

簽 於 秘書室

日期：107年10月22日

主旨：檢送本校「108年校務評鑑第二次籌備會議」紀錄草案，
簽請核示。

說明：旨揭會議業已於107年10月9日下午2時於本校行政大樓9
樓國際會議廳召開，會議紀錄詳如附件。

擬辦：如蒙核可，擬以本校公務傳遞系統公告周知。

第一層決行	承辦單位	決行
組員楊淳卉 1029 0900	敬啟	副校長任貽均 1029 1800
組長駱惠民 1029 1830	任副	校長王錫福
敬呈兩位副校長 秘書室駱惠民 1029 1830	楊副	10/30/18
核稿單位	副校長楊重光 1030	(秘)已登錄



國立臺北科技大學 108 年校務評鑑第二次籌備會議紀錄(草案)

時間：107 年 10 月 9 日下午 2 時

地點：本校行政大樓 9 樓國際會議廳

主席：蘇程裕主秘

出席人員：詳如簽到表

記錄：楊淳卉

壹、主席致詞

謝謝各位撥空出席會議。由於各項評鑑的指標簡化，不像 103 年評鑑時有教務、研發、產學等明確的分工，因此，本次會議的重點將放在釐清各個項目的內容，並請相關單位配合撰寫初稿。

貳、研商校務評鑑指標（略）

參、綜合討論

一、項目一「校務經營與發展」（主政單位秘書室）：

- （一）核心指標 1.2 中「含有財務策略反應校務發展計畫之可行性」部分，請主計室從學校財務規劃和經營的角度協助撰寫。
- （二）核心指標 1.2 的(103)參考指標 2-7 與核心指標 2.4 的(103)參考指標 2.4.2 體育事務重疊部分，請體育室從全校整體方向（核心指標 1.2）與具體執行細節（核心指標 2.4）分別撰寫，表現出兩者的差異。
- （三）核心指標 1.3 與人力相關部分，請人事室從全校組織、人力配置與運作情形的角度協助撰寫。
- （四）核心指標 1.3 的(103)參考指標 1-5 將參考中長程規劃內容，再行檢討主協辦單位。
- （五）核心指標 1.2 的(103)參考指標 2-6 性平部分改為性平會。因性平會為獨立單位，不適合歸於學務處。

二、項目二「課程與教學」（主政單位教務處）：

- （一）核心指標 2.1 的(103)參考指標 2.1.4 性平部分，由學務處成改性平會。
- （二）核心指標 2.3 的(103)參考指標 2.3.2 人事部分，請人事室負責撰寫全校人事管理制度，如教師聘任、差假等；請教務處負責專兼任教師相關事項。
- （三）核心指標 1.2 的(103)參考指標 2-3 與核心指標 2.2 的(103)參考指標 2.2.1 空間事務重疊部分，請總務處從全校整體空間規劃（核心指標 1.2）與課程教學所需設施空間（核心指標 2.4）分別撰寫，表

現出兩者的差異。

- (四) 另，核心指標 1.2 的(103)參考指標 2-3 請加入研發處及產學處兩個單位，並將本校研發中心空間及產學合作空間納入評鑑的撰寫內容。

三、項目三「學生學習確保與成效」(主政單位學務處)：

- (一) 核心指標 3.1 有關教學運動產業及社區資源情形，請學務處將大學責任(USR)納入撰寫重點，以突顯本校特色。
- (二) 核心指標 3.2 請學務處將本校推行的品德教育納入撰寫內容。
- (三) 核心指標 3.2 的(103)參考指標 3-1 已放入項目 2「課程與教學」，為避免重覆撰寫，故刪除本項。
- (四) 核心指標 3.3 的(103)參考指標 5-2、5-3，請國際處將撰寫重點放在外籍生及交換生的學習成果。
- (五) 核心指標 3.3 的(103)參考指標 5-3，請研發處將本校研究成效及推廣服務成果納入撰寫內容。
- (六) 核心指標 3.3 的(103)參考指標 A，請校友聯絡中心撰寫本校畢業生的就業表現。另外，加入進修部撰寫本校辦理專班的成效及學生的學習成果。
- (七) 核心指標 3.3 學生之學習成效表現，因涉及的事務眾多，也請學務處擇日再召開跨單位會議，與相關單位研商撰寫的細節。
- (八) 核心指標 3.4 的(103)參考指標 3-7，請產學處協助撰寫產學合作績效之相關內容。

四、項目四「校務經營績效與自我改善」(主政單位總務處)：

- (一) 核心指標 4.1 的(103)參考指標 4.1.6 性平部分，由學務處成改性平會。
- (二) 核心指標 4.1 加入校友聯絡中心撰寫有關「學校對外資源開發之成效」之內容。
- (三) 核心指標 4.1 加入進修部撰寫有關「學校對產學人才培育與供給的貢獻」之內容，以呈現本校辦理產碩專班的成效。
- (四) 核心指標 4.2 中「校務資訊公開化與反饋」的撰寫單位由教務處更正為秘書室的校務研究中心。
- (五) 核心指標 4.3 的(103)參考指標 4.3.2 應改為「行政單位及教學單位自我評鑑」，請教學單位以院為中心，彙整各系所相關內容。

