

國立臺北科技大學 109 學年度第 1 學期 保護智慧財產權宣導及推動小組會議紀錄

開會時間：109 年 12 月 30 日(星期三)下午 16 時 10 分

開會地點：行政大樓三樓第一會議室

主 席：楊副校長重光

出席者：楊委員士萱（陳仲萍代）、張委員仁家、陳委員昭榮、蘇委員昭瑾（郭霽慶代）、黃委員聲東、王委員永鐘、吳委員建文、劉委員建浩、蘇委員程裕、郭委員宏杉、許委員智湧
（請假人員：李委員傑清、陳委員懋晨、黃委員淡寧）

壹、主席致詞

首先謝謝各位委員擔任本學期保護智慧財產權宣導及推動小組成員並撥冗出席與會，本次會議由八個行政單位進行工作報告，接續請各位委員審視本校 109 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表(初稿)各單位分工及填報內容未來應注意事項是否妥適。

貳、各單位報告事項

- 一、教務處(附件 1)
- 二、學生事務處(附件 2)
- 三、總務處(附件 3)
- 四、研究發展處(附件 4)
- 五、產學合作處(附件 5)
- 六、圖書資訊處(附件 6)
- 七、計算機與網路中心(附件 7)
- 八、進修部(附件 8)

決議：

- 1.教務處工作報告項目第(三)本校「專利保護」之規劃及推動辦理情形應修正成(三)本校「著作權保護」之規劃及推動辦理情形。
- 2.計算機與網路中心工作報告項目(四)109 年 6 月至 11 月間，本校疑似侵害智慧財產權案件數為 1 件。針對此案件請計網中心於主管及行政會議時再行報告目前案件處理進度。同時，請計網中心協助管控及宣導各單位使用具著作權(版權)之軟體，需符合使用合約條款。

參、討論提案：

案由：討論 109 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表填表分工（附件 9）。並依 108 年學年度技專校院「校園保護智慧財產權行動方案」審查意見檢討執行情形（附件 10）。

說明：

- 一、依教育部 109 年 10 月 16 日臺教高通字第 1090150504 號函請確依自評表檢核指標落實執行。
- 二、本自評表請各單位於 110 年 5 月底填妥初稿後，提 109 學年度第 2 學期保護智慧財產權宣導及推動小組會議討論。

討論資料：109 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表、108 年學年度技專校院「校園保護智慧財產權行動方案」審查意見。

決議：

- 1.各單位應依自評表填表分工於 110 年 5 月 31 日前填妥初稿，填妥後送楊副校長室彙整，再提 109 學年度第 2 學期保護智慧財產權宣導及推動小組會議討論。
- 2.請各單位填報 109 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表時，應依 108 年學年度技專校院「校園保護智慧財產權行動方案審查意見」檢討執行情形，進行填報內容審視修正。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（16：45）

附件 1：教務處

（一）校園智慧財產權法令之推動及宣導之辦理情形：

1. 開設全校性「智慧財產權」相關通識課程。
2. 本校智慧財產權研究所，拓展對智慧財產權有興趣學生修讀相關課程視野。
3. 設置科法學程，以利同學結合專業的同時，更能確保日後研發、創作等智慧財產權之利益；並積極輔導同學參加專利師國家考試，希望能增強同學的專業實力及就業發展之競爭力。

（二）校園網路使用規範之規劃及宣導之辦理情形：

持續鼓勵教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用，並於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書等機制取得教科書。

（三）本校專利保護之規劃及推動之辦理情形：

持續鼓勵教師將尊重智慧財產權觀念及「使用正版教科書，不得使用非法影印教科書」警語加註於授課大綱，並於學期之初明確告知，同時適時提醒或制止學生使用不法影印教科書，必要時應通報學校予以輔導。

（四）校園合法利用軟體、圖書及影音等著作之宣導之辦理情形：

強化教師及行政人員智慧財產權觀念：利用學校小郵差，以 Email 方式向全校師生及教職員宣導。另外不定期將智慧財產權訊息公告於本校網頁。

（五）其他保護校園智慧財產權相關措施之規劃及推動之辦理情形：

給教師之開學通知中標註「引導學生使用正版教科書」，並提醒學生不能使用非法影印教科書。

附件 2：學生事務處

- （一）透過 109 年 9 月 9 日新生始業輔導活動發給每位新生「品德教育福袋」，其中納入智慧財產權宣導資料並結合新生始業輔導課程，經由生輔組組長宣導智慧財產權之重要性，避免同學觸法。

