經各院教評會審核通過後，送研究發展處彙整，提送本校「彈性薪資審查委員會」審核，以作為下年度獎勵額度之依據。</u>                                                               | 一、調整點次。<br>二、本點與原第 6 點規定合併。<br>三、依據科技部規定上傳成果報告之期程，明訂獲獎者應繳交成果報告之期限。 |

| 修正條文                                                      | 現行條文                                                             | 說明                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                  | 四、酌修用詞，將績效報告修正為成果報告，俾利與本校 108 年 4 月 30 日 107 年度第 2 學期第 5 次行政會議修訂通過之「獎勵特殊優秀研究人才支給作業規定」用詞相符。 |
| 七、獲獎勵者在支給期間內有離職、留職停薪、借調至他單位任職或不予聘任等情形，該項獎勵經費應按其未在職期間比例繳回。 | 十二、受獎勵人在獎勵期間內有離職、留職停薪、借調至他單位任職或不予聘任等情形，該項獎勵經費應按其未在職期間比例繳回。       | 一、調整點次。<br>二、酌修用詞。                                                                         |
| 八、依本規定獲核定獎勵之受延攬人，不得同時申請本校「獎勵特殊優秀研究人才支給作業規定」補助案。           | 十三、依「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」獲核定獎勵之受延攬人，不得同時申請「本校獎勵特殊優秀研究人才支給作業規定」補助案。 | 一、調整點次。<br>二、酌修用詞。                                                                         |
| 九、本規定未盡事宜，依「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」規定辦理。                       | 十四、本規定未盡事宜，依「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」規定辦理。                             | 調整點次。                                                                                      |
| 十、本規定經行政會議通過後實施，修正時亦同。                                    | 十五、本規定經行政會議通過後實施，修正時亦同。                                          | 調整點次。                                                                                      |

# 「國立臺北科技大學獎勵新聘特殊優秀研究人才作業規定」修正草案

108 年 9 月 24 日 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過

- 一、本校為延攬及留住國內外特殊優秀研究人才，以提升學術競爭力，依據「國立臺北科技大學特殊優秀研究人才支給要點」訂定「國立臺北科技大學獎勵新聘特殊優秀研究人才支給作業規定」（以下簡稱本規定）。
- 二、適用對象：係指 本校延攬編制內(外)新聘任期三年(含)以下且執行科技部 專題 研究計畫之 教學研究人員(以下簡稱受延攬人)；以國內第一次延攬聘任者為限，不含由國內公私立大專校院或學術研究機關(構)延攬之人員，並符合下列資格之一者：
  - (一) 非曾任或非現任國內學術研究機構編制內之專任教學、研究人員。
  - (二) 於申請日前五年間均任職於國外學術研究機構。獎勵金額由科技部補助經費支應者，應符合該部於補助起始日前一年內曾執行科技部補助研究計畫之規定。
- 三、獎勵額度：
  - (一) 教授：每月獎勵額度新臺幣六萬至八萬元。
  - (二) 副教授：每月獎勵額度新臺幣三萬至六萬元。
  - (三) 助理教授：每月獎勵額度新臺幣一萬至三萬元。前項數額得視科技部補助額度或由教育部相關計畫項下調整之。
- 四、審查 機制及 程序：
  - (一) 本規定獎勵依本校彈性薪資審查委員會(以下簡稱委員會)審議結果及核配名額。獎勵期限每人至多三年，且不得中斷聘期，並須每年提出申請，經審查通過後，由本校依當年度可使用經費總額核予獎勵金，按月撥付。
  - (二) 由受延攬人 填寫「國立臺北科技大學 獎勵 新聘特殊優秀 研究 人才申請書」並提供 相關證明文件提出申請，經各院教評會評審通過後，由各院將推薦名單逕送研究發展處彙整，提送委員會進行審議及核配名額。
  - (三) 如 受延攬人 所提申請資料有隱匿或所繳證件不實，經 委員會 查證屬實，得於一定期間內停止受理 該受延攬人之 申請。
  - (四) 各院應對受延攬人提供教學、研究及行政支援。受延攬人於獎勵期間之工作內容、應聘後額外負擔任務、預期達成之成果及績效、未來績效評估準則應具體明確。
- 五、定期考評：受 延攬 人 於獎勵支給期間內，應 以本校名義發表收錄於 Scopus 或 WOS 資料庫之國際學術期刊論文，且需為該論文第一作者或兩名內 通訊 作者方可採計：
  - (一) 第一年至少 發表 一篇(含國際研討會論文口頭報告)。
  - (二) 第二年及第三年至少需各發表一篇和二篇 (不含國際研討會論文)。
- 六、獲獎勵者應於 支給期程到期前十週 繳交 成果 報告，並依本規定第五點接受定期考評，始得提出次一期程之申請。
- 七、獲獎勵者在 支給 期間內有離職、留職停薪、借調至他單位任職或不予聘任等情形，該項獎勵經費應按其未任職期間比例繳回。
- 八、依 本規定 獲核定獎勵之受延攬人，不得同時申請 本校「獎勵特殊優秀研究人支給作業規定」補助案。
- 九、本規定未盡事宜，依「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」規定辦理。
- 十、本規定經行政會議通過後實施，修正時亦同。

# 國立臺北科技大學獎勵新聘特殊優秀研究人才作業規定【修正前】

105年5月3日104學年度第2學期第4次行政會議通過

105年12月27日105學年度第1學期第2次共識會議修正通過

107年5月29日106學年度第2學期第4次行政會議修正通過

- 一、本校為延攬國內外特殊優秀研究人才，以提升學術競爭力，依據「國立臺北科技大學特殊優秀研究人才支給要點」訂定「國立臺北科技大學獎勵新聘特殊優秀研究人才支給作業規定」(以下簡稱本規定)。
- 二、適用對象：係指新聘任三年內且執行科技部研究計畫之計畫主持人，並符合下列資格之一者：
  - (一) 非曾任或非現任國內學術研究機構編制內之專任教學、研究人員。
  - (二) 於申請日前五年間均任職於國外學術研究機構。
- 三、獎勵額度：
  - (一) 教授：每月獎勵額度新臺幣六萬至八萬元。
  - (二) 副教授：每月獎勵額度新臺幣三萬至六萬元。
  - (三) 助理教授：每月獎勵額度新臺幣一萬至三萬元。前項數額得視科技部補助額度或由教育部相關計畫項下調整之。
- 四、受獎勵人第一次獲科技部專題研究計畫核定後，始得依本規定提出申請，補助期間至隔年到聘日期止。本案核定之獎勵期限以受獎勵人員之新聘任職第三年期滿為止。
- 五、受獎勵人員於獎勵期內，每年均應繳交績效報告，並依本規定第十點接受定期考評，審核通過者發與次年之獎勵。
- 六、審核程序：

本項獎勵之推薦申請應填寫「國立臺北科技大學新聘特殊優秀人才申請書」，並經各院教評會評審通過，送研究發展處彙整後，提送本校「彈性薪資審查委員會」審議並建議獎勵期限及金額。
- 七、各院薦送案配合聘期作業，於公告截止日前送研究發展處辦理複審作業。
- 八、申請單位應確實查核受延攬人所提各項申請與證明文件，如申請人有隱匿或所繳證件不實，經查證屬實，得於一定期間內停止受理本申請。
- 九、各學院應對受延攬人提供教學、研究及行政支援。受延攬人於獎勵期間之工作內容、應聘後額外負擔任務、預期達成之成果及績效、未來績效評估準則應具體明確。
- 十、受獎勵人須於受獎勵期間執行科技部研究計畫之計畫主持人；並以本校名義發表收錄於Scopus或WOS資料庫國際學術期刊論文，且需為該論文第一作者或兩名內聯絡作者方可採計，前一年至少一篇(含國際研討會論文口頭報告)，**第二年及第三年至少需各發表一篇和二篇(不含國際研討會論文)**。
- 十一、受獎勵人員每年均應繳交績效報告接受定期考評，並經各院教評會審核通過後，送研究發展處彙整，提送本校「彈性薪資審查委員會」審核，以作為下年度獎勵額度之依據。
- 十二、受獎勵人在獎勵期間內有離職、留職停薪、借調至他單位任職或不予聘任等情形，該項獎勵經費應按其未任職期間比例繳回。
- 十三、依「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」獲核定獎勵之受延攬人，不得同時申請「本校獎勵特殊優秀研究人支給作業規定」補助案。
- 十四、本規定未盡事宜，依「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」規定辦理。
- 十五、本規定經行政會議通過後實施，修正時亦同。

## 科技部 函

機關地址：台北市和平東路2段106號

聯絡人：魏智群

電話：02-2737-7084

傳真：02-2737-7924

電子信箱：ccwei@most.gov.tw

受文者：國立臺北科技大學

發文日期：中華民國107年5月8日

發文字號：科部綜字第1070030775A號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(附件1 A095N0000Q0000000\_107C0P007059\_107D2010702-02.docx、附件2 A095N0000Q0000000\_107C0P007059\_107D2010703-02.doc)

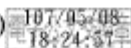
主旨：訂定「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」，並自即日起生效，請查照。

說明：

- 一、依行政院107年2月5日函同意修正實施之「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，本部整合原「科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」及「科技部補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」訂定旨揭作業要點，俾鼓勵科研人員積極投入研究，推升我國研發能量。
- 二、檢送「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」總說明及全文各1份。
- 三、未來符合上開作業要點之申請機構，由本部另函通知。

正本：國立臺灣大學等155機構（共155單位）

副本：本部自然司、工程司、生科司、人文司、科教國合司、主計處、資訊處、綜合規劃司(均含附件)



部長陳良基



## 科技部補助大專校院研究獎勵作業要點總說明

為落實行政院延攬及留住大專校院特殊優秀人才之彈性薪資政策，科技部（以下簡稱本部）規劃對學術、產學或跨領域研究績效傑出者之獎勵方案，俾鼓勵科研人員積極投入各項學術研究計畫、產學合作研究計畫及國際合作研究計畫，同時達到吸引業界共同投入資源及促進國際合作之效益，持續推升我國研發能量。爰整合本部「科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」及「科技部補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」，訂定「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」，其要點如下：



