

106 學年度第 1 學期
校務、行政暨共識會議召開日期
(106 年 8 月~107 年 1 月)

106.6.6 訂定、106.7.24 修訂

日期	會議次別	時間	備註
106 年 8 月 8 日	第 1 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
<u>106 年 8 月 15 日</u>	<u>第 1 次校務會議</u>	<u>14:00</u>	
106 年 9 月 5 日	第 2 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
<u>106 年 9 月 19 日</u>	<u>第 1 次共識會議</u>	<u>14:00</u>	
106 年 10 月 3 日	第 3 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
<u>106 年 10 月 17 日</u>	<u>第 2 次校務會議</u>	<u>14:00</u>	<u>進行校長候選人提請校務會議同意案</u>
106 年 10 月 31 日	第 4 次行政會議	14:00	
106 年 11 月 14 日	第 5 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
<u>106 年 11 月 28 日</u>	<u>第 3 次校務會議</u>	<u>14:00</u>	<u>行政單位工作報告</u>
106 年 12 月 12 日	第 6 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
<u>106 年 12 月 26 日</u>	<u>第 2 次共識會議</u>	<u>14:00</u>	
107 年 1 月 9 日	第 7 次行政會議	14:00	行政單位工作報告 (1/15) 寒假開始
107 年 1 月 23 日	第 8 次行政會議	14:00	

備註：

- 各類會議出席人員如無法親自參加會議時，請填寫會議請假單並指派代理人與會，謝謝。(會議請假單請至秘書室網頁表單下載區下載)
- 行政會議、校務會議地點為行政大樓 9 樓國際會議廳；共識會議地點為億光大樓二樓集思北科大會議中心感恩廳。(開會通知除校務會議以紙本發送外，行政及共識會議通知皆於會議前二周以電子郵件發送。)
- 共識會議舉行方式：由校長請行政單位針對特定議題進行簡報，相互討論，凝聚共識；不進行頒獎、討論提案、專案報告及工作報告。
- 共識會議出席人員包括：(1)行政單位：一、二級主管、(2)教學單位：各學院院長、系主任、所長、(3)行政單位會議聯絡窗口/秘書、(4)各學院秘書、(5)八職等以上同仁(依 102 年 2 月 18 日主管會議決議辦理)。亦歡迎各單位同仁及教師踴躍參加。

106 學年度第 2 學期
校務、行政暨共識會議召開日期
(107 年 2 月~107 年 7 月)

106.6.6 訂定

日期	會議次別	時間	備註
107 年 2 月 6 日	第 1 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
107 年 3 月 6 日	第 2 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
107 年 3 月 20 日	第 1 次共識會議	14:00	學院績效報告
107 年 4 月 3 日	第 3 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
107 年 4 月 17 日	第 4 次行政會議	14:00	
107 年 5 月 1 日	第 5 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
107 年 5 月 15 日	校務會議	14:00	行政單位工作報告
107 年 5 月 29 日	第 6 次行政會議	14:00	
107 年 6 月 12 日	第 2 次共識會議	14:00	行政單位工作報告
107 年 6 月 26 日	第 7 次行政會議	14:00	行政單位工作報告 (7/2) 暑假開始
107 年 7 月 10 日	第 8 次行政會議	14:00	行政單位工作報告

備註：

- 各類會議出席人員如無法親自參加會議時，請填寫會議請假單並指派代理人與會，謝謝。(會議請假單請至秘書室網頁表單下載區下載)
- 行政會議、校務會議地點為行政大樓 9 樓國際會議廳；共識會議地點為億光大樓二樓集思北科大會議中心感恩廳。(開會通知除校務會議以紙本發送外，行政及共識會議通知皆於會議前二周以電子郵件發送。)
- 共識會議舉行方式：由校長請行政單位針對特定議題進行簡報，相互討論，凝聚共識；不進行頒獎、討論提案、專案報告及工作報告。
- 共識會議出席人員包括：(1)行政單位：一、二級主管、(2)教學單位：各學院院長、系主任、所長、(3)行政單位會議聯絡窗口/秘書、(4)各學院秘書、(5)八職等以上同仁（依 102 年 2 月 18 日主管會議決議辦理）。亦歡迎各單位同仁及教師踴躍參加。