五、各項目初稿繳交時間訂定於 107 年 11 月 9 日。每個項目的標題為 14 號大小的標楷體，內容為 12 號大小的標楷體，且經彙整後的總頁數約在 60 頁左右。後續請各項目主政單位召集有關單位進行分工撰寫。

肆、臨時動議(無)

伍、散會(下午 3:15)

108 年校務評鑑第二次籌備會議議程

107 年 10 月 9 日(星期三)

時 間	工作項目	說 明
14:00-14:10	主席致詞	• 地點:九樓國際會議廳
14:10-14:30	研商校務評鑑指標項目一: 校務經營與發展	• 由秘書室統籌彙整分工
14:30-14:50	研商校務評鑑指標項目二: 課程與教學	• 由教務處統籌彙整分工
14:50-15:10	研商校務評鑑指標項目三: 學生學習確保與成效	• 由學務處統籌彙整分工
15:10-15:30	研商校務評鑑指標項目四: 研商校務經營績效與自我改善	• 由總務處統籌彙整分工
15:30-15 :50	綜合討論	• 分工撰寫 • 訂定初稿完成時間
15:50-16:00	臨時動議	
16:00-	散會	

項目一、「校務經營與發展」相關主責單位一覽表(初稿) (附件一)

核心指標	說明	參考效標(103)	主協辦單位
1.1 學校定位與發展目標	● 「學校定位」係指「學校在教育界、學術界、產業界、一般社會大眾、學生及家長之心目中所呈現的合乎其條件的位置」；「發展目標」係指學校在符合產業發展、需求與趨勢下，展現永續經營、確保教育機會均等及社會責任，規畫符合教育目標之專業發展重點或特色領域。	1-1 學校依據辦學宗旨、內外部條件及社會發展趨勢，擬定學校之自我定位。 1-2 學校依據自我定位，擬定校務發展目標、特色與發展計畫。 1-4 學校訂定教育目標與學生基本素養之作法。 2-9 學校向師生、校友、家長、業界及社會大眾公布重要訊息之作法。	秘書室 秘書室 秘書室 教務處 學務處 國際處 秘書室 教務處 學務處 校友聯絡中心
1.2 校務發展計畫之訂定、執行與檢討*	● 「校務發展計畫之訂定、執行與檢討」指學校訂有具體可行的校務發展計畫(含教育政策及教育主題之配合執行規畫)，並在計畫中包含有財務策略反應校務發展計畫之可行性。即，校務經營依據對內之教育治理及對外之資源開發，實現其使命和行動。 *私校之校務發展計畫，除與公立學校皆需經校務會議同意外，另須經董事會同意背書。	2-3 學校整體空間、資源規劃配置能滿足教師教學、研究與學生學習需求之情形。 2-4 學校營造永續發展及落實友善校園(含無障礙設施)之作法。 2-5 校務發展計畫與重點特色之落實與評	總務處 總務處 秘書室 主計室

		估。 2-6 學校推動性別平等之策略與運作情形。 2-7 學校推動體育運動之規劃及運作情形 2-8 學校各項教育主題之執行情形。	學務處 體育室 學務處
1.3校務經營之機制與運作	● 校務經營」係指對內之「<u>教育治理</u>」及對外之「<u>資源開發</u>」；「校務經營之機制」包括「行政單位」、「學術單位」、「各委員會」之設置、維護教職員及學生權益之作法與提升校務經營成效相關之「教務」、「學務」、「總務」、「人事」、「會計」、「國際交流」、「產學合作」、「永續發展」等制度之建立。私校並應含「董事會」。	1-3 學校依據校務發展計畫，設置行政、學術單位及相關委員會，並建立法規制度。 1-5 學校規劃永續經營之具體作法。 2-1 學校校務決策組織之設置與運作情形。 2-2 行政管理體系及各項會議之規劃、組成、人力配置與運作情形。	秘書室 教務處 人事室 教務處 進修部 秘書室 秘書室 人事室