- 一、 本要點訂定之目的。(第一點)
- 二、 申請機構資格。(第二點)
- 三、 獎勵對象資格、人數、金額及對延攬新進人員之保障。(第三點)
- 四、 申請機構支給規定制定之原則及要項。(第四點)
- 五、 各申請機構得申請補助額度之上限。(第五點)
- 六、 申請程序及應備文件。(第六點)
- 七、 申請案之審查與補正。(第七點)
- 八、 補助期間。(第八點)
- 九、 補助經費之撥付及繳回。(第九點)
- 十、 經費結報相關作業。(第十點)
- 十一、 成效考核相關規範。(第十一點)



## 科技部補助大專校院研究獎勵作業要點

107年5月8日科部綜字第1070030775A號函訂定

### 一、目的：

科技部（以下簡稱本部）為落實行政院延攬及留住大專校院特殊優秀人才之彈性薪資政策，特訂定本要點。

### 二、申請機構：

- （一）公私立大專院校。
- （二）依本部受補助單位申請作業要點核定納為本部補助單位，並報經行政院同意之公立學術研究機構，得準用之。

### 三、獎勵對象資格、人數、金額及對新聘任人員之保障：

- （一）獎勵對象：申請機構內教學研究人員，且於補助起始日前一年內曾執行本部補助研究計畫，並具備下列資格者：
  1. 符合科技部補助專題研究計畫作業要點第三點規定之計畫主持人，且經申請機構審核機制認定為學術研究、產學研究或跨領域研究之績效傑出者，不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員及已依相關法令辦理退休之人員。
  2. 如為申請機構於補助起始日前一年八月一日後聘任之人員，須為國內第一次聘任，不得為自國內公私立大專校院或學術研究機關（構）延攬之人員。
- （二）獎勵人數不得逾申請機構前一年度執行本部補助研究計畫之計畫主持人總人數百分之四十。
- （三）獎勵金額每人每月最高不得逾新臺幣二十萬元，最低不得少於新臺幣五千元。
- （四）為強化對新聘任優秀研究人員之保障，促使獎勵資源之合理分配，針對申請機構新聘任三年內且執行本部研究計畫之計畫主持人，教授級、副教授級、助理教授級之獎勵對象，其獎勵額度每人每月各不得低於八萬元、六萬元、三萬元。但此類獎勵對象應符合下列資格之一：
  1. 非曾任或非現任國內學術研究機構編制內之專任教學、研究人員。
  2. 於申請機構正式納編前五年間均任職於國外學術研究機構。
- （五）教學研究人員若依相關規定進行借調，不得於同一期間重複領取原任職機構及借調單位之研究獎勵金。

### 四、申請機構之支給規定：

申請機構提出補助案申請前，公私立大專校院應依行政程序訂定支給規定並經校級會議通過，公立學術研究機構所訂定之支給規定應報經行政院同意實施。支給規定應至少包括下列事項：

- （一）績效評核原則：應依各專業領域訂定研究績效評估標準，並明訂各專業領域分配原則。
- （二）獎勵對象之認定原則：應考量學術研究、實務應用研究、跨領域研

究、產學研究或國際合作等面向之績效。評估研究績效時，應避免過度重視研究量化指標，或僅以研究論文發表篇數作為單一審查項目。

(三) 獎勵對象之審議流程：應經申請機構之審核機制及組成審查委員會評估績效卓著者，方得給予獎勵。

(四) 獎勵對象之獎勵級距及核給比例：

1. 級距及比例之訂定不得以平均分配、酬庸、職務(位)、年資或生理條件等不具績效表現意義之項目為依據，亦不得以不定期方式給予一次性獎勵。
2. 為鼓勵年輕研究人員，並保障不同職涯階段研究人員投入研究，申請機構應訂定副教授或相當職級以下人數占獎勵對象人數之最低比率。

(五) 定期評估標準。

五、申請補助額度：

(一) 申請機構得申請研究獎勵之金額，以申請機構前一年度獲本部補助研究性質類研究計畫之業務費、前一年度執行本部產學合作研究計畫之廠商配合款與先期技轉金總額及獲本部補助國際合作類研究計畫之業務費為基準，並分別採一定比例方式計算之總額為上限；該總額及比例由本部核算並通知各申請機構。

(二) 申請機構經前項公式核算之研究獎勵金額，若未達六萬元者，不予補助。

六、申請程序及應備文件：

(一) 申請機構應透過本部網站線上製作申請文件，並檢附申請應備文件紙本乙份，於申請截止前送達本部，逾期不予受理。

(二) 申請應備文件如下：

1. 申請機構依第四點原則所訂定之支給規定。
2. 申請機構應依本部規定之格式製作申請書，申請書應包括項目如下：
  - (1) 機構內部辦理研究獎勵之目標、執行方式及內容。
  - (2) 國際研究人才情勢分析(含各領域國際研究人才競爭情形及申請機構留住及延攬研究人才策略)。
  - (3) 對新進人員所提供之長期研究支援。
  - (4) 預期達成之成果及績效、未來績效評估基準(例如對申請機構研究工作之助益、對於科技發展之貢獻、對產業技術升級或研究團隊養成之效益等)。

七、申請案之審查與補正：

(一) 各申請案受理截止後，由本部依申請機構訂定之支給規定及依本部規定所送之申請書進行審查，審查通過者予以補助。

(二) 必要時，本部得通知申請機構於一定期限內說明或檢送審查所需文件資料。文件不全或不符合規定，經限期補正逾期未完成補正者，不予受理。

八、補助期間：

自當年度八月一日起至次年七月三十一日止。

九、補助經費之撥付及繳回：

- (一) 補助經費分二期撥付，依本部核定通知函規定辦理。
- (二) 申請機構應建立管考機制，依獎勵金額按月撥付經審核通過之獎勵對象，據實核支，並採專款專帳管理。
- (三) 在補助期間內，獎勵對象有資格不符科技部補助專題研究計畫作業要點第三點規定、遭本部停權或違反執行機構內部之學術倫理等規範且情節重大者，該項補助即按停權等違規事由期間之比例繳回，情節嚴重者追回補助款項經費。
- (四) 申請機構應依會計法及會計制度等規定辦理各項會計事務處理，依所得稅法等規定辦理所得稅及其他稅賦之扣繳事宜。

十、經費結報：

- (一) 申請機構應依下列規定，於補助期間結束後二個月內檢具下列文件向本部辦理經費結報，如有騰餘款應繳回本部：
  1. 收支報告總表一式二份。
  2. 獎勵經費印領清冊一式二份。
  3. 補助經費彙總表。
- (二) 補助款項之支出憑證，應依政府支出憑證處理要點之規定辦理。
- (三) 申請機構未依規定期限辦理經費結報，本部得視情節輕重降低次年度得申請之補助額度上限。

十一、成效考核：

- (一) 申請機構應於補助期間結束前二個月至線上系統繳交執行績效報告，本部將進行考評，考評結果列為未來是否補助或補助增減之參考。
- (二) 申請機構所獎勵對象如經本部發現有資格不符者，追回該不符資格者之款項。
- (三) 申請機構未依申請時提送之支給規定核給獎勵，或審核過於寬濫，本部得視情節輕重降低次年度得申請之補助額度上限。
- (四) 申請機構有下列情事之一者，本部得撤銷或廢止原核定之補助，並停止其依本要點申請補助之權利：
  1. 未依規定期限繳交執行績效報告並經本部催告仍未辦理者。
  2. 未按月撥付獎勵金額予受獎勵之獎勵對象。
  3. 偽造文書或以不實資料申請本項補助經費。
  4. 其他未依規定使用本補助款之情事。

|       |                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 案由(九) | 提案單位：校友聯絡中心                                                                                                                                                        |
| 提案主旨  | 本校「捐贈收入經費收支管理辦法」修正草案，提請討論。                                                                                                                                         |
| 說明    | <p>一、配合「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」修訂。</p> <p>二、本案業經 108 年 9 月 16 日主管會議討論通過。</p>                                                        |
| 討論資料  | <p>一、「國立臺北科技大學捐贈收入經費收支管理辦法」修正草案對照表。</p> <p>二、「國立臺北科技大學捐贈收入經費收支管理辦法」修正草案。</p> <p>三、「國立大學校院校務基金設置條例」。</p> <p>四、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」。</p> <p>五、本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」。</p> |
| 辦法    | 通過後，擬送校務基金管理委員會審議。                                                                                                                                                 |
| 決議    | <u>照案通過</u>                                                                                                                                                        |