- （二）配合全校週會及全民國防教育課程中融入相關法令及案例宣導，加強宣導智慧財產權之重要性，避免同學觸法。

附件 3：總務處

總務處經管組辦理 109 年學度第 1 學期校園保護智慧財產權宣導及推動等相關業務之情形如下：

- (一) 學校與校內提供影印服務之廠商，已將「不得不法影印」之字語納入契約規範中。
- (二) 本學期新增 2 處便利商店（光華館 1F-全家便利商店及中正館 B1F-統一超商(7-11)）也已於影印機台張貼相關提醒標語。

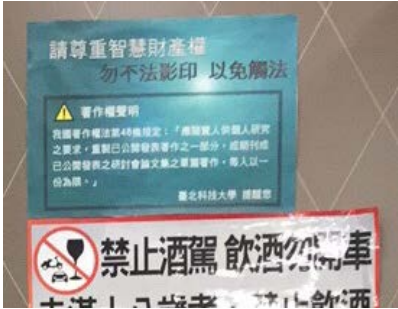
●新加入廠商：

廠商名稱	照片
統一超商 (7-11) (中正館 B1F)	

廠商名稱	照片
全家便利商店 (光華館 1F)	

●舊廠商：

廠商名稱	照片
吾印良品影印 行 (一大川堂 宏裕科研 B3F)	

統一超商 (7-11) (一大川堂)	
全家便利商店 (學生宿舍)	

本組於 109 年 6 月 15 日及 9 月 25 日執行公用部門督導小組查核作業，至提供影印服務之廠商處進行現場查核時，皆符合雙方契約相關規範。

附件 4：研究發展處

- (一) 本處持續針對學術合作研究計畫及國際合作研究補助之獲補助教師宣導智慧財產權(包含共同發表論文、專利權、技轉權等)之相關規定，並將相關規範訂定於相關作業要點中，俾保障本校教師及研究團隊智財權。
- (二) 本處於研發處影印機及本處同仁公務用電腦上揭示尊重智慧財產權之標，並向同仁宣導遵守相關規定。
- (三) 本處各業務承辦人員依承辦之權限，妥善保存相關業務之電子檔或紙本資料，以保障申請人或當事人之個資及智慧財產權，非關其他單位業務，未經長官同意不可外傳或請他人代為處理。
- (四) 本校自 108 年 12 月成立學術倫理辦公室以來，持續執行學術倫理相關事項推動、交流及協調等工作。學術倫理辦公室之行政工作，由本處派員兼辦。
- (五) 本處/學倫辦公室蒐集「科技部&教育部處理違反學術倫理案件彙整表」及「學位論文相關的著作權問題」宣導教材，置於學術倫理專區網頁向師生宣導遵守相關規定。

附件 5：產學合作處

- 一、每 2 個月定期出刊「臺北科大專利技轉電子報」，該臺北科大專利技轉電子報電子報雙月刊已出刊至第七卷，109 年共計發行 6 期，旨在提供本校師生專利暨技術移轉之研發成果訊息，公告最新領證的專利資訊。
- 二、提供本校教職員工生之智慧財產權相關問題申請諮詢，109 年智財諮詢窗口執行情形，該智慧財產權諮詢業務共計 90 件。
- 三、辦理第 18、19、20、21 次研究發展成果審查委員會議，109 年共計 4 場之研究發展成果審查委員會議，旨為有效管理及運用本校之研發成果並鼓勵教師創新及提昇研究水準，創造智財之高附加價值。
- 四、智財推廣宣導活動：
 - (一) 109/05/04：專利技轉申請流程與傑出產學合作獎線上說明辦理。說明關於專利申請及補助類型(一般型/科技部彈性補助型)、技轉申請流程及傑出產學合作獎(專利技轉類)申請條件、獎項及報名截止日，由於 COVID-19 疫情的關係，暫緩或延期辦理各項大型活動或講座，故採取線上說明模式與下載說明簡報檔案。
 - (二) 109/09/11：台北科技大學聯合導師會議。發放 2020 專利暨技轉 SOP 手冊，推廣專利技轉業務。
 - (三) 109/09/24~26：台灣創新技術博覽會。參展推廣本校專利技術，並協助本校教授與學生參加發明競賽，四件專利作品全數榮獲金牌獎。
 - (四) 109/11/27：台北科技大學節能技術論壇。向參與論壇之廠商及本校師生說明介紹專利授權與技術轉移作業實務以及推廣規劃重點。

