

# 國立台北科大因應新冠肺炎疫情校園防疫應變第64次會議紀錄

時間：110年9月13日（星期一）下午16時

主席：王校長錫福

出席人員：如簽到表

記錄：副校長辦公室 張緯杰 專任助理

## 主席報告：

- (1) 110學年度第1學期開學後，第一週(9/22日(星期三)至9/28日(星期二)進行全校線上授課教學演練，所有課程均採遠距方式進行，學生不必到校；第二及第三週(9/29日(星期三)至10/10日(星期日)仍以遠距教學為主，但實驗實作類課程或人數較少的課程，得在符合教育部及中央流行疫情指揮中心防疫規範的前提下採用實體教學。
- (2) 開學第一週僅開放忠孝大門供人員進出；第二週至第三週新增開放建國門；第四週起視疫情變化調整開放新生門；門禁維持實名制管理、體溫量測及校園內全程配戴口罩等防疫措施。
- (3) 開學後宿舍餐廳不開放校外人士進入，然開放校內學生可在內用餐(需採梅花座並放置隔板)；光華館綠光庭園餐廳開放校外人士實名制進入外帶餐點，暫不開放內用。
- (4) 請總務處於開學前，全校各教室及校園空間全面消毒一次。
- (5) 未來本校遠距教學或實體授課請各授課教師皆需落實點名制，並以登錄點名系統或照像截圖等方式留存點名紀錄；實體課程採固定座位、固定成員方式進行。
- (6) 本校新生體檢原9/12(日)因颱風暫停一天，故延到11/14(日)辦理。新生若有特別原因，原則上不強迫來校體檢，可自行線上預約本校特約體檢診所（啟新診所）檢查。
- (7) 請學務處協助新生入宿各項搬遷事宜，並協請軍訓室協助落實新生體檢與入宿等各項防疫與人流管制措施。
- (8) 本校防疫專區之各項資訊應妥善揭露、即時更新，並請楊副校長協助督導各單位資料揭露之完整性。並請任副校長協助全校防疫期間各空間場地使用規劃與安排。
- (9) 未來若疫情持續穩定，在符合教育部及中央流行疫情指揮中心防疫規範

的前提下，本校期中及期末考擬安排學生分流到校應試。

**國際處報告：(略)**

**決議：**

- (1) 請國際處協助通知110學年度第1學期尚未返台就學之境外生（約29位），應儘量於開學後六週內返校就學，並請國際處協同教務處提供未能如期返校之境外生各項安心就學申請、學生註冊、繳費及網路預選、加退選等需知與問題回覆，協助學生按時完成各項申請作業，以利教學進行及維護學生權益。
- (2) 請國際處協助宣導外籍生應詳實遵守本校各項防疫規範，並提醒學生遭匡列軌跡重疊或需居檢隔離將衍生的檢疫旅館安置費用。

**學務處報告：(略)**

**決議：**

- (1) 本校五專生 12-17歲學生（共約84名）校園接種BNT疫苗作業，請學務處依教育部函示COVID-19疫苗校園接種作業程序建議指引，研擬疫苗接種後觀察及接種後不良事件應變等各項緊急處置與因應措施。

**教務處報告：(略)**

**決議：**

- (1) 請教務處務必確保新生瞭解如何登錄本校課程系統、瀏覽課程大綱，及連入課程等相關資訊，以利後續遠距上課。另，請教務處於本校防疫專區、北科大學入門新生營（9/15日-9/16日）等路徑，宣導開學後各項遠距課程訊息與上課網址，並公布各系所課程承辦窗口及聯絡方式，提供新生各項遠距課程問題諮詢，以期開學後第一週全校線上授課教學演練能順利進行。
- (2) 請教務處專員負責遠距教學同步授課工具使用方式教學，並儘速規劃各授課老師課程教室協調安排事宜。
- (3) 請教務處提醒授課教師更新課程大綱及進度表填寫內容。
- (4) 鑒於授課教師及學生反應遠距教學品質仍有改善空間，請教務處協助提昇本校遠距教學品質，督導與監控各系所確實落實遠距教學執行內容，建置本校遠距教學品保機制。
- (5) 請註冊組儘速公告110學年度第1學期課程加退選方式。

總務處報告：(略)

決議：

(1) 請總務處儘速購置快篩試劑，以提供因推動本校防疫業務而有自我檢測需求之教職員工生使用。

(2) 請總務處於開學前，全校各教室及校園空間全面消毒一次。

進修部報告：(略)

決議：

(1) 請各院院長協助督導所屬系所授課教師，於開學前完成填寫課程大綱及進度表。

圖資處報告：(略)

決議：

(1) 圖書館擬於9月22日(星期三)開學後，仍僅開放校內教職員工生及校友入館。紅樓書坊開放使用，但由於圖書館內之討論室、視廳室及B1自習室屬封閉空間，空氣不易流通，不符合中央疫情指揮中心之防疫規範，故暫時不開放使用。

人事室報告：(略)

決議：

(1) 開學第一週僅開放忠孝大門，門禁管制由警衛及保全人員負責監控實名制及體溫量測。開學第二週至第三週因新增開放建國門，故請楊副校長協同人事室規劃建國門禁執勤人力。

學生議會議長：

(1) 請問尚未配發學生證之新生如何進入圖書館借閱書籍？

圖資處回覆：圖資處會協同教務處及計網中心研擬新生借閱書籍證件替代方式，並再統一公告實施。

學生會會長：

(1) 本校衛生保健實施要則第四點規定，新生入學時，未依規定接受健康檢查或依本校「健康檢查資料卡」至醫院檢查，視同未完成註冊手續，無法領取學生證。然本校新生體檢原9/12(日)因颱風暫停一天，故延到11/14(日)

辦理，新生未能於開學前完成健檢故無法領取學生證，請問學務處如何處理？

學務處回覆：本處衛保組已專簽陳校長核示，110學年度第1學期新生註冊手續完成不受本校衛生保健實施要則第四點規定限制。

(2) 請問學生若需於平日接種疫苗，其申請假別為何？

學務處回覆：請按照常規請假程序申請，申請假別為「特殊病假」；若接種疫苗後身體感到不適，亦可申請「特殊病假」共三天(含施打疫苗當日)。

研發處：(略)

產學處：(略)

主計室報告：(略)

計算機及網路中心：(略)

校友聯絡中心報告：(略)

機電學院報告：(略)

電資學院報告：(略)

工程學院報告：(略)

管理學院報告：(略)

設計學院報告：(略)

人文社科學院報告：(略)