# 「國立臺北科技大學捐贈收入經費收支管理辦法」 修正草案對照表

108年9月24日108學年度第1學期第3次行政會議通過

| 修正條文                                                                                                                                                    | 現行條文                                                                                                                                    | 說明                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第一條 國立臺北科技大學(以下簡稱本校)為捐贈收入經費之收支有效管理及運用，以增進校務發展及建設之所需，依據「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及本校「<u>校務基金自籌收入收支管理辦法</u>」規定訂定本校捐贈收入經費收支管理辦法(以下簡稱本辦法)。</p> | <p>第一條 國立台北科技大學(以下簡稱本校)為捐贈收入經費之收支有效管理及運用，以增進校務發展及建設之所需，依據「國立大學校院校務基金設置條例」<u>第十條暨</u>「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」規定訂定本校捐贈收入經費收支管理辦法(以下簡稱本辦法)。</p> | <p>配合「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」(以下簡稱校務基金管監辦法)及本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」修訂，作文字修正。</p> |
| <p>第三條 學校收受之捐贈均應用於校務有關之用途，且不得與贈與人有不當利益之聯結。<br/>未指定用途之捐贈收入，由學校統籌運用；指定用途之捐贈收入，其用途應與學校校務有關。<br/><u>學校應至少每六個</u></p>                                        | <p>第三條 學校收受之捐贈均應用於校務有關之用途，且不得與贈與人有不當利益之聯結。<br/>未指定用途之捐贈收入，由學校統籌運用；指定用途之捐贈收入，其用途應與學校校務有關。</p>                                            | <p>配合校務基金管監辦法第11條修正，新增第3項規定。</p>                                                        |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>月將捐贈者名稱或姓名、內容物、時間及用途於學校網站公告。但捐贈者不願學校公布名稱或姓名者、得僅就其他部分公告之。</u></p>                                                                                               |                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
| <p>第五條 學校統籌運用之捐贈收入可支應下列事項：</p> <p>一、編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與，編制外人員之薪資及行政人員工作酬勞：其中編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與，除講座及教學學術研究獎勵人事費外，將視實際需要另訂辦法發放。另進用編制外人員應依據「國立臺北科技大學<u>契約進用工</u></p> | <p>第五條 學校統籌運用之捐贈收入可支應下列事項：</p> <p>一、編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與，編制外人員之薪資及行政人員工作酬勞：其中編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與，除講座及教學學術研究獎勵人事費外，將視實際需要另訂辦法發放。另進用編制外人員應依據「國立臺北科技大學<u>校務基金進</u></p> | <p>一、配合校務基金管監辦法及本校相關規定之修訂並依本校實際需求，修正第1項第1款及第2項之文字，並刪除本條第1項第九款規定。</p> <p>二、點次變更。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>作人員實施<br/>要點」或本<br/>校其他相關<br/>規定辦理。</p> <p>二、…<br/>三、…</p> <p><u>九、工作人員績效</u><br/>獎金：將視實<br/>際需要另訂辦<br/>法發放。</p> <p><u>十、其他與推動捐</u><br/>贈及校務發展<br/>有關之支出，<br/>經校長或其授<br/>權人核定後辦<br/>理。</p> <p>編制內教師本薪<br/>(年功薪)、加給以<br/>外之給與、編制外</p> | <p><u>用專案計畫</u><br/>工作人員實<br/>施要點」或<br/>本校其他相<br/>關規定辦<br/>理。</p> <p>二、…<br/>三、…</p> <p><u>九、教學圖儀設備</u><br/><u>購置：應有詳</u><br/><u>細的規劃及說</u><br/><u>明，經簽請校</u><br/><u>長核定後辦</u><br/><u>理，其中自籌</u><br/><u>經費達三百萬</u><br/><u>元以上應經校</u><br/><u>務基金管理委</u><br/><u>員會通過後辦</u><br/><u>理。</u></p> <p><u>十、工作人員績效</u><br/>獎金：將視實<br/>際需要另訂辦<br/>法發放。</p> <p><u>十一、其他與推動</u><br/>捐贈及校務發<br/>展有關之支<br/>出，經校長或<br/>其授權人核定<br/>後辦理。</p> <p>編制內教師本薪<br/>(年功薪)、加給以<br/>外之給與、編制外</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                     |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>人員之薪資、行政人員工作酬勞連同講座與教學學術研究獎勵之人事費支出、不得超過<u>最近年度決算自籌收入之50%</u>，另<u>編制內行政人員每月支領之工作酬勞</u>，不得超過其專業加給或學術研究費之60%，<u>編制外人員不得超過其本職薪資30%</u>。</p>       | <p>人員之薪資、行政人員工作酬勞連同講座與教學學術研究獎勵之人事費支出、不得超過<u>5項自籌收入及學雜費收入之50%</u>，由會計室依會計月報控管，另行政人員每月支領之工作酬勞（含加班費及值班費，並僅得於5項自籌收入中支領），不得超過其專業加給之60%，由承辦單位及人事單位控管。</p> |                                                                                                              |
| <p>第七條 為確立收據控管，捐贈收入為現金時，須於實際已收取現金，且應交付學校收受。現金以外之<u>不動產、動產、有價證券及權利應確實點交並辦妥所有權移轉登記，始開立感謝狀。</u></p> <p>前項現金以外之捐贈收入，應依<u>國有公用財產管理手冊</u>規定，由財產管理</p> | <p>第七條 為確立收據控管，捐贈收入為現金時，須於實際已收取現金，且應交付學校收受。<u>為現金以外者，須確實點交，其中不動產移轉必須辦妥所有權移轉登記，始開立捐贈收據。</u></p> <p>前項現金以外之捐贈收入，應依<u>財物登錄作業程序</u>處理，並由保管</p>          | <p>一、配合校務基金管監辦法第11條修正。</p> <p>二、配合組織更名。</p> <p>三、配合國立大學校院校務基金設置條例第14條規定新增第3項。</p> <p>四、配合國有公用財產管理手冊規定修正。</p> |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>單位</u>及使用單位每年實施定期盤點及不定期抽查，<u>並作盤點(查)紀錄。</u></p> <p><u>本校受贈之財產、除屬國有財產法施行細則第二十九條第二項所定附有負擔之情形外，以本校為管理機關，教育部為主管機關，免報教育部轉行政院指定其主管機關。</u></p> | <p><u>組</u>及使用單位每年實施定期盤點及不定期抽查。</p>                                                                                                              |                                                                                  |
| <p>第九條 各項捐款收入之收支、保管及運用應分別設置專帳處理，經費支出須有合法憑證，並比照會計法規定年限保存。</p>                                                                                  | <p>第九條 各項捐款收入之收支、保管及運用應分別設置專帳處理，經費支出須有合法憑證，並比照會計法規定年限保存。</p> <p><u>前項收支決算表應提報經費稽核委員會稽核及校務基金管理委員會備查後，併同收入之收支預計表及全校之收支財務報表送教育部備查，並依規定上網公告。</u></p> | <p>校務基金相關財務報表(含各項自籌收入收支情形)均按月送教育部備查並依規定公告於校務基金公開專區，不需於各項自籌收入再次明訂，故刪除原第2項之規定。</p> |

|                                                                                                        |                                                              |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <p>第十二條 本辦法未盡事宜，<u>悉依「國立大學校院校務基金設置條例」、</u><br/>「國立大學校院校務基金管理<br/>及監督辦法」及本校「校務基金<br/>自籌收入收支管理辦法」辦理。</p> | <p>第十二條 本辦法未盡事宜，<u>依照「國立大學校院校務基金管理<br/>及監督辦法」</u>辦理。</p>     | <p>因應實際執行符合法令規定，增列未盡事宜亦應依「校院校務基金設置條例」及本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」辦理。</p> |
| <p>第十三條 本辦法經行政會議通過，並提校務基金管理委員會審議後實施，修正時亦同。</p>                                                         | <p>第十三條 本辦法經行政會議通過，並提校務基金管理委員會審議，<u>報教育部備查</u>後實施，修正時亦同。</p> | <p>依本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」辦理。</p>                                   |

# 「國立臺北科技大學捐贈收入經費收支管理辦法」修正草案

93 年 6 月 1 日行政會議通過

93 年 6 月 8 日校務基金管理委員會會議通過

94 年 3 月 8 日行政會議修正通過

94 年 3 月 18 日校務基金管理委員會會議修正通過

95 年 11 月 7 日行政會議修正通過

95 年 11 月 23 日校務基金管理委員會會議修正通過

96 年 2 月 27 日行政會議修正通過

96 年 3 月 13 日校務基金管理委員會會議修正通過

101 年 4 月 10 日行政會議修正通過

101 年 4 月 20 日校務基金管理委員會會議修正通過

108 年 9 月 24 日行政會議通過

第一條 國立臺北科技大學(以下簡稱本校)為捐贈收入經費之收支有效管理及運用，以增進校務發展及建設之所需，依據「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」規定訂定本校捐贈收入經費收支管理辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱捐贈收入指本校無償收受之動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。  
凡以學校或院、所、系名義收受之捐贈收入悉依本辦法規定，全數納入校務基金辦理。

第三條 學校收受之捐贈均應用於校務有關之用途，且不得與贈與人有不當利益之聯結。

未指定用途之捐贈收入，由學校統籌運用；指定用途之捐贈收入，其用途應與學校校務有關。

學校應至少每六個月將捐贈者名稱或姓名、內容物、時間及用途於學校網站公告。但捐贈者不願學校公布名稱或姓名者、得僅就其他部分公告之。

第四條 指定用途之捐贈收入應提撥行政管理費由學校統籌運用，管理費之提撥依下列規定：

一、指定作為發放學生獎學金、補助學生社團活動、購置圖儀設備者，免提撥管理費。

二、其餘指定用途者提撥百分之二十，如情形特殊經簽請校長同意得不受此限。

第五條 學校統籌運用之捐贈收入可支應下列事項：

- 一、編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與，編制外人員之薪資及行政人員工作酬勞：其中編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與，除講座及教學學術研究獎勵人事費外，將視實際需要另訂辦法發放。另進用編制外人員應依據「國立臺北科技大學契約進用工作人員實施要點」或本校其他相關規定辦理。
- 二、教學及學術研究獎勵：依據「國立臺北科技大學傑出教學獎設置辦法」、「國立臺北科技大學傑出研究獎設置辦法」、「國立臺北科技大學特聘教授設置辦法」、「國立臺北科技大學傑出產學合作獎設置辦法」等相關辦法辦理。
- 三、講座經費：依據「國立臺北科技大學講座設置辦法」等相關辦法辦理。
- 四、出國旅費：依據「國立臺北科技大學出國補助辦法」辦理。
- 五、辦理各項會議、講習、訓練及研討（習）會之相關費用：依本校「辦理各類會議、講習、訓練及研討（習）會支給基準」辦理。
- 六、公務車輛之增購、汰換及全時租賃：依據「國立臺北科技大學五項自籌收入採購及租賃公務車輛支應原則」辦理。
- 七、新興工程：依據「國立臺北科技大學新興工程審議要點」辦理。
- 八、因應自償性支出舉借之償還：將視實際需要另訂控管機制後辦理。
- 九、工作人員績效獎金：將視實際需要另訂辦法發放。
- 十、其他與推動捐贈及校務發展有關之支出，經校長或其授權人核定後辦理。

編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員之薪資、行政人員工作酬勞連同講座與教學學術研究獎勵之人事費支出、不得超過最近年度決算自籌收入之 50%，另編制內行政人員每月支領之工作酬勞，不得超過其專業加給或學術研究費之 60%，編制外人員不得超過其本職薪資 30%。

第六條 捐贈收入支用計畫於年度結束時，如尚未執行完畢得轉入下年度繼續執行。

第七條 為確立收據控管，捐贈收入為現金時，須於實際已收取現金，且應交付學校收受。現金以外之不動產、動產、有價證券及權利應確實點交並辦妥所有權移轉登記，始開立感謝狀。

前項現金以外之捐贈收入，應依國有公用財產管理手冊規定，由財產管理單位及使用單位每年實施定期盤點及不定期抽查，並作盤點(查)紀錄。本校受贈之財產、除屬國有財產法施行細則第二十九條第二項所定附有負擔之情形外，以本校為管理機關，教育部為主管機關，免報教育部轉行政院指定其主管機關。