附件 6：圖書資訊處

- (一) 校園智慧財產權法令之推動及宣導之辦理情形
圖書館網站提供相關智財權說明，內容包括「圖書館影(列)印服務規則」、「電子資料庫使用規範」等。
- (二) 校園合法利用軟體、圖書及影音等著作之宣導之辦理情形
 1. 為強化本校研究生畢業論文原創性品質，圖資處除了採購 Turnitin 文稿原創性比對服務，並已完成 Turnitin 比對報告複核機制，提供複核表單及回函系統提供本校研究生進行線上申請。
 2. 為提升本校論文原創性，將學位論文原創性比對納入口試程序當中，加強推廣 Turnitin 論文比對系統，辦理 2 場教育訓練，提昇學術倫理觀念。
 3. 圖書館於每台公用影印機及公用電腦上揭示尊重智慧財產權之標示。
 4. 視聽室僅可播放具「公開播放」授權之視聽資料。
 5. 本學期向授課老師收集各系所教科書清單共 51 本，統一放置於圖書館二樓「教師指定參考書區」，供學生於館內閱覽。

6. 開學當週舉辦「有何 BOOK 二手教科書代售活動」，建立學生合法使用各類教科書之觀念，109 學年度第 1 學期成果如下：

主題	售書日期	寄售冊數	售出冊數
二手教科書代售活動	109 年 9 月 17 日 至 20 日	248 冊	65 冊

(三) 校園網路使用規範之規劃及宣導之辦理情形

1. 本學期辦理大學入門課程實境解謎(消失的點名單)活動，引導新生了解使用圖書館資源須遵循智慧財產權使用規範。

(四) 本校專利保護之規劃及宣導之辦理情形

1. 對於學位論文申請專利之內容保護規劃：
 - (1). 因申請專利需要可申請暫緩紙本論文公開上架閱覽。
 - (2). 因申請專利需要可申請延後或隱藏電子學位論文全文或摘要內容。
2. 對於學位論文申請專利之內容保護宣導：
 - (1). 圖書館網站提供學位論文專利申請相關規定之說明。
 - (2). 為應屆畢業研究生開辦【圖書館學位論文上傳與繳交說明會】課程(2 場)中說明因專利申請學位論文之開放設定。

(五) 其他保護校園智慧財產權相關措施之規劃及推動之辦理情形

圖書館於以下活動中皆加強著作權法，合理合法影印等宣導：

1. 每學年「大學入門」新生導覽活動及全體新生圖書館導覽中，強調圖書合法影印的概念，並加強學生電子資源使用規範。
2. 辦理 10 場「研究生學術資源利用課程」，於課程中宣導圖書合法影印及電子資源使用規範。
3. 圖書館網頁中放置關於「經濟部智慧財產局—著作權知識+」網站音樂及影片的智慧財產權資訊，宣導讀者勿非法下載音樂或影片以免觸法。

附件 7：計算機與網路中心

- (一) 109 年 9 月完成檢視計網中心公用電腦設備及電腦教室是否安裝不法軟體。
- (二) 109 年 11 月分送「請尊重與保護智慧財產權」標籤紙予本校各單位，協助粘貼於各系所辦公室及電腦教室之新購公用電腦設備上。
- (三) 109 年 12 月完成本校首頁-智慧財產權宣導網頁相關連結檢查及更新
- (四) 109 年 6 月至 109 年 11 月，本校疑似侵害智慧財產權案件數為 1 件，教育部通報侵害智慧財產權事件為 0 件。

附件 8：進修部

- (一) 通識課程開設「智慧財產權」相關課程，建立學生正確的智慧財產權觀念。

- (二) 建議教師正視智慧財產權之重要性，尊重智慧財產權觀念、不得非法影印等警語加註於課程大綱內，提醒學生不得非法影印與正視智慧財產權，引導學生使用正版教科書。
- (三) 製作宣導智慧財產權標語，張貼於辦公室電腦主機及影印機旁，標示提醒尊重智慧財產權之重要性，成為尊重智慧財產權之工作環境。
- (四) 於進修部網頁建置智慧財產權宣導網頁，連結相關資訊。