108 年度校務評鑑 項目二、「課程與教學」相關主責單位 建議表 107.09.13

核心指標	說明	項目分析	相關主責單位
2.1 課程規劃與教育目標符合之情形	說明：「課程規劃」包括「通識課程」、「專業課程」、「職能課程」等之規劃。 A. 通識課程：通識中心、學務處、教務處 B. 專業課程：教學單位 C. 職能課程：研發處、教務處 全校性畢業要求、學分數配當、與課程委員會由教務處統籌	2.1.1 學校訂定教育目標與學生基本素養之作法。	整體：教務處 通識：通識中心、職能：各系課程，依系別分工分別撰寫
		2.1.2 學校配合教育目標之課程規劃及運作機制。	整體：教務處 通識：通識中心、職能：各系課程，依系別分工分別撰寫
		2.1.3 通識教育規劃及運作情形。	(基本上可包含於2.1.1)
		2.1.4 性別平等教育課程與教學規劃及運作情形。	學務處
2.2 課程與教學所需設施之關聯情形 總務處、安環中心、研發處、教務處、學務處、圖資處、計網中心、主計室、各教學單位	說明： A. 「設施」指專業系所培養學生核心能力所需之教學場所、圖儀設備等，是否充足且能適時更新維護等之情形。	2.2.1 學校整體空間、資源規劃配置能滿足教師教學、研究與學生學習需求之情形。	總務處(學務中心、體育館)、研發處(設備費、實驗室)、教務處(普通教室、創新學習空間)、學務處(資源教室)、圖書館(圖書、資料庫)、計網中心(電腦教室、網路)、主計室(教學經費配置)、安環中心
		2.2.2 學校營造永續發展及落實友善校園(含無障礙設施、校園國際化)之作法。	針對課程與教學所提設施說明 總務處為主 教務處、研發處、學務處、圖書館、各教學單位均屬

2.3 師資結構與提升教學成效之作法 人事室、教務處、研發處、進修部、各教學單位	說明： A. 「師資結構與提升教學成效」指學校能維持和策略性的配置參與課程支援的教師，並確保教師的學術和專業參與，能維持必要的專業知能，以支持符合學校使命和策略的高品質成果 B. 師資結構包括專兼任師資與業界師資之構成比例及員額、結構與專業素養； C. 專業素養指教師是以學術為基礎或是有實質性實務專業，以支持其領域的教學活動與對使命的貢獻。	2.3.1 學校教學規劃及運作機制。 2.3.2 學校人事管理制度之運作及執行情形。(B. 師資結構) 2.3.3 教師專業素養與提升教學成效之作法	學務處、教務處、進修部、通識、專業、職業等各類課程，依2.1分2.1分別展開 人事室(學務處)、教務處(專任及專兼教師、兼任教師)、研發處(研究教師、兼任師資) 研發處、教務處、各教學單位
2.4 其他特色作法 教務處、學務處、體育室、各教學單位		2.4.1 學校提供弱勢學生學習機會與照顧之作法與成果。 2.4.2 學校推動體育運動之規劃及運作情形。 2.4.3 學校各項教育主題之執行情形。	教務處、學務處、各教學單位 體育室 教務處(研習)

項目三「學生學習確保與成效」校務評鑑項目、建議參考效標與主協辦單位一覽表(初稿)

108 年度校務評鑑項目	建議參考效標	主協辦單位
3.1 教學品保系統建構與執行情形 說明： 「教學品保」係指培育。 A.學生能力指標與課程規劃之關聯性→課程與核心能力指標對照表 B.課程教學大綱(對應能力指標) C.促進教學品質之措施及成效 D.教學評量結果與運用情形 E.教師運用資訊科技教學之情形 F.教學運用產業及社區資源之情形 G.實習(驗)課程教材編撰及教學實施方式之妥適性	1-4 學校訂定教育目標與學生基本素養之作法 A. 學生能力指標與課程規劃之關聯性→課程與核心能力指標對照表 B. 課程教學大綱(對應能力指標) C. 促進教學品質之措施及成效 D. 教學評量結果與運用情形 E. 教師運用資訊科技教學之情形 F. 教學運用產業及社區資源之情形 G. 實習(驗)課程教材編撰及教學實施方式之妥適性	教務處 教務處 教務處 教務處、通識中心、進修部 教務處、進修部 計網中心、教務處 研發處、產學處、學務處(USR) 各教學單位、研發處、教務處
3.2 提升學生素養、基本能力及專業能力之作法 說明： A.素養：學生畢業時應具備之認知(法治、道德、性平、職場倫理等)與態度(正向、樂觀、進取等) B.基本能力：學生畢業時應具備之語文、資訊能力等能力。 C.專業能力：所屬專業學制所需具備之專業知能	3-1 學校配合教育目標之課程規劃及運作機制 3-5 學生輔導機制規劃與落實 3-6 教學與學習之整合功能及運作機制 3-3 通識教育規劃及運作情形 7-4 提升外語能力的作法及成效 2-6 學校推動性別平等之策略與運作情形 3-4 性別平等教育課程與教學規劃及運作情形	教務處 學務處 教務處 通識中心 教務處、應用英文系 性平會 性平會