第八條 捐贈收入之收支，應由其主管人員、經費執行人員、使用及保管人員，負責執行預算、保管、使用資產及財務等之相關責任；並由會計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

第九條 各項捐款收入之收支、保管及運用應分別設置專帳處理，經費支出須有合法憑證，並比照會計法規定年限保存。

第十條 學校對熱心捐贈者，得依「國立臺北科技大學接受捐贈致謝辦法」獎勵之。

第十一條 本辦法之經費動支程序依本校會計作業處理手冊及其它相關辦法辦理。

第十二條 本辦法未盡事宜，悉依「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」辦理。

第十三條 本辦法經行政會議通過，並提校務基金管理委員會審議後實施，修正時亦同。

名 稱：國立大學校院校務基金設置條例

修正日期：民國 104 年 02 月 04 日

## 第 一 章 總則

### 第 1 條

爲因應高等教育發展趨勢，提升教育品質，增進教育績效，並促進學校財務之彈性運作，國立大學校院應設校務基金，特制定本條例。

### 第 2 條

國立大學校院校務基金（以下簡稱校務基金）屬預算法第四條第一項第二款所定之特種基金，編製附屬單位預算。

### 第 3 條

校務基金之來源如下：

一、政府循預算程序之撥款。但不包括第二款第四目之補助或收入。

二、自籌收入，其項目如下：

- （一）學雜費收入。
- （二）推廣教育收入。
- （三）產學合作收入。
- （四）政府科研補助或委託辦理之收入。
- （五）場地設備管理收入。
- （六）受贈收入。
- （七）投資取得之收益。
- （八）其他收入。

前項第二款第四目所稱政府科研補助，指政府依科學技術基本法等相關規定，爲促進科學技術研究發展對國立大學校院所爲之補助。

### 第 4 條

校務基金之用途如下：

- 一、教學及研究支出。
- 二、人事費用支出。
- 三、學生獎助金支出。
- 四、推廣教育支出。
- 五、產學合作支出。
- 六、增置、擴充、改良資產支出。
- 七、其他與校務發展有關之支出。

## 第 二 章 組織

## 第 5 條

校務基金應設校務基金管理委員會（以下簡稱管理委員會），置委員七人至十五人，其中一人為召集人，由校長擔任，其餘由校長遴選提經校務會議同意後聘任之。

前項委員中未兼行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士擔任，委員任期二年。

## 第 6 條

管理委員會之任務如下：

- 一、校務基金年度概算擬編之審議。
- 二、校務基金經費收支及運用之績效考核。
- 三、年度財務規劃及年度投資規劃之審議。
- 四、依第十三條第二項所定自籌收入收支管理規定之審議。
- 五、其他關於校務基金預決算、收支、保管及運用事項之審議。

## 第 7 條

國立大學校院為強化內部控制及確保其內部控制制度持續有效運作，應依下列規定辦理：

- 一、年度總收入在新臺幣二十億元以上者，應置隸屬於校長之專任稽核人員一人至數人；必要時，得設專責稽核單位，並置稽核主管一人。
- 二、年度總收入未達新臺幣二十億元者，得準用前款規定，或置隸屬於校長之兼任稽核人員。

專任及兼任稽核人員應具稽核工作經驗及相關專業背景，所需人力由各校現有預算員額內調整，稽核主管並得以契約進用。

前項稽核人員執行第八條任務時，其迴避事項由教育部定之。

## 第 8 條

國立大學校院稽核人員或稽核單位之任務如下：

- 一、人事、財務、營運及關係人交易事項，涉及校務基金交易循環之事後查核。
- 二、現金出納及壞帳處理之事後查核。
- 三、現金、銀行存款、有價證券、股票、債券與固定資產等之稽核及盤點。
- 四、校務基金各項業務績效目標達成度之定期評估、稽催及彙整報告。
- 五、校務基金運用效率與各項支出效益之查核及評估。
- 六、其他專案稽核事項。

前項第一款所定交易循環，包括收入循環、採購與支付循環、薪資循環、財產管理循環、投資循環、融資循環及研發循環等。

國立大學校院應依風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，並作成年度稽核報告，向校務會議報告。

### 第三章 業務及監督

#### 第 9 條

國立大學校院一切收支均應納入校務基金，依法辦理。

校務基金管理及監督之辦法，由教育部定之。

#### 第 10 條

為確保校務基金永續經營，並提升其對校務發展之效益，國立大學校院於提出年度投資規劃並經管理委員會審議通過後，得投資下列項目：

- 一、存放公民營金融機構。
- 二、購買公債、國庫券或其他短期票券。
- 三、投資於與校務發展或研究相關之公司及企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以自籌收入作為投資資金來源。
- 四、其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資。

前項第三款及第四款之投資額度上限，由教育部定之。

學雜費收入及其他自籌收入具有特定用途者，不得作為第一項第三款投資資金來源。

國立大學校院為處理第一項投資事宜，應組成投資管理小組，擬訂年度投資規劃及執行各項投資評量與決策，並定期將投資效益報告管理委員會；投資管理小組成員之選出方式、應具備資格及其他應遵行事項等規定，由各校自行定之。

前項投資規劃及效益應納入各校財務規劃報告書、校務基金績效報告書並送教育部備查。

#### 第 11 條

校務基金預算之編製，應以國立大學校院中長程發展計畫為基礎，審酌基金之財務及預估收支情形，在維持基金收支平衡或有賸餘之原則下，定明預估之教育績效目標，並納入年度財務規劃報告書，由國立大學校院公告之。

校務基金應配合年度財務規劃報告書執行，國立大學校院並應於次年度公告校務基金績效報告書。

前二項年度財務規劃報告書及校務基金績效報告書之格式內容、公告時間、方式及其他應遵行事項之辦法，由教育部定之。

### 第四章 會計及財務

#### 第 12 條

校務基金之會計事務，由教育部統一訂定會計制度，供各校依據其學術研究及教學之特性，訂定以績效為導向之會計處理原則，據以辦理。

### 第 13 條

校務基金有關年度預算編製及執行、決算編造，應依預算法、會計法、決算法、審計法及其相關法令規定辦理。但校務基金來源為第三條第一項第二款所定自籌收入，不在此限。

國立大學校院應針對前項自籌收入自行訂定收支管理規定，並依第九條第二項所定辦法，受教育部之監督。

### 第 14 條

國立大學校院受贈之財產，除屬國有財產法施行細則第二十九條第二項所定附有負擔之情形外，以受贈學校為管理機關，教育部為主管機關，免依國有財產法第三十七條規定辦理。

### 第 15 條

以國立大學校院名義設立之財團法人，其捐助章程明定由校長或校務行政主管為當然董事者，應定期提交財務報表及董事會會議紀錄予管理委員會。必要時，管理委員會得邀請擔任財團法人當然董事之校長或校務行政主管列席報告。

國立大學校院不得藉由前項財團法人，承攬公民營機關（構）委託之研究案或產學合作案。

## 第 五 章 附則

### 第 16 條

國立專科學校及其他公立大專校院設有校務基金者，得準用本條例之規定。

### 第 17 條

本條例自公布日施行。

名 稱：國立大學校院校務基金管理及監督辦法

修正日期：民國 104 年 09 月 03 日

## 第 一 章 總則

### 第 1 條

本辦法依國立大學校院校務基金設置條例（以下簡稱本條例）第七條第三項、第九條第二項、第十條第二項及第十一條第三項規定訂定之。

### 第 2 條

國立大學校院（以下簡稱學校）不得申請籌設財團法人，並應依本條例第九條第一項規定，將一切收支納入校務基金。

各校應就校務基金管理及運用訂定內部控制相關規章，據以建立及維持有效之內部控制制度，並由校長督促內部各單位執行。

### 第 3 條

本條例第三條第一項第二款所定自籌收入，其範圍如下：

- 一、學雜費收入：學校向學生收取與教學活動直接或間接相關費用之收入。
- 二、推廣教育收入：學校依專科以上學校推廣教育實施辦法之規定辦理推廣教育及研習、訓練等班次所收取之收入。
- 三、產學合作收入：學校依專科以上學校產學合作實施辦法辦理相關事項所獲得之收入。
- 四、政府科研補助或委託辦理之收入：學校獲得政府依科學技術基本法等相關規定所為之補助或委託辦理之收入。
- 五、場地設備管理收入：學校提供場所及設施等，所收取之收入。
- 六、受贈收入：學校無償收受動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。
- 七、投資取得之收益：學校依本條例第十條第一項規定所投資取得之有關收益。
- 八、其他收入：非屬前七款之自籌收入者。

## 第 二 章 組織

### 第 4 條

學校依本條例第五條第一項規定設校務基金管理委員會（以下簡稱管理委員會），其運作所需工作人員，由學校現有人員派兼為原則，必要時，得進用專業人員若干人。

## 第 5 條

管理委員會得視任務之需要，分組辦事；其組成方式，由學校定之。

管理委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會；開會時，得請相關單位人員列席。

## 第 6 條

學校依本條例第七條第一項年度總收入置稽核人員或設稽核單位者，管理委員會之成員、學校總務、主計及行政主管相關人員，不得擔任稽核人員。

前項所稱年度總收入，指學校最近年度收支餘絀決算表之業務收入及業務外收入。

## 第 7 條

管理委員會及稽核人員或稽核單位之設置、運作、績效考核及其他應遵行事項之規定，由學校定之，經校務會議通過後實施。

# 第 三 章 校務基金管理及運用

## 第 8 條

自籌收入得支應下列事項：

一、學校人員人事費：

（一）編制內人員本薪（年功薪）與加給以外之給與。

（二）編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞。

（三）編制外人員之人事費。

二、講座經費。

三、教學及學術研究獎勵。

四、出國旅費。

五、公務車輛之增購、汰換及租賃。

六、新興工程。

七、其他與校務推動有關之費用。

前項第一款第一目所稱編制內人員，指教師、研究人員、專任運動教練與比照教師之專業技術人員。

第一項第一款第三目所稱編制外人員，指契約進用之各類人員，其權利、義務、待遇、福利及績效之工作酬勞，由學校定之。

## 第 9 條

學校以自籌收入支應前條第一項第一款至第三款人事費，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限；編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞，每月給與總額以不超過其專業加給或學術研究費百分之六十為限，並不限於現金支給。