附件9

109 學年度

大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

校名：_____ (請加蓋學校印信)					
學校核章欄位					
承 辦 人 簽 章		主 管 簽 章		校 長 簽 章	

中 華 民 國 1 1 0 年 7 月

目 次

壹、基本資料	1
貳、執行特色	1
參、109 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表	2
一、行政督導	2
二、課程規劃	3
三、教育宣導	4
四、影(複)印管理及強化二手書流通	5
五、網路管理	7
六、輔導訪視	10
肆、推動執行困難及策進作為	10
一、針對方案推動執行困難及策進作為	10
二、對本方案之具體建議	10
伍、附錄	10

壹、基本資料

一、全校教師人數：_____ (含專兼任) 人事室

二、全校學生人數(具正式學籍者)：_____ 教務處&進修部

*以上資料，請填入學校填送至本部統計處之資料，表中涉及教師數或學生人數統計部份，均請依前開數據計算。

填列部分	校內 填表單位	填表人	聯絡電話	聯絡傳真	E-Mail
行政督導	秘書室 學生事務處 產學合作處	張緯杰 周旭東 王資閔	(02)27712171#1052 (02)27712171#1205 (02)27712171#1478	(02)27524302 (02)27313953 (02)27714041	weichieh@ntut.edu.tw sunrise@mail.ntut.edu.tw gemin@mail.ntut.edu.tw
課程規劃	教務處 進修部	孫意雲 王姿婷	(02)27712171#1133 (02)27712171-1727	(02)27513892 (02)27524269	sunkanon@ntut.edu.tw w12069@ntut.edu.tw
教育宣導	學生事務處 圖書資訊處 進修部 人事室	周旭東 黃依如 莊靜儀 戴承培	(02)27712171#1205 (02)27712171#3112 (02)27712171#1733 (02)27712171#1606	(02)27313953 (02)27762383 (02)27524269 (02)27739740	sunrise@mail.ntut.edu.tw yiru@mail.ntut.edu.tw meggie@ntut.edu.tw vgict@ntut.edu.tw
影(複)印管理及 強化二手書流通	教務處 學生事務處 總務處 圖書資訊處 進修部	孫意雲 周旭東 許麗雯 黃依如 王姿婷	(02)27712171#1133 (02)27712171#1205 (02)27712171#1347 (02)27712171#3112 (02)27712171#1727	(02)27513892 (02)27313953 (02)27815578 (02)27762383 (02)27524269	sunkanon@ntut.edu.tw sunrise@mail.ntut.edu.tw Liwen@ntut.edu.tw yiru@mail.ntut.edu.tw w12069@ntut.edu.tw
網路管理	計算機與網路 中心 學生事務處	洪碧珍 周旭東	(02)27712171#3214 (02)27712171#1205	(02)27763829 (02)27313953	miffy@ntut.edu.tw sunrise@mail.ntut.edu.tw
輔導訪視	填表各單位	張緯杰 王資閔	(02)27712171#1052 (02)27712171#1478	(02)27524302 (02)27714041	weichieh@ntut.edu.tw gemin@mail.ntut.edu.tw

貳、執行特色

填表各單位條列式說明，每單位 1-3 條。 (請簡要具體敘明，並請提供相關數據或案例佐證)

參、109 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

一、行政督導

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位														
		符合情形	學校辦理情形(請詳實填列並請勿增刪本欄填報項目)													
(一)持續提升保護智慧財產權小組功能,由校長或副校長擔任小組召集人,小組成員並應納入學生代表,定期,召開會議規劃及辦理相關活動。	1.學校是否成立保護智慧財產權小組? <u>秘書室</u>	☐ 是 ☐ 否	(1)成立時間:民國__年__月__日 召集人(請敘明職稱、姓名):													
	2.學校是否由校長或副校長擔任召集人,小組成員是否已納入學生代表?召開會議規劃及辦理相關活動? <u>秘書室&規劃辦理活動之填表單位</u>	☐ 是 ☐ 否	(2-1)小組成員,共__人: <table border="1"> <thead> <tr> <th>職稱</th><th>姓名</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> (2-2)開會日期:(請附會議紀錄) (2-3)規劃及辦理之活動內容及期程: (請另附簡表說明)	職稱	姓名											
職稱	姓名															
(二)強化智慧財產權諮詢窗口功能,於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區,並建置處理相關法律問題之諮詢窗口,提供師生員諮詢。	1.學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」?(得以學校聯盟形式辦理) <u>產學合作處</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明學校「智慧財產權諮詢窗口」之服務情形 (1)諮詢窗口之負責單位: (2)諮詢人員姓名/現職:													
	2.學校是否建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區,並提供網路相關法律問題之諮詢窗口? <u>產學合作處、進修部</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明提供諮詢之情形: (1)網頁網址: (2)如提供網路相關法律諮詢窗口有所困難,是否有其他替代方案讓師生可以諮詢相關的法律問題?													