108 年度校務評鑑項目	建議參考效標	主協辦單位
	<u>形</u> A. 素養：學生畢業時應具備之認知(法治、道德、性平、職場倫理等)與態度(正向、樂觀、進取)，也包括情緒管理、抗壓性、穩定性、責任感、敬業樂群、具前瞻眼光及同理心、鑑賞力(美學素養)等 B. 基本能力：學生畢業時應具備之語文、資訊、邏輯思辨、社交表達、國際移動、及自主學習等能力 C. 專業能力：所屬專業學制所需具備之專業知能(含跨域能力)	通識中心、學務處、教務處 應用英文系、教務處、通識中心、國際處 教務處、研發處
3.3 學生之學習成效表現 說明： A. 學校提供的各科目之課程設計及教學活動能促進各專業領域之學生素養和專業學習，並透過能充分反映學生學習訊息的<u>多元評量機制</u>，確保學生在取得學位和學習的品質要求，其中多元評量機制係指學校規範使用各種定量和定性方法以及直接和間接的措施來了解學生的經驗和學習效果。亦包含廣泛的評估學生如何透過課程和課外的經驗來學習，基於學生在完成<u>學術(?)</u>課程期間應獲得、實現、證明或知道的內容，建立清楚陳述之學習成果評估。 B. 學校依各科系(科)所屬	5-2 學校依據教育目標及學生基本素養評核學生學習成效 5-3 學校教學成效推廣及服務成果 <u>5-5 學校其他特色策略與成果</u> A. 學校透過能充分反映學生學習訊息的<u>多元評量機制</u>，確保學生在取得學位和學習的品質要求 B. 學校依各科系(科)所屬性，分別訂定有衡量學生學習效果的多元指標	教務處、研發處、學務處、國際處、體育室 教務處、研發處、學務處、國際處、體育室 教務處、進修部、研發處、產學處、通識中心、藝文中心 教務處、通識中心、校務研究中心、校友聯絡中心 教務處、進修部、研發處、產學處、通識中心、體育室

108 年度校務評鑑項目	建議參考效標	主協辦單位
性，分別訂定有衡量學生學習效果的多元指標，包括各學業領域之註冊率、<u>休退學率(留住率)</u>、畢業率、考照率(產業認可證照)、得獎率(專業或技能競賽)及就業率(含專業相關度、雇主滿意度)與學校使命相同的其他成效指標，另包含學生創新之成效，在軟硬體技術、產品、商業模式等之創新研究與應用，或延伸至創業績效之表現。		
+3.4 其他特色作法	3-7 教學與學習方面之特色規劃及運作情形	教務處、進修部、研發處、產學處、通識中心

註：1.各項參考效標的主協辦單位以列為第 1 位者為主辦單位，其餘為協辦單位提供資料給主辦單位彙整。

2.「5-3 學校教學成效推廣及服務成果」乙項包括服務學習。

項目四、「校務經營績效與自我改善」相關主責單位一覽表(初稿) (附件一)

核心指標	說明	項目分析	相關主責單位
4.1校務經營與發展成效	●「校務經營與發展成效」學校可依自我定位之情形，自行選擇在下列各項目之發展情形進行說明：「學校對國家產業政策配合方面(含產學合作)之成效」、「學校在社會責任方面(含性別平等、社會服務、環境保護)展現之成效」、「學校對外資源開發之成效」、「學校對產學人才培育與供給的貢獻」等。	4.1.1 學校提升研究發展之成果	研發處
		4.1.2 學生實習與就業輔導之成果	研發處
		4.1.3 學校提升產學合作之成果	產學處
		4.1.4 學校積極推動國際化之成效	國際處
		4.1.5 學校推動社會服務之成果	學務處
		4.1.6 學校推動性別平等之成效	學務處
		4.1.7 學校推動環境保護之成效	總務處
4.2 校務資訊公開化與反饋運用之情形	●「校務資訊公開化與反饋運用」係指學校透過公告、網站等方式，揭露學校經營或教學情形之公開化程度，同時，在校內各層級會議中展現對資訊公開化後得到反饋訊息之處理或運用情形。	4.2.1 校園各教學系統公開狀況	教務處、計網中心
		4.2.2 各層級會議中展現對資訊公開化後得到反饋訊息之處理或運用情形	教務處、學務處、總務處、研發處、國際處、產學合作處、計網中心、進修部、秘書室
4.3 學校自我改善機制與運作之情形	●「自我改善機制」包括「行政單位自我評鑑」及「各系(科)所之經常性自我評量，如內控與稽核、檢討、考評、諮詢、改善意見之蒐集等措施及院系(科)所專業評鑑受國際認可必要情形之評估及推動情形」的推動架構與制度；亦包含對前次評鑑意見之處理情形。	4.3.1 內控及內稽措施	秘書室及各受稽核單位
		4.3.2 行政單位自我評鑑	各行政單位單位
		4.3.3 對於前次評鑑意見之處理	各單位