前條第一項第一款至第三款人事費之支給額度、條件、方式及考核標準，

由學校定之，並經管理委員會審議通過後執行。

#### 第 10 條

學校以自籌收入規劃辦理第八條第一項第六款之新興工程，應就工程興建期間及營運後成本之可用資金變化情形進行預測，不得影響學校正常運作。

前項所稱可用資金，指現金加上短期可變現資產及扣除短期須償還負債之合計數。

#### 第 11 條

學校辦理受贈收入業務，應開立受贈收據或證明，並完成下列程序：

- 一、受贈收入為現金者，應確實收受或存入帳戶。
- 二、受贈收入為現金以外之動產或不動產者，應確實點交或辦妥所有權移轉登記。

前項第二款之受贈收入，應依財物登錄作業程序處理，並由學校管理及使用單位每年實施定期盤點及不定期抽查。

學校應至少每六個月將捐贈者名稱或姓名、內容物、時間及用途於學校網站公告。但捐贈者不願學校公布名稱或姓名者，得僅就其他部分公告之。

受贈收入有指定用途者，其用途應與學校校務有關。

學校辦理受贈收入業務，不得與捐贈者有不當利益之聯結；對熱心捐贈者，得自定規定獎勵。

#### 第 12 條

各項自籌收入應由學校統籌運用。但涉及政府與民間補助或委託辦理之事項，應依其補助計畫或契約辦理。

學校辦理各項自籌收入業務，應合理控制成本，並得衡量使用學校資源情形，就所提列之行政管理費或計畫節餘款訂定一定分配比率，分配至負責辦理該項業務之行政或學術單位運用，並應經管理委員會審議通過。

#### 第 13 條

學校依本條例第十條第四項規定組成之投資管理小組，應隨時注意投資效益，必要時，得修正投資規劃內容，並經管理委員會審議通過後執行。

#### 第 14 條

學校投資本條例第十條第一項第三款及第四款之項目，經費來源除留本性質之受贈收入外，其合計投資額度不得超過學校可用資金及長期投資合計數之百分之五十。

前項所稱留本性質之受贈收入，指學校與捐贈者間以契約或協議約定，學校將受贈收入透過投資方式產生收益，並僅以該收益支用於契約規範之用途，不動支原受贈收入款項。

#### 第 15 條

學校持有本條例第十條第一項第三款及第四款之公司及企業股權，不得超過該個別公司及企業股份百分之五十。

#### 第 16 條

學校應審酌校務基金自籌能力及校務發展需求，建立有效之管控機制，並依本條例第十三條第二項規定訂定自籌收入收支管理規定，提報管理委員會審議通過後，報教育部（以下簡稱本部）備查。

前項自籌收入收支管理規定，應至少包括收入來源、支給項目、校務基金控管機制及發生缺失或異常之處理方式。

#### 第 17 條

自籌收入之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。

學校相關主管人員、預算執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

### 第 四 章 校務基金監督機制

#### 第 18 條

稽核人員或稽核單位應擬訂年度稽核計畫，經校長同意後實施。

稽核人員或稽核單位執行稽核任務，應獨立超然，並得視任務需求，請校內相關單位提供必要之資料以供查閱。

#### 第 19 條

稽核人員執行任務，除依行政程序法第三十二條及三十三條規定外，對於以前曾服務之單位或執行之業務，於三年內進行稽核作業，亦應自行迴避。

#### 第 20 條

稽核人員執行任務，應本誠實信用原則，不得有下列情事：

一、明知校務基金之執行有缺失或異常事項，故意隱匿或作不實、不當之揭露。

二、怠於行使職權，致稽核效能不彰。

三、其他違反法令之行爲。

稽核人員違反前項規定者，校長應命其限期改善，必要時，得懲處或調整職務。

#### 第 21 條

前條第一項第一款所稱缺失或異常事項，指下列情事：

- 一、校務基金之執行不符合相關法令或學校規章。
- 二、校務基金之執行未達績效目標。
- 三、校務基金之相關作業程序未能發揮其內部控制制度之有效性。
- 四、年度決算實質短絀。
- 五、賸餘或可用資金有異常減少。
- 六、開源節流計畫之執行未具成效。
- 七、其他缺失或異常事項。

前項第四款所稱年度決算實質短絀，指學校年度收支餘絀依一般公認會計原則須調整加回國庫撥款購置資產所提列之折舊、折耗及攤銷費用後，仍為短絀之情形。

## 第 22 條

稽核人員或稽核單位執行任務，發現校務基金之執行有缺失或異常事項，應據實揭露及提供意見，作成年度稽核報告，並檢附工作底稿及相關資料。

稽核人員或稽核單位應定期追蹤前項缺失或異常事項至改善為止。

第一項稽核報告、工作底稿及相關資料，應於向校務會議報告後，至少保存五年。

## 第 23 條

學校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有短絀情形，學校應擬訂開源節流計畫，經管理委員會審議通過後執行。

前項開源節流計畫，應包括提升學校各項自籌收入之具體措施與資本支出及人事費等各項支出之必要性檢討。

稽核人員或稽核單位應將第一項開源節流計畫之執行情形，納入年度稽核計畫，定期追蹤其改善成效，並作成年度稽核報告。

## 第 24 條

學校辦理校長續任，應將校長上任後學校歷年校務基金執行情形、可用資金變化情形及開源節流計畫執行成效，併同校長續任評鑑結果報告書，以適當方式提供學校組織規程所定之校長續任同意權人參據。

## 第 25 條

學校應以中長程發展計畫為基礎，擬訂年度財務規劃報告書，並應載明下列事項：

- 一、教育績效目標。
- 二、年度工作重點。
- 三、財務預測。
- 四、風險評估。
- 五、預期效益。

六、其他。

前項年度財務規劃報告書應提報管理委員會審議，經校務會議通過後，於前一年度十二月三十一日前報本部備查。

第一項第三款所稱財務預測，指學校預測未來三年資金來源、用途及可用資金變化情形。

#### 第 26 條

學校應就年度財務規劃報告書之教育績效目標達成情形，作成校務基金績效報告書，並載明下列事項：

一、績效目標達成情形（包括投資效益）。

二、財務變化情形。

三、檢討及改進。

四、其他事項。

校務基金績效報告書應提報管理委員會審議，經校務會議通過後，於每年六月三十日前，將前一年度之校務基金績效報告書報本部備查。

#### 第 27 條

學校年度財務規劃報告書及校務基金績效報告書，應於本部備查後一個月內公告，並登載於學校網頁建置之校務基金公開專區。

#### 第 28 條

學校校務基金之執行情形應公開透明，並依下列規定，公告於校務基金公開專區：

一、前三季於每季終了後一個月內公告。

二、第四季於年度終了後三個月內公告。

前項應公開透明之資訊，包括截至當季止之可用資金變化情形及支出用途。

#### 第 29 條

本部為瞭解學校校務基金執行之情形，得組成專案小組至各校訪視或委請會計師查核，並作成專案報告。

#### 第 30 條

學校執行校務基金有下列情形之一者，本部得命學校限期改善；屆期未改善者，得視其情節輕重，調降學校依第九條第一項所定比率上限或限制不得支給：

一、年度決算實質短絀。

二、第八條第一項第一款至第三款人事費支出超過最近年度決算自籌收入百分之五十。

三、可用資金過低，致影響學校校務基金健全。

四、依前條之專案報告，有涉及學校校務基金執行之缺失或異常情形。

五、其他缺失或異常事項。

## 第 五 章 附則

### 第 31 條

國立大學附設醫院之基金收支、保管及運用，依其他相關法令之規定，不適用本辦法。

### 第 32 條

國立專科學校及其他公立大專校院設有校務基金者，得準用本辦法之規定。

### 第 33 條

本辦法自發布日施行。

# 國立臺北科技大學校務基金自籌收入收支管理辦法

101 年 11 月 6 日 101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過  
101 年 11 月 9 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過  
101 年 12 月 25 日教育部臺技(二)字第 1010247926 號函備查  
104 年 11 月 20 日 104 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會通過  
106 年 4 月 11 日 105 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會通過  
106 年 10 月 13 日教育部臺教技(二)字第 1060146687 號函備查

第一條 國立臺北科技大學(以下簡稱本校)為有效管理及運用自籌收入,依「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」規定,訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱之自籌收入範圍如下:

- 一、學雜費收入:學校向學生收取與教學活動直接或間接相關費用之收入。
- 二、推廣教育收入:學校依專科以上學校推廣教育實施辦法之規定辦理推廣教育及研習、訓練等班次所收取之收入。
- 三、產學合作收入:學校依專科以上學校產學合作實施辦法辦理相關事項所獲得之收入。
- 四、政府科研補助或委託辦理之收入:學校獲得政府依科學技術基本法等相關規定所為之補助或委託辦理之收入。
- 五、場地設備管理收入:學校提供場所及設施等,所收取之收入。
- 六、受贈收入:學校無償收受動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。
- 七、投資取得之收益:學校依「國立大學校院校務基金設置條例」第十條第一項規定所投資取得之有關收益。
- 八、其他收入:非屬前七款之自籌收入者。

第三條 本校自籌收入得支應下列事項:

- 一、學校人員人事費:
  - (一)編制內人員本薪(年功薪)與加給以外之給與。
  - (二)編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞。
  - (三)編制外人員之人事費。

二、講座經費。

三、教學及學術研究獎勵。

四、出國旅費

五、公務車輛之增購、汰換及租賃。

六、新興工程。

七、自償性支出之舉借及其償還。

八、其他為推動校務有關之支出。

前項第一款第一目所稱編制內人員,指教師、研究人員、專任運動教練與比照教師之專業技術人員。

第一項第一款第三目所稱編制外人員,指契約進用之各類人員,其權利、義務、待遇、

福利及績效之工作酬勞，依本校相關規定辦理。

各項自籌收入得支應之項目，應於各該自籌收入收支管理辦法內明定之，其支給標準如超過現行政府相關規定者，應於各該辦法內明定或專案簽請校長核准後辦理。

**第四條** 本校以自籌收入支應前條第一項第一款至第三款人事費，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限。編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞，每月給與總額以不超過其專業加給或學術研究費百分之六十為限，其餘編制外人員以不超過其本職薪資百分之三十為限，並不限於現金支給。

前條第一項第一款至第三款人事費之支給對象、項目、財源、上限依「本校編制內人員本薪(年功薪)、加給以外之給與、編制外人員人事費及編制內行政人員工作酬勞支應原則」辦理。其支給額度、條件、方式及考核標準，由各權責單位另訂之，並經校務基金管理委員會審議通過後辦理。