二、課程規劃

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																	
		符合情形	學校辦理情形(請詳實填列並請勿增刪本欄填報項目)																																
(一)規劃於通識課程開設「智慧財產權」相關議題或以其它有效方案替代,提升學生智慧財產權相關知能。	學校是否開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代,以強化學生具備正確智慧財產權觀念?(說明:本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程,請勿以專業系所開設之法律專業課程填答) <u>教務處、進修部</u>	☐ 是 ☐ 否	(1)智慧財產權通識課程開設情形: <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th><th>全校課程數 (A)</th><th>智慧財產權通識課程數 (B)</th><th>智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>第2學期</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>小計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> (2)全校修習智慧財產權通識課程學生數及比例 <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th><th>全校學生人數 (A)</th><th>修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)</th><th>修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>第2學期</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>小計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> (3)其他替代方案:	學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期				第2學期				小計				學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期				第2學期				小計			
學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)																																
第1學期																																			
第2學期																																			
小計																																			
學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)																																
第1學期																																			
第2學期																																			
小計																																			
(二)建議教師以自編教材或講義授課,並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用。	學校教師是否自編教材或講義授課,並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用?(說明:本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例,非為課程數及佔所有課程比例,另確認落實之機制應具體說明) <u>教務處、進修部</u>	☐ 是 ☐ 否 ☐ 是 ☐ 否	(1)請說明教師自編教材之情形 a.確認教師是否落實之機制: b.自編教材教師人數及比例: c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現 10 個網址): (2)校園網路教學平臺請增列依授權規範使用之警語(警語請強調法律責任)置於教學平台中,以提醒教師與學生遵守使用規範																																
(三)建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱,並於學期初明確告知學生,且適時提醒學生使用正版教科書。	1.學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印」警語加註於授課大綱? <u>教務處、進修部</u> 2.學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書?(說明:本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書) <u>教務處、進修部</u> 3.學校教師是否適時提醒或制止學生使用不法影印教科書,或通報學校予以輔導? <u>教務處、進修部</u>	☐ 是 ☐ 否 ☐ 是 ☐ 否 ☐ 是 ☐ 否	請說明加註警語之辦理情形 (1)確認教師是否落實之機制: (2)配合辦理之課程數及比例: (3)提供方式:選課系統標註或紙本(請提供 10 門課程授課大綱影本) 請說明教師引導教學之辦理情形 (1)確認教師是否落實之機制: (2)配合辦理之課程數及比例: (3)教學情形說明: 請說明教師輔導之辦理情形 (1)確認教師是否落實之機制: (2)配合辦理之課程數及比例: (3)教學情形說明:																																