**第五條** 第三條第一項第一款至第三款人事費之給與，應於不發生年度決算實質短絀之前提下支給。

前項所稱年度實質短絀，指學校年度收支餘絀依一般公認會計原則須調整加回國庫撥款購置資產所提列之折舊、折耗及攤銷費用後，仍為短絀之情形。

第三條第一項第四款至第六款之支應相關規定由各權責單位另訂之，並經行政會議審議通過後辦理。

**第六條** 本校以自籌收入經費辦理新興工程，應就工程興建期間及營運後成本之可用資金變化情形進行預測，不得影響學校正常運作，相關規定由總務處另訂之，並經校務基金管理委員會審議通過後辦理。

辦理計畫總經費5千萬元以上全數以自籌款支應之新興工程，應將工程興建期間之可用資金變化情形及營運後成本推估，納入可行性評估中。

前項所稱可用資金，指現金加上短期可變現資產及扣除短期須償還負債之合計數。

**第七條** 本校基於發展如需舉借，應研訂「因應自償性支出之舉借及其償還之辦法」，並由校務基金管理委員會及校務會議審議通過後，得以自籌收入支應。

**第八條** 其他與推動校務有關之支出(包含固定資產建設、改良、擴充、學生公費及獎助學金、辦理各類會議、講習、訓練及研討(習)會支給、公共關係費等)，得由自籌收入支應。各權責單位應斟酌實際需求研訂符合本校現況之相關規定，並經相關會議通過或專案簽奉校長核准後辦理。

**第九條** 以自籌收入執行之各項收支，除自償性計畫得依財務計畫舉債支應外，其餘各項收支應在各該自籌收入當年度收入及歷年結餘款範圍內執行。

涉及固定資產建設、改良、擴充及資金之轉投資、資產之變賣及長期債務舉借、償還等項目，應依原訂計畫用途及預算額度內辦理。原未編列預算或預算編列不足，而確實需於當年度辦理者，除固定資產之建設、改良、擴充，可經校長同意後辦理，其餘均應先提校務基金管理委員會及校務會議同意後，超支部分併決算辦理。另有關長期債務之舉借、償還應依「公共債務管理委員會審議規則」規定辦理。

- 第十條 本校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有短絀情形，各權責單位應擬定開源節流計畫，經校務基金管理委員會審議通過後執行。
- 前項開源節流計畫，應包括提升本校各項自籌收入之具體措施與資本支出及人事費等各項支出之必要性檢討。
- 第十一條 各項自籌收入應由本校統籌運用。但涉及政府與民間補助或委託辦理之事項，應依其補助計畫或契約辦理。
- 本校辦理各項自籌收入業務時，應合理控制成本，並得衡量使用本校資源情形，就所提列之行政管理費或計畫節餘款訂定一定分配比率，分配至負責辦理該項業務之行政或學術單位運用，相關辦法應經校務基金管理委員會審議通過後辦理。
- 第十二條 本校辦理受贈收入業務，應至少每六個月將捐贈者名稱或姓名、內容物、時間及用途於本校網站公告。但捐贈者不願本校公布名稱或姓名者，得僅就其他部分公告之。
- 受贈收入有指定用途者，其用途應與本校校務有關。
- 本校辦理受贈收入業務，不得與捐贈者有不當利益之聯結。
- 第十三條 本校為處理投資事宜，應成立投資管理小組，擬定年度投資規劃，並經校務基金管理委員會審議通過後辦理。其中投資於與校務發展或研究相關之公司及企業(除以研究成果或技術作價無償取得股權者外)或投資於其他具有效益性及安全性之項目，經費來源除留本性質之受贈收入外，其合計投資額度不得超過本校可用資金及長期投資合計數之百分之五十，且本校所持股權不得超過該個別公司或企業股份百分之五十。
- 前項所稱留本性質之受贈收入，指學校與捐贈者間以契約或協議約定，學校將受贈收入透過投資方式產生收益，並僅以該收益支用於契約規範之用途，不動支原受贈收入款項。
- 第十四條 稽核人員或稽核單位執行任務，發現校務基金之執行有缺失或異常事項，應據實揭露及提供意見，作成年度稽核報告，並檢附工作底稿及相關資料。稽核人員或稽核單位應定期追蹤前項缺失或異常事項至改善為止。
- 第十五條 自籌收入之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依會計法規定年限保存。
- 本校相關主管人員、預算執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。
- 自籌收入之相關財務報表併入財務規劃報告書及校務基金績效報告書，送教育部備查後公告並登載於學校網頁建置之校務基金公開專區。
- 第十六條 各項自籌收入之收支管理運用，應由各權責單位分別訂定收支管理辦法，提報行政會議及校務基金管理委員會審議通過後辦理。

第十七條 本辦法如有未盡事宜，悉依「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理監督辦法」相關規定辦理。

第十八條 本辦法經提報行政會議、校務基金管理委員會審議通過，報教育部備查後實施，修正時亦同。

# 國立臺北科技大學校務基金自籌收入收支管理辦法修正草案條文對照表

104 年 11 月 20 日 104 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會通過

106 年 4 月 11 日 105 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會通過

106 年 10 月 13 日教育部臺教技（二）字第 1060146687 號函備查

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 104 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會通過條文                                                                                                                                                                                                                                                                  | 說明  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 第一條 國立臺北科技大學(以下簡稱本校)為有效管理及運用自籌收入，依「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」規定，訂定本辦法。                                                                                                                                                                                                                  | 第一條 國立臺北科技大學(以下簡稱本校)為有效管理及運用自籌收入，依「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」規定，訂定本辦法。                                                                                                                                                                                                                  | 未修正 |
| <p>第二條 本辦法所稱之自籌收入範圍如下：</p> <p>一、學雜費收入：學校向學生收取與教學活動直接或間接相關費用之收入。</p> <p>二、推廣教育收入：學校依專科以上學校推廣教育實施辦法之規定辦理推廣教育及研習、訓練等班次所收取之收入。</p> <p>三、產學合作收入：學校依專科以上學校產學合作實施辦法辦理相關事項所獲得之收入。</p> <p>四、政府科研補助或委託辦理之收入：學校獲得政府依科學技術基本法等相關規定所為之補助或委託辦理之收入。</p> <p>五、場地設備管理收入：學校提供場所及設施等，所收取之收入。</p> <p>六、受贈收入：學校無償收</p> | <p>第二條 本辦法所稱之自籌收入範圍如下：</p> <p>一、學雜費收入：學校向學生收取與教學活動直接或間接相關費用之收入。</p> <p>二、推廣教育收入：學校依專科以上學校推廣教育實施辦法之規定辦理推廣教育及研習、訓練等班次所收取之收入。</p> <p>三、產學合作收入：學校依專科以上學校產學合作實施辦法辦理相關事項所獲得之收入。</p> <p>四、政府科研補助或委託辦理之收入：學校獲得政府依科學技術基本法等相關規定所為之補助或委託辦理之收入。</p> <p>五、場地設備管理收入：學校提供場所及設施等，所收取之收入。</p> <p>六、受贈收入：學校無償收</p> | 未修正 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>受動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。</p> <p>七、投資取得之收益：學校依「國立大學校院校務基金設置條例」第十條第一項規定所投資取得之有關收益。</p> <p>八、其他收入：非屬前七款之自籌收入者。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>受動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。</p> <p>七、投資取得之收益：學校依「國立大學校院校務基金設置條例」第十條第一項規定所投資取得之有關收益。</p> <p>八、其他收入：非屬前七款之自籌收入者。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |
| <p>第三條 本校自籌收入得支應下列事項：</p> <p>一、學校人員人事費：</p> <p>（一）編制內人員本薪（年功薪）與加給以外之給與。</p> <p>（二）編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞。</p> <p>（三）編制外人員之人事費。</p> <p>二、講座經費。</p> <p>三、教學及學術研究獎勵。</p> <p>四、出國旅費</p> <p>五、公務車輛之增購、汰換及租賃。</p> <p>六、新興工程。</p> <p>七、自償性支出之舉借及其償還。</p> <p>八、其他與推動校務有關之<u>支出</u>。</p> <p>前項第一款第一目所稱編制內人員，指教師、研究人員、專任運動教練與比照教師之專業技術人員。</p> <p>第一項第一款第三目所稱編制外人員，指契約進用之各類人員，其權利、義務、待遇、福利及績效之工作酬勞，依本校相關規定辦理。</p> | <p>第三條 本校自籌收入得支應下列事項：</p> <p>一、學校人員人事費：</p> <p>（一）編制內人員本薪（年功薪）與加給以外之給與。</p> <p>（二）編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞。</p> <p>（三）編制外人員之人事費。</p> <p>二、講座經費。</p> <p>三、教學及學術研究獎勵。</p> <p>四、出國旅費</p> <p>五、公務車輛之增購、汰換及租賃。</p> <p>六、新興工程。</p> <p>七、其他與校務推動有關之<u>費用</u>。</p> <p>前項第一款第一目所稱編制內人員，指教師、研究人員、專任運動教練與比照教師之專業技術人員。</p> <p>第一項第一款第三目所稱編制外人員，指契約進用之各類人員，其權利、義務、待遇、福利及績效之工作酬勞，依本校相關規定辦理。</p> <p>各項自籌收入得<u>支用</u>之項目，應於各該自籌收入收支</p> | <p>一、原第一項第七款「費用」修正為「支出」，條次變更為第一項第八款。</p> <p>二、第一項第七款增列「自償性支出之舉借及其償還。」</p> <p>三、第四項「各項自籌收入得支用」文字修正為「支應」，與第一項用語一致。</p> <p>四、簡化辦法支給標準通過之流程。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>各項自籌收入得<u>支應</u>之項目，應於各該自籌收入收支管理辦法內明定之，其支給標準如超過現行<u>政府</u>相關規定者，應於各該辦法內明定或專案簽請校長核准後辦理。</p>                                                                                                                                                                                               | <p>管理要點內明定之。另支出項目之支給標準如超過現行相關規定者，應於各該要點內明定或專案簽請校長核准或提行政會議通過後辦理。</p>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |
| <p>第四條 本校以自籌收入支應前條第一項第一款至第三款人事費，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限。編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞，每月給與總額以不超過其專業加給或學術研究費百分之六十為限，其餘編制外人員以不超過其本職薪資百分之三十為限，並不限於現金支給。</p> <p>前條第一項第一款至第三款人事費之支給對象、項目、財源、上限依「本校編制內人員本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費及編制內行政人員工作酬勞支應原則」辦理。其支給額度、條件、方式及考核標準，由各權責單位另訂之，並經校務基金管理委員會審議通過後辦理。</p> | <p>第四條 本校以自籌收入支應第三條第一項第一款至第三款人事費，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限。編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞，每月給與總額以不超過其專業加給或學術研究費百分之六十為限，其餘編制外人員以不超過其本職薪資百分之三十為限，並不限於現金支給。</p> <p>第五條 第三條第一項第一款至第三款人事費之支給對象、項目、財源、上限依「本校編制內人員本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費及編制內行政人員工作酬勞支應原則」辦理。其支給額度、條件、方式及考核標準，由各權責單位另訂之，並經校務基金管理委員會審議通過後辦理。</p> | <p>整併第四條及第五條。</p>                                                                                      |
| <p>第五條 第三條第一項第一款至第三款人事費之給與，應於不發生年度決算實質短絀之前提下支給。</p> <p>前項所稱年度實質短絀，指學校年度收支餘絀依一般公認會計原則須調整加回國庫撥款購置資產所提</p>                                                                                                                                                                                     | <p>第六條 第三條第一項第一款至第三款人事費之給與，應於不發生年度決算實質短絀之前提下支給，<u>收入短絀時，相關支出應檢討減列，配套措施及控管辦法由各權責單位另訂之。</u></p> <p>前項所稱年度實質短</p>                                                                                                                                                                                    | <p>一、條次變更。</p> <p>二、依教育部 104 年 12 月 30 日臺教技(二)字第 1040179397 號函說明二第四項修正文字。</p> <p>三、刪除「收入短絀時，相關支出應檢</p> |