三、教育宣導

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請詳實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)充實校內智慧財產權宣導網頁資料,並妥適運用智慧局相關宣導網頁。	學校是否於學校網站建有宣導網頁,並連結教育部或智慧財產局宣導網站,提供相關訊息? <u>計算機與網路中心</u> ※說明:惠請學校注意,務請確認網頁內容連結之有效性。	☐ 是 ☐ 否	(1)網頁網址/路徑: http://_____ (請確認網頁內容連結有效) (2)網頁已提供相關網站連結: ☐ 是 ☐ 否 (3)網頁已另規劃建置學校專屬宣導資源專區: ☐ 是 ☐ 否
(二)學校應善用智慧局提供之智慧財產權題庫及國內觸法受罰案例,規劃有效宣導方式,提供校內師生參考運用,加強師生智慧財產權之觀念。	學校是否有參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫,各種宣導方法及觸法受罰案例,在校園採取有效宣導措施? <u>學生事務處</u>	☐ 是 ☐ 否	請具體說明運用題庫及案例之宣導方式: (1)宣導方式: (2)辦理時間: (3)參與對象及人數: ※請逐一說明宣導方式,若超過3場次,請另以簡表呈現
(三)開辦相關課程及宣導活動以 <u>提升</u> 教師及行政人員智慧財產權之觀念。	學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動,以強化教師及行政人員智慧財產權觀念? <u>學生事務處、產學合作處、人事室、圖書資訊處</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明辦理活動之情形: (1)活動名稱及內容: (2)講師名稱: (3)辦理時間: (4)參加對象及人數: ※請逐一說明場次,若超過3場次,請另以簡表呈現
(四)學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」,提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊。	學校是否提供著作合理使用範圍及資訊,以利全校師生遵循辦理?(說明:本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍) <u>圖書資訊處</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明提供資訊辦理情形 (1)提供方式: (2)提供時間: (3)提供內容:
(五)鼓勵校內社團、系學會等相關單位辦理保護智慧財產權宣導活動。	學校是否鼓勵系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動?(說明:本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動,建立學生保護智慧財產權之觀念) <u>學生事務處、進修部</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動: (1)活動名稱及內容: (2)辦理時間: (3)參加對象及人數: ※請逐一說明場次,若超過3場次,請另以簡表呈現
(六)適當運用智慧局之「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導。	學校是否曾邀請智慧財產局「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導? <u>學生事務處</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明宣導活動之辦理情形 (1)辦理日期: (2)智慧財產權辦理之活動或研討會名稱: (3)參加對象與人次: ※請逐一說明場次,若超過3場次,請另以簡表呈現
(七)學校應將尊重智慧財產權觀念及禁止不法影印或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊,並於新生訓練時宣導周知。	學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印、 <u>下載及散布</u> 」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊,並於新生訓練時宣導周知? <u>學生事務處、進修部</u>	☐ 是 ☐ 否	請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本)

四、影(複)印管理及強化二手書流通

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請詳實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)於校內提供影印服務區域於明顯處(例如:圖書館、系所……等),張貼「尊重智慧財產權」文字,及不得不法影印警語。	1.學校是否於圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語? <u>圖書資訊處</u>	☐ 是 ☐ 否	(1)圖書館影印機上揭示警語情形: (2)全校各圖書館所屬影印機總數:____ (3)已揭示警語影印機數量:____(請提供照片參考)
	2.學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」警語? <u>總務處、圖書資訊處</u>	☐ 是 ☐ 否	請提供張貼處相片
(二)學校與校內提供影印服務之廠商,應將遏止不法影印納入採購契約規範。	學校與校內提供影印服務之廠商,是否已將「不得不法影印」納入採購契約規範? <u>總務處、圖書資訊處</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明納入契約之情形: (1)契約簽訂日期: (2)契約條款:第____條 (3)條文內容:(請提供契約影本) (4)尚未納入原因及預定完成時間:
(三)學校應要求校內提供影印服務之單位,訂定影印服務規則並列入不得不法影印之規定。	1.學校是否要求校內提供影印服務之單位,訂定「影印服務規則」,且列入不得不法影印之規定?(說明:本項調查含括位於行政單位之影印機器) <u>總務處、圖書資訊處</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明訂定服務規則之情形: (1)影印服務單位: (2)影印服務規則內容: (請提供2處室,並以附件方式呈現)
	2.學校是否已建立查核輔導機制? <u>總務處</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形(99年8月19日台高通字第0990140863號函) (1)是否已建立查核輔導: ☐ 是 ☐ 否;未建立之原因及預定時程: (2)查核輔導機制:(請提供SOP) (3)查核及輔導之案例:(請簡要敘明案例摘要、案例事實、法律分析及檢討建議等,並以附錄方式提供相關佐證資料)
(四)學校應針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制,並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。	1.學校是否針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制?(說明:本項應具體說明輔導機制之SOP) <u>學生事務處</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明輔導機制辦理情形(請提供輔導機制之SOP) (1)個案通報處理機制: (2)輔導人員: (3)輔導方式: (4)本學年輔導個案共____件
	2.學校是否將進行不法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處? <u>學生事務處、進修部</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明納入獎懲規定之情形 (1)獎懲規定名稱及條文: (2)條文內容: (3)本學年違規個案共____件

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請詳實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(五)建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台,或以其它有效替代方案,協助學生購置或取得教科書,並應宣導周知,同時定期追蹤辦理成果以即時改進。	1.學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台,或以其它有效替代方案,協助學生購置或取得教科書?(說明:本項應具體說明實體或虛擬方式) <u>圖書資訊處</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明二手書平台辦理情形 (1)專責單位: (2)辦理方式: (3)運作情形(含成果): (4)替代方案(式):
	2.學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果,以即時改進? <u>圖書資訊處</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明定期追蹤辦理情形 (1)追蹤輔導方式(含期程): (2)運作情形(含成果): (3)學生回饋意見: (4)學校改進措施:
(六)於學期結束前或選課前,先提供下一學期所需書目及大綱,以利學生透過二手書平台等機制取得教科書。	學校教師是否於學期結束前或選課前,先提供下一學期所需書目及大綱?(說明:若非由選課系統提供所需書目及大綱,確認落實之機制應具體說明調查方式) <u>教務處、進修部</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明提供大綱之辦理情形 (1)確認教師是否落實之機制: (2)配合辦理之課程數及比例:
(七)學校應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書;並由圖書館購置教科書,提供學生借閱。	1.學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書? <u>學生事務處</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明具體方案辦理情形 (1)專責單位: (2)方案內容: (3)運作情形(含成果):
	2.學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單,購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務? <u>圖書資訊處</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明整合教科書辦理情形 (1)專責單位: (2)辦理方式 (3)運作情形(含成果): (4)替代方案:

五、網路管理

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請詳實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)落實將校園網路使用規範納入校規，該規範至少須含括教學區與學校宿舍區。	1.是否將「校園網路使用規範」納入校規並確實執行(包含教學區及學校宿舍區)? <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明納入校規執行之情形 (1)納入校規之實施日期： (2)請簡述執行情形：
	2.各校是否將校園內使用台灣學術網路以外之網路服務納入管理 <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請簡述管理情形 (1)請簡述管理情形 (2)如納入，請列出 ISP 業者清單
(二)落實執行網路(包含臺灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路)侵害智慧財產權等事件之處理方式，並說明其相關獎懲辦法。	1.網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂? <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明納入規範之情形： (1)校園網路規範實施日期： (2)請簡述校園網路使用規範宣導情形：
	2.是否確實執行「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)」? <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明處理機制與流程之情形： (1)機制實施日期： (2)流程內容或相關案例： (3)本學年共__件 (4)承上題，如有發生請簡述處理情況：
	3.學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處? <u>學生事務處</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明納入獎懲規定之情形 (1)獎懲規定名稱及條文： (2)條文內容：(請提供獎懲規定) (3)本學年共__件 (4)承上題，如有發生請簡述處理情況：
(三)依據校園網路狀況，落實管理教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。	是否定期檢視網路流量的上限?並在超過流量時採取管理措施? <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明網路流量上限之訂定情形： (1)網路流量上限： (2)相關限流措施： (3)請簡述限流措施之執行情形：
(四)檢討並強化網路異常流量管理與處理標準作業流程。	是否定期檢視並檢討「網路流量異常管理機制(辦法)」? <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明訂定機制或辦法之情形 (1)辦法名稱： (2)辦法實施日期： (3)條文內容：(請提供相關條文) (4)請簡述執行情形：

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請詳實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(五)檢核各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字。	是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？ <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考)
(六)強化資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。	1.是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？ <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制
	2.學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？ <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形： (1)檢討追蹤事件之流程及方式： (2)輔導流程及方式 (3)本學年檢討共____次 (4)承上題，如有檢討請簡述情形：
(七)落實執行自行訂定之相關防範措施，杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為。	是否落實執行相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？ <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明訂定防範措施相關資訊： (1)相關防範措施(請簡述)： (2)措施實施方式： (3)管控的 P2P 軟體：
(八)落實妥善處理疑似侵權之事件，並知會校園網路使用者等相關人員。	是否即時處理疑似侵權事件並知會校園網路使用者等相關人員 <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請具體說明相關執行方式
(九)落實執行校園伺服器管理辦法。	是否落實執行「校園伺服器管理辦法」或相關法規？ <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明管理辦法之情形： (1)實施日期： (2)條文內容： (請提供相關條款)
(十)定期檢視學校公用電腦設備及各項專案電腦設備（主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備）是否被安裝不法軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	1.學校是否定期檢視公用電腦設備安裝不法軟體？ <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明定期檢視之情形： (1)檢視期程及日期： (2)檢視方式： (3)請簡述檢視情形：
	2.校園內的伺服器是否有防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？ <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明伺服器提供防護措施之情形： (1)全校伺服器總數： (2)相關防範措施： (3)具體成效簡述
	3.學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？ <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明提供檢舉信箱之情形： (1)檢舉信箱： (2)具體成效：(請提供檢舉案件處理實例) (3)檢舉信箱資訊(請說明告知師生之方式)：
	4.學校在前項工作時是否曾遭遇困難？ <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請敘明遭遇困難方式及原因：