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>列之折舊、折耗及攤銷費用後，仍為短絀之情形。第三條第一項第四款至第六款之支應相關規定由各權責單位另訂之，並經行政會議審議通過後辦理。</p>                                                                                                                                    | <p>絀，指學校年度收支餘絀依一般公認會計原則需調整加回國庫撥款購置資產所提列之折舊、折耗及攤銷費用後仍為短絀之情形。</p> <p>第七條 出國旅費得由自籌收入支應，相關規定由國際事務處另訂之，並經校務基金管理委員會審議通過後辦理。</p> <p>第八條 本校為增加公務車輛使用彈性，得以自籌收入增購、汰換及租賃公務車輛，相關規定由總務處另訂之，並經校務基金管理委員會審議通過後辦理。</p>          | <p>討減列，配套措施及控管辦法由各權責單位另訂之。」之文字，另訂第十條統一規範作全盤性考量，不侷限於人事費。並責成各權責單位應擬定開源節流計畫，經校務基金管理委員會審議通過後執行。</p> <p>四、整併第七條及第八條，並簡化辦法通過之流程。</p> |
| <p>第六條 本校以自籌收入經費辦理新興工程，應就工程興建期間及營運後成本之可用資金變化情形進行預測，不得影響學校正常運作，相關規定由總務處另訂之，並經校務基金管理委員會審議通過後辦理。辦理計畫總經費 5 千萬元以上全數以自籌款支應之新興工程，應將工程興建期間之可用資金變化情形及營運後成本推估，納入<u>可行性評估</u>中。前項所稱可用資金，指現金加上短期可變現資產及扣除短期須償還負債之合計數。</p> | <p>第九條 本校以自籌收入經費辦理新興工程，應就工程興建期間及營運完成後之可用資金變化情形進行預測，不得影響學校正常運作，相關規定由總務處另訂之，並經校務基金管理委員會審議通過後辦理。辦理計畫總經費 5 千萬元以上全數以自籌款支應之新興工程，應將工程興建期間之可用資金變化情形及營運後成本推估，納入<u>先期規劃構想書</u>中。前項所稱可用資金，指現金加上短期可變現資產及扣除短期須償還負債之合計數。</p> | <p>條次變更。</p>                                                                                                                   |
| <p>第七條 本校基於發展如需舉借，應研訂「因應自償性支出之舉借及其償還之辦法」，並由校務基金管理委</p>                                                                                                                                                       | <p>第十五條 本校基於發展如需舉借，應研訂「因應自償性支出之舉借及其償還之辦法」，並由校務基金管理委</p>                                                                                                                                                        | <p>條次變更。</p>                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>員會及校務會議審議通過後，得以自籌收入支應。</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>員會議及校務會議通過後，得以自籌收入支應。</p>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |
| <p>第八條 其他與<u>推動校務</u>有關之<u>支出</u>（包含固定資產建設、改良、擴充、學生公費及獎助學金、辦理各類會議、講習、訓練及研討（習）會支給、<u>公共關係費</u>等），得由自籌收入支應。<br/><u>各權責單位應斟酌實際需求研訂符合本校現況之相關規定，並經相關會議通過或專案簽奉校長核准後辦理。</u></p>                                                                                                              | <p>第十條 其他與<u>校務推動</u>有關之<u>費用</u>（包含固定資產建設、改良、擴充；<u>自償性支出之舉借及其償還</u>；學生公費及獎助學金；辦理各類會議、講習、訓練及研討（習）會支給等），得由自籌收入支應。<br/><u>學校應斟酌實際需求研訂符合學校現況之相關規定，並經相關會議通過或專案簽奉校長核准後辦理。</u></p>                                                 | <p>一、條次變更。<br/>二、為能彈性支用增列公共關係費。<br/>三、明定各權責單位應斟酌實際需求研訂符合本校現況之相關規定。</p>                                         |
| <p>第九條 以自籌收入執行之各項收支，除自償性計畫得依財務計畫舉債支應外，其餘各項收支應在各該自籌收入當年度收入及歷年結餘款範圍內執行。<br/>涉及固定資產建設、改良、擴充及資金之轉投資、資產之變賣及長期債務舉借、償還等項目，應依原訂計畫用途及預算額度內辦理。原未編列預算或預算編列不足，而<u>確實需於當年度辦理者</u>，除固定資產之建設、改良、擴充，可經校長<u>同意後</u>辦理，其餘均應先提校務基金管理委員會及校務會議同意後，超支部分併決算辦理。<u>另有關長期債務之舉借、償還應依「公共債務管理委員會審議規則」規定辦理。</u></p> | <p>第十四條 第三條第一項各款支出，應在各該自籌收入項目<u>當年度收入範圍內支用。</u><br/>涉及固定資產建設、改良、擴充及資金之轉投資、資產之變賣及長期債務舉借、償還等項目，應依原訂計畫用途及預算額度內支用，原未編列預算或預算編列不足，而<u>擬先行辦理者</u>，除固定資產之建設、改良、擴充，可經校長<u>核定後</u>辦理，其餘均應先提校務基金管理委員會及校務會議同意後<u>始可辦理</u>，超支部分併決算辦理。</p> | <p>一、條次變更。<br/>二、依教育部 104 年 12 月 30 日臺教技(二)字第 1040179397 號函說明二第四項修正文字，並增列有關長期債務舉借、償還應依「公共債務管理委員會審議規則」規定辦理。</p> |
| <p>第十條 本校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>第十六條 <u>本校應建立有效之管控制制</u>，各項自籌收入之</p>                                                                                                                                                                                      | <p>參考其他學校作法，刪除相關控管機制及三項指</p>                                                                                   |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>賸餘或維持收支平衡為原則；<u>如實際執行有短絀情形，各權責單位應擬定開源節流計畫，經校務基金管理委員會審議通過後執行。</u></p> <p>前項開源節流計畫，應包括提升本校各項自籌收入之具體措施與資本支出及人事費等各項支出之必要性檢討。</p>                                              | <p>執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；<u>如有下列情形之一，應擬定開源節流計畫，經校務基金管理委員會審議通過後辦理：</u></p> <p>一、<u>財務自主能力指標：最近年度校務基金自籌比率小於50%。</u></p> <p>二、<u>營運績效指標：發生年度決算實質短絀。</u></p> <p>三、<u>資金週轉及現金安全指標：現金存量小於3個月營運支出數。</u></p> <p>前項開源節流計畫，應包括提升本校各項自籌收入之具體措施與資本支出及人事費等各項支出之必要性檢討。</p> | <p>標，遇實際執行有短絀情形，各權責單位應擬定開源節流計畫，經校務基金管理委員會審議通過後執行。</p> |
| <p>第十一條 各項自籌收入應由本校統籌運用。但涉及政府與民間補助或委託辦理之事項，應依其補助計畫或契約辦理。</p> <p>本校辦理各項自籌收入業務時，應合理控制成本，並得衡量使用本校資源情形，就所提列之行政管理費或計畫節餘款訂定一定分配比率，分配至負責辦理該項業務之行政或學術單位運用，相關辦法應經校務基金管理委員會審議通過後辦理。</p> | <p>第十一條 各項自籌收入應由本校統籌運用。但涉及政府與民間補助或委託辦理之事項，應依其補助計畫或契約辦理。</p> <p>本校辦理各項自籌收入業務時，應合理控制成本，並得衡量使用本校資源情形，就所提列之行政管理費或計畫節餘款訂定一定分配比率，分配至負責辦理該項業務之行政或學術單位運用，相關辦法應經校務基金管理委員會審議通過後辦理。</p>                                                                              | <p>未變動。</p>                                           |
| <p>第十二條 本校辦理受贈收入業務，應至少每六個月將捐</p>                                                                                                                                             | <p>第十二條 本校辦理受贈收入業務，應至少每六個月將捐</p>                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>贈者名稱或姓名、內容物、時間及用途於本校網站公告。但捐贈者不願本校公布名稱或姓名者，得僅就其他部分公告之。</p> <p>受贈收入有指定用途者，其用途應與本校校務有關。</p> <p>本校辦理受贈收入業務，不得與捐贈者有不當利益之聯結。</p>                                                                                                                                                             | <p>贈者名稱或姓名、內容物、時間及用途於本校網站公告。但捐贈者不願本校公布名稱或姓名者，得僅就其他部分公告之。</p> <p>受贈收入有指定用途者，其用途應與本校校務有關。</p> <p>本校辦理受贈收入業務，不得與捐贈者有不當利益之聯結。</p>                                                                                                                                                             |                                                                   |
| <p>第十三條 本校為處理投資事宜，應成立投資管理小組，擬定年度投資規劃，並經校務基金管理委員會審議通過後辦理，其中投資於與校務發展或研究相關之公司及企業(除以研究成果或技術作價無償取得股權者外)或投資於其他具有效益性及安全性之項目，經費來源除留本性質之受贈收入外，其合計投資額度不得超過本校可用資金及長期投資合計數之百分之五十，且本校所持股權不得超過該個別公司及企業股份百分之五十。</p> <p>前項所稱留本性質之受贈收入，指學校與捐贈者間以契約或協議約定，學校將受贈收入透過投資方式產生收益，並僅以該收益支用於契約規範之用途，不動支原受贈收入款項。</p> | <p>第十三條 本校為處理投資事宜，應成立投資管理小組，擬定年度投資規劃，並經校務基金管理委員會審議通過後辦理，其中投資於與校務發展或研究相關之公司及企業(除以研究成果或技術作價無償取得股權者外)或投資於其他具有效益性及安全性之項目，經費來源除留本性質之受贈收入外，其合計投資額度不得超過本校可用資金及長期投資合計數之百分之五十，且本校所持股權不得超過該各別公司及企業股份百分之五十。</p> <p>前項所稱留本性質之受贈收入，指學校與捐贈者間以契約或協議約定，學校將受贈收入透過投資方式產生收益，並僅以該收益支用於契約規範之用途，不動支原受贈收入款項。</p> |                                                                   |
| <p>第十四條 <u>稽核人員或稽核單位執行任務，發現校務基金之執行有缺失或異常事項，應據實揭露及提供意</u></p>                                                                                                                                                                                                                              | <p>第十七條 各項自籌收入執行發生缺失或異常事項，應由稽核人員執行稽核，據實揭露並提供意見作成稽核</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>一、條次變更。</p> <p>二、依教育部 104 年 12 月 30 日臺教技(二)字第 1040179397 號</p> |

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>見，作成年度稽核報告，<u>並檢附工作底稿及相關資料。稽核人員或稽核單位應定期追蹤前項缺失或異常事項至改善為止。</u></p>                                                                                                                                                    | <p>報告，嗣後應定期追蹤至改善為止。</p>                                                                                                                                                         | <p>函說明二第五項修正文字。</p>                                                                    |
| <p>第十五條 自籌收入之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，<u>並依會計法規定年限保存。</u></p> <p>本校相關主管人員、預算執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。</p> <p>自籌收入之相關財務報表併入財務規劃報告書及校務基金績效報告書，送教育部備查後<u>公告並登載於學校網頁建置之校務基金公開專區。</u></p> | <p>第十八條 自籌收入之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。</p> <p>本校相關主管人員、預算執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。</p> <p>自籌收入之相關財務報表併入財務規劃報告書及校務基金績效報告書，送教育部備查。</p> | <p>一、條次變更。</p> <p>二、增列依會計法規定保存合法憑證。</p> <p>三、配合管監辦法規定增列「公告並登載於學校網頁建置之校務基金公開專區」之文字。</p> |
| <p>第十六條 各項自籌收入之<u>收支管理運用</u>，應由各權責單位分別訂定<u>收支管理辦法</u>，提報行政會議及校務基金管理委員會審議通過後辦理。</p>                                                                                                                                     | <p>第十九條 各項自籌收入管理及執行單位，應依本辦法訂定<u>收支要點</u>，<u>包括收入來源、支給項目、控管機制及發生缺失或異常之處理方式等</u>，並經校務基金管理委員會審議通過後辦理。</p>                                                                          | <p>參考其他學校作法，規範各項自籌收入收支管理運用應由各權責單位訂定辦法及核准程序。</p>                                        |
| <p>第十七條 本辦法如有未盡事宜，悉依「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理監督辦法」相關規定辦理。</p>                                                                                                                                                     | <p>第二十條 本辦法如有未盡事宜，悉依「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理監督辦法」相關規定辦理。</p>                                                                                                              | <p>條次變更，內容未修正。</p>                                                                     |
| <p>第十八條 本辦法經提報行政會議、校務基金管理委員會審議通過，報教育部備查後實施，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                                  | <p>第二十一條 本辦法經提報行政會議、校務基金管理委員會審議通過，報教育部備查後實施，修正時亦同。</p>                                                                                                                          | <p>條次變更，內容未修正。</p>                                                                     |

# 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議簽到表

108 年 09 月 24 日下午 2:00

| 編號 | 單位              | 職稱    | 姓名  | 簽名   |
|----|-----------------|-------|-----|------|
| 1  | 校長室             | 校長    | 王錫福 | 王錫福  |
| 2  | 副校長室            | 副校長   | 楊重光 | (請假) |
| 3  | 副校長室            | 副校長   | 任貽均 | 任貽均  |
| 4  | 教務處             | 教務長   | 楊士萱 | 楊士萱  |
| 5  | 學生事務處           | 學生事務長 | 林惟鐘 | 林惟鐘  |
| 6  | 總務處<br>安全衛生環保中心 | 總務長   | 陳昭榮 | 陳昭榮  |
| 7  | 研究發展處           | 研發長   | 蘇昭瑾 | 蘇昭瑾  |
| 8  | 國際事務處           | 國際事務長 | 莊賀喬 | 許書涵代 |
| 9  | 產學合作處           | 產學長   | 黃聲東 | 黃聲東  |
| 10 | 圖書資訊處           | 圖資長   | 吳建文 | 吳建文  |
| 11 | 計算機與網路中心        | 主任    | 王永鐘 | 王永鐘  |
| 12 | 校友聯絡中心          | 主任    | 彭朋群 | 彭朋群  |
| 13 | 藝文中心            | 主任    | 劉秋蘭 | 劉秋蘭  |
| 14 | 進修部             | 主任    | 劉建浩 | 劉建浩  |
| 15 | 軍訓室             | 主任    | 張皖民 | 張皖民  |

# 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議簽到表

108 年 09 月 24 日下午 2:00

| 編號 | 單位         | 職稱   | 姓名  | 簽名   |
|----|------------|------|-----|------|
| 16 | 秘書室        | 主任秘書 | 蘇程裕 | 李春林代 |
| 17 | 人事室        | 主任   | 張明華 | 張明華  |
| 18 | 主計室        | 代理主任 | 官月環 | 官月環  |
| 19 | 機電學院       | 院長   | 張合  | 張合   |
| 20 | 電資學院       | 院長   | 黃育賢 | 黃育賢  |
| 21 | 工程學院       | 院長   | 宋裕祺 | 宋裕祺  |
| 22 | 管理學院       | 院長   | 邱垂昱 | 邱垂昱  |
| 23 | 設計學院       | 院長   | 黃志弘 | 黃志弘  |
| 24 | 人文與社會科學學院  | 院長   | 李傑清 | 李傑清  |
| 25 | 機械工程系      | 主任   | 汪家昌 | 汪家昌  |
| 26 | 能源與冷凍空調工程系 | 主任   | 李文興 | 李文興  |
| 27 | 車輛工程系      | 主任   | 黃秀英 | 黃秀英  |
| 28 | 製造科技研究所    | 所長   | 許東亞 | 許東亞  |
| 29 | 自動化科技研究所   | 所長   | 林志哲 | 林志哲  |
| 30 | 電機工程系      | 主任   | 張陽郎 | 張陽郎  |

# 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議簽到表

108 年 09 月 24 日下午 2:00

| 編號 | 單位         | 職稱   | 姓名  | 簽名  |
|----|------------|------|-----|-----|
| 31 | 電子工程系      | 主任   | 李宗演 | 李宗演 |
| 32 | 資訊工程系      | 主任   | 白敦文 | 白敦文 |
| 33 | 光電工程系      | 主任   | 陳隆建 | 陳隆建 |
| 34 | 化學工程與生物科技系 | 主任   | 鄭智成 | 鄭智成 |
| 35 | 材料及資源工程系   | 主任   | 陳貞光 | 陳貞光 |
| 36 | 土木工程系      | 主任   | 廖文義 | 廖文義 |
| 37 | 分子科學與工程系   | 主任   | 張淑美 | 張淑美 |
| 38 | 資源工程所      | 所長   | 張裕煦 | 張裕煦 |
| 39 | 環境工程與管理研究所 | 所長   | 曾昭衡 | 曾昭衡 |
| 40 | 工業工程與管理系   | 主任   | 范書愷 | 范書愷 |
| 41 | 經營管理系      | 代理主任 | 吳忠敏 | 吳忠敏 |
| 42 | 資訊與財金管理系   | 主任   | 陳育威 | 陳育威 |
| 43 | 工業設計系      | 主任   | 陳殿禮 | 陳殿禮 |
| 44 | 建築系        | 主任   | 邵文政 | 邵文政 |
| 45 | 互動設計系      | 主任   | 吳可久 | 吳可久 |

# 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議簽到表

108 年 09 月 24 日下午 2:00

| 編號 | 單位                   | 職稱 | 姓名          | 簽名   |
|----|----------------------|----|-------------|------|
| 46 | 應用英文系                | 主任 | 楊韻華         | 楊韻華  |
| 47 | 文化事業發展系              | 主任 | 楊琇惠         | 楊琇惠  |
| 48 | 技術及職業教育研究所<br>師資培育中心 | 所長 | 張仁家         | 張仁家  |
| 49 | 智慧財產權研究所             | 所長 | 郭宏杉         | 賴名亮代 |
| 50 | 通識教育中心               | 主任 | 陳建文         | 陳建文  |
| 51 | 體育室                  | 主任 | 蔣憶德         | 蔣憶德  |
| 52 | 五專智慧自動化工程科           | 主任 | 呂志誠         | 呂志誠  |
| 53 | 學生代表                 | 同學 | 化工三丙<br>彭昱翔 | 彭昱翔  |
| 54 | 學生代表                 | 同學 | 文發三<br>洪意茹  | 洪意茹  |
| 55 | 學生代表                 | 同學 | 化工三丙<br>楊喻晴 | 楊喻晴  |

## 列席人員

| 編號 | 單位       | 職稱   | 姓名  | 簽名  |
|----|----------|------|-----|-----|
| 56 | 秘書室行政業務組 | 代理組長 | 高千智 | 高千智 |
| 57 | 秘書室行政業務組 | 行政組員 | 顏秀穎 | 顏秀穎 |