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請詳實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(十一)定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校「授權電腦軟體目錄」。	1.是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？ <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明定期檢視之情形： (1)檢視期程及日期： (2)檢視方式： (3)本學年檢視共 ____ 次 (請提供相關授權資料)
	2.是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如有否有相關查詢網頁) <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明提供授權明細之情形： (1)負責單位： (2)網頁網址： (3)清單內容：(請提供軟體明細清單資料)
	3.是否落實「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？ <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請簡述執行情形：
(十二)各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。	學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生使用？ <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請具體說明編列預算明細及軟體清單：
(十三)鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權(Creative Commons)。	學校是否鼓勵及推廣師生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ <u>計算機與網路中心</u> 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？	☐ 是 ☐ 否	請說明相關資訊： (1)軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料) (2)具體成效或執行情形簡述：
(十四)檢討並強化各校自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」。	學校是否定期檢討及強化自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」？ <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明訂定處理程序之情形： (1)程序內容：(請提供相關內容) (2)修訂時間：
(十五)對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取必要作為，並進行相關宣導措施及留下有關之處理與宣導紀錄。	學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？ <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明處理疑似侵權主機之情形： (1)處理措施流程及方式： (2)宣導內容：(請提供相關內容) (3)本學年共 ____ 件 (4)承上題，如有發生，請簡述處理情形：
(十六)若發生疑似侵害智慧財產權之網路行為，校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知相關管理單位進行處理。	學校是否有正式通知相關管理單位之程序？ <u>計算機與網路中心</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明通知程序之流程及方式：

六、輔導訪視

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請詳實填列並請勿增刪本欄填報項目)
將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制	1.學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？ (本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念) <u>各單位</u>	☐ 是 ☐ 否	(1)自評方式： (2)是否將行動方案內容納入自評？ ☐ 是 ☐ 否 (3)每年評鑑時間及次數：
	2.學校是否已建立內部控制機制？ <u>秘書室</u>	☐ 是 ☐ 否	請說明內控機制辦理情形(依據101年3月9日臺高通字第1010036358號函) (1)是否已建立內部控制機制： ☐ 是 ☐ 否；未建立之原因及預定時程： (2)內部控制機制(請詳實說明)：

肆、推動執行困難及策進作為

(如無，則免填)

一、針對方案推動執行困難及策進作為

執行困難說明	
問題檢討	
解決方案	

二、對本方案之具體建議

(請提出須本部協助事項或對經濟部之具體建議，如無，則免填)

伍、附錄

(如無，則無須提供)

附件10

108學年度技專校院校園智慧財產權行動方案自評

審查意見

學校名稱：國立臺北科技大學

審查項目	審查意見
 行政督導、 課程規劃、 教育宣導及 輔導訪視	- 建議學校保護智財小組會議主題可調整為以如何保護教職員生之智慧財產權及尊重學術倫理為重點，只要有重視保護自身權利之觀念，就可達保護他人權利及避免違反學術倫理之效果。 - 建議除統計教師將課程綱要上傳數位教學平台之外，可依學院抽檢上傳之教材內容，確認、無未經授權上傳他人著作情形，並公告抽檢情形（不公布受檢課程及教師姓名），以達到提醒及保護教師不違反智慧財產權法令。
影（複）印管 理及強化二 手書流通	為避免學生利用影印設備大量印製他人著作，建議得稍提高單張影印費用，達到以價制量之效果。
網路管理	建議可配合科技發展及實施情形，適時檢討修正相關網路管理